

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দেবহাটা, সাতক্ষীরা।

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | কাগজপত্র / আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য ফি/ চার্জস ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ করতে হবে) |
|------------|--|---|--|---|--|
| ০১ | পাঁচ সাল (পঞ্চ বার্ষিকী) ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরী | প্রতি পাঁচ বছর পরপর | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |
| ০২ | পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কার্যক্রম সমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা | বিভাগীয় নির্দেশনা অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |
| ০৩ | উপজেলা পরিষদ ও সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন, মেরামত কাজের পরিকল্পনা, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ স্কীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ | প্রকল্পের ধরন অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |
| ০৪ | টিআর, কাবিখা'র মাধ্যমে আশুঃ ইউনিয়ন সংযোগকারী গ্রামীণ অবকাঠামো/ রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহন ও বাস্তবায়ন | প্রকল্পের ধরন অনুযায়ী | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |
| ০৫ | উপজেলা স্থায়ী কমিটির নিয়মিত সভায় জনসাধারণের চাহিদা বিশ্লেষণের মাধ্যমে উন্নয়ন পরিকল্পনা করা | প্রতি কমিটি ০২ মাসে একবার | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় |
| ০৬ | বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন হতে | ০৩ (তিন) মাস | ০১। লে-আউট ড্রয়িং সিট, ০২। সয়েল টেস্ট ০৩। জমির দলিল, খারিজ, পর্চা, হালসনের ভূমি উন্নয়ন করের রশিদ, ০৪। নির্মাণ কাজে সুপারভিশন ইঞ্জিনিয়ারের সম্মতিপত্র, ০৫। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র, ০৬। ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক এন.ও.সি / ট্রেড লাইসেন্স, ০৭। ভূমি অফিস কর্তৃক ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র / এন.ও.সি, ০৮। ফায়ার সার্ভিস অফিস কর্তৃক এন.ও.সি | উপজেলা চেয়ারম্যান কার্যালয় | সরকার নির্ধারিত হারে |
| ০৭ | মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | বার্ষিক | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| ০৮ | অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান | প্রয়োজনে | আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তি | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ০৯ | অবকাঠামোগত উন্নয়ন (রাজস্ব খাত) | বার্ষিক | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১০ | অবকাঠামোগত উন্নয়ন (এডিপি) | বার্ষিক | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১১ | সোলার প্রদান (বাসাবাড়ী, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, বাজার ইত্যাদি) | বার্ষিক | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১২ | উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ | বার্ষিক | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১৩ | উপজেলার বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান | প্রয়োজন অনুযায়ী | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১৪ | স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ সহায়তা প্রদান | বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১৫ | উপজেলার শিক্ষার মান উন্নয়ন/ প্রসারের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সহায়তা প্রদান | বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১৬ | নারী ফোরামের মাধ্যমে নারী উন্নয়নের সহায়তা প্রদান | প্রয়োজন অনুযায়ী | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |
| ১৭ | কৃষি, কুটি শিল্পের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান | বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী | আবেদন | নিজের মত করে | প্রযোজ্য নয় |

নির্ধারিত ফি ব্যতিত অন্য কোন আর্থিক লেনদেন দণ্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যেকোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুনঃ

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ দেবহাটা, সাতক্ষীরা। মোবাইল : ০১৭১২-৮৫৮৬১২, ইমেইল- uzpdebhata@gmail.com | উপজেলা নির্বাহী অফিসার দেবহাটা, সাতক্ষীরা। মোবাইল : ০১৭৭১-১১২২৪৫ ইমেইল- unodebhata@mopa.gov.bd |
|-------------------------------------|--|---|