



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, চৌগাছা
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, যশোর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১. উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক ক চি	3
২. উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	3
৩. সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	3
৪. ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনা	3
৫. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	3
৬. প্রস্তাবনা	4
৭. সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্য বালী	5
১.১ রূপকল্প	5
১.২ অভিলক্ষ্য	5
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	5
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	5
১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	5
১.৪ প্রধান কার্য বালী	5
৪. সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্য ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯ সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
10. উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৯
10. স্বাক্ষর	১০
১1. সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১1
১2. সংযোজনী - ২: কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১2-১5
১৩ সংযোজনী - ৩: অন্যান্য কার্য লয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১৪ সংযোজনী - ৪: উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২৩-২৪	১৭-১৮
১৫ সংযোজনী- ৫: উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৯
১৬ সংযোজনী- ৬: উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২০
১৭ সংযোজনী- ৭ : উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২১
১৮ সংযোজনী-৮ উপজেলা সমবায় কার্য লিড চৌগাছা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	২২

কর্ম সম্পাদনেরসার্বি কচিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ০৩ বৎসরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্য লয়টোগাছা, যশোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট 38টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং 950 জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত ২০১৭-২০২০ অর্থ বছরে 41 টি, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে 56 টি, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে 61 টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। 300 জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে 150 জনের আত্ম-কর্ম সংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয় ফেইজ-২ প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পে ঋণ বিতরণ 29,76,000/- টাকা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্য লয়ের এটুআই প্রোগ্রামের আওতায় জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম (NESS) কার্যক্রম শুরু থেকেই এ দপ্তর অভূতপূর্ব সাফল্যের স্বাক্ষর রেখে চলেছে। বর্তমানে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক সকল পত্রাদি আদান প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে টোগাছা উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে টোগাছা উপজেলা সমবায় কার্য লয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত বর্তমান বিভাগীয় সমবায় সমিতির সংখ্যা ২21 টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করণবিধিভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায় নিয়ে আসার জন্য প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সমিতিগুলোকে অবসায়নে ন্যস্ত করে অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনঃকার্য করা করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্য লয়ের রূপান্তরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্পকর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০৫ টি উৎপাদনমুখী সেবা ও আর্থিক সমবায় সংগঠন করা হবে
- ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- 100% অডিট ফি এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, চৌগাছা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, যশোর

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ০৯ তারিখে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি(২০২৩-২৪) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌগাছা এর কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাকর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্ম সংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্য ক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত অর্জনে যথেষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্ম সংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্ম সংস্থান	জন	৩২	১৫০	১৬০	১৭০	১৪০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	এ কার্য চালয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	30	40	4০	50	60	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্র।	এ কার্য চালয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনসম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৩৮%	৬৮%	৭০%	৭৫%	৮০%	সমবায় বিভাগ।	এ কার্য চালয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সেকশন:৩
কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম কর্ম সম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা
 মোট মান: ৭০

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	.০০১০০	.০০১২০	.০০১২০	.০০১১০	.০০১০০	.০০০৯০	.০০০৮০	.০০১৪০	.০০১৫০
		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		[১.১.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	২	০	২	১	১	১	০	০	১	১	
	[১.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্ম সংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্ম সংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	৩২	৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৫	৯০	
	[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্ম সংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	৩২	৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৫	৯০		
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১০ সেপ্টেম্বর	২০ সেপ্টেম্বর	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট
		[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২০ জুলাই	২০ জুলাই	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১০ সেপ্টেম্বর	২০ সেপ্টেম্বর	১৪ আগস্ট	১৪ আগস্ট	
		[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	০১	১	১	০	০	০	০১	০২	
	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	১	৫০%	৮০%	৫০%	৫০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৫৫%	৬০%
		[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৪৪	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৬০	৬৫	

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচব	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৩] কার্য কর সমিতির নির্বাচন আনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	১	৩৮%	৬৪%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
			[২.২.৪] কার্য কর সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	৪	১০০%	১০০% (৬১)	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	১	৩৬%	৬০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	১	-	-	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
			[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্য্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	২৪	৫০	৬০
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	০৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০%	১০০%	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	১০০%	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	১০০%	৪	৩	২	১.৮	১.৬	৪	৩
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭৫%	১০০%	৩	২.৫	২	১.৮	১.৬	৩	২
		৫) তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭৫%	১০০%	৩	২.৫	২	১.৮	১.৬	৩	২

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, চৌগাছা হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত তফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয় যশোর হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, চৌগাছা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত তফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয় চৌগাছা।

তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয় যশোর।

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক ব সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
1.	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্য কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২৩ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা কার্য লাল: কর্তৃক প্রণীত অকার্য কল্পাথমিক সমিতির তালিকা সংরক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্য ঙ্গয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম)
2.		[১.১.২] অকার্য কর সমিতির নিবন্ধন বাতিল			
3.		[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্ব াচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২৩-২৪ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্ব াচন অনুষ্ঠিত হবে এমন প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা কার্য ালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম)
4.		[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্য াল: হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১ টি সমবায় সমিতিতে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) উপজেলা সমবায় অফিসার ও তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কর্ম কর্ত াগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্য ালয়	সমবায় সমিতির সার্বিক তথ্য সম্বলিত প্রোফাইল তৈরি ও সংরক্ষণ।
5.		[১.১.৪] নির্ধ ারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২৩ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা কার্য াল: কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ।	উপজেলা কার্য ালয়	উপজেলা ভিত্তিক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম)
6.	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্য কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্য কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্য ঙ্গয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)
7.		[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে 4 টি করে বছরে ন্যূনতম 48 টি।	উপজেলা কার্য ালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, পরিদর্শনকারী কর্ম কর্ত্তর নাম ও পরিদর্শনের তারিখ)
8.		[১.২.৩] কার্য কর সমিতির নির্ব াচন অনুষ্ঠিত অন্তর্ব ত্তী কমিটি গঠিত	নির্ব াচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ব াচনযোগ্য প্রাথমিক ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্ব াচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্ব াচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্ব ত্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্য ালয়	সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উদ্ভীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফশীল মোতাবেক নির্ব াচনের তারিখ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্ব ত্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)।

9.		[১.২.৪] কার্য ক: সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্য করসমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ)
10.		[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
11.		[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্য লোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	নিরীক্ষিত কার্য ক: সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়ার পর পর্য লোচন করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, পর্য লোচনাকারীর নাম, অডিট অফিসারের নাম এবং পর্য লোচনা প্রতিবেদন)
12.		[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
13.		[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, 2020) এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের 30 জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (ধার্যকৃত সমবায়ের নাম, নিট লাভ, ধার্য কৃত অডিট ফি, আদায়কৃত অডিট ফি এর পরিমাণ)
14.	[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত 2020) এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের 30 জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (ধার্য কৃত সমবায়ের নাম, নিট লাভ, ধার্য কৃত সিডিএফ, আদায়কৃত সিডিএফ এর পরিমাণ)
15.		[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে মণিরামপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয়বছরে গড়ে ন্যূনতম ১২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, সভার নোটিশ, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
16.	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	১. জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির

					তারিখ)** ২. উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যাত আবেদনের তথ্য (উপজেলা ভিত্তিক সংখ্যা)
17.	[২.২] সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্ম সংস্থান (পুরুষ)	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্ম সংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতি ও সমবায়ীর নাম)
18.	[২.২] সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্ম সংস্থান (মহিলা)	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্ম সংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতি ও সমবায়ীর নাম)
19.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা)
20.	[৩.২] সমবায় ইন্সটিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ (হতে-পর্যন্ত)
21.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা
22.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য সাথে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ

কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে কার্য লয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্য ক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্য কর সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্য করসমবায়সমূহের মধ্যে ০২ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। এছাড়াও ১৮৯ টি অডিট যোগ্য কার্য করপ্রাথমিক সমবায় সমিতি বিআরডিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্য কর সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাব	কাবভুক্ত কার্য করসমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাবভুক্ত কার্য করসমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্য কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্য কর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্য করসিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্য কর সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্য কর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্য কর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্য কর সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্য কর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্য করসিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
[২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্য কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি	কার্য করপানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী - ৪ :

উপজেলা সমবায় কার্য লয় টৌগাছা, যশোর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়েল্লাম: উপজেলা সমবায় কার্য লয় যশোর সদর, যশোর

কার্য ক্রমে: নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ডপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষপত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	3	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২ (৩০/০৯/২৩) ও (৩১/১২/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	-	-	২ (30/9/23) ও (৩১/১২/২৩)	৩		
						অর্জন	১ ৩০/৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	-	-	২ (30/9/23) ও (৩১/১২/২৩)			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	3	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	২৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/07/২৩	-	-	-	২৫/07/২৩	3		
						অর্জন	২৫/07/২৩	-	-	-	২৫/07/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্য ক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্য ক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেও সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	4	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	8	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	8		
						অর্জন								
						অর্জন								

সংযোজনী-৫:

উপজেলা সমবায় কার্য লয় চৌগাছা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক নং	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক ক-ক্ষয়ান প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্য ক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্য ক্রমবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬

উপজেলা সমবায় কার্য লয় টোঁগাছা এর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্য ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্ম কর্তা (অনিক) ও আপিল কর্ম কর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্ম কর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্ম কর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্য বিবরণী	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

:

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্য লয় চৌগাছা এর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্য ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্য বিবরণী	সংখ্যা	৭	২	২	২	২	১	-	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমবায় কার্য কায়, টৌগাছা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরেরবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কার্য ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্য ক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্য লয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্য বিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্য ক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্ম শালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম কর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ