

আমি অধ্যক্ষ, মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহা-পরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, প্রস্তাবিত চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

২৩/০৩/২০২৩

তারিখ



মহা পরিচালক,
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

২৩/০৩/২৩

তারিখ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিদ্যমান যুবশক্তিকে জনসম্পদে রূপান্তর, আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রেডে দক্ষতা সৃষ্টি ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র দক্ষ জনসম্পদ সৃষ্টি করে আসছে। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন নতুন কার্যক্রম যথা-(1) Short Course, (2) Three Days Orientation Course (3) CBT & A (4) Irregular Short Course (5) Japanese Language Course (6) Driving with Automechanics (7) SEIP Short Course (8) Registration & Finger Printing of Expatriate workers সফলতার সাথে পরিচালিত হচ্ছে। অত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে চাকুরীর চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন কোর্সে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং বাৎসরিক উত্তীর্ণ প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০২০ সনে ১৩৭৪ জন ২০২১ সনে ৩২২১ জন ও ২০২২ সনে ৯০২৮ জন। বিভিন্ন রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করে চালানে সরকারী কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে। দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল বৃত্তি ও বেতন ভাতাদি ব্যাংক এর মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা করা হয়েছে। সরকারী নির্দেশনা, এপিএ চুক্তি ও জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অত্যন্ত কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য প্রতি বছর ৮০০০ জন প্রশিক্ষণ প্রদানই অত্র প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন করে আর্ন্তজাতিক মানসম্পন্ন নতুন নতুন Trade এ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আভ্যন্তরীণ ও আর্ন্তজাতিক শ্রমবাজারে দক্ষ কর্মসংস্থান উত্তরতোর বৃদ্ধি।
- ২। ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমাগত সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ এবং ড্রপআউট এর হার শূন্যের কোঠায় আনয়ন।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিতকরণ।
- ৪। বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষাবিমুখী সংস্কৃতি।
- ৫। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন সহ নতুন নতুন Trade/Course চালু করা প্রয়োজন, সেই সাথে আধুনিক যন্ত্রপাতি ও মেশিনপত্র, টিচিংএড, ট্রেনিং ম্যাটেরিয়ালস সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ৬। সকল ট্রেডে মাল্টিমিডিয়া প্রজেকটর ও ইউটিউব এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
- ৭। দেশে ও বিদেশে ১০০% কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।
- ৮। NTVQF Level অনুযায়ী শিক্ষকদের NTVQF Level-4 পর্যন্ত প্রশিক্ষিতকরণ।
- ৯। ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ সম্প্রসারণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। চলমান কোর্সসমূহের মান আর্ন্তজাতিক(International Recognition) পর্যায়ে উন্নীতকরণ এবং আর্ন্তজাতিক স্বীকৃতি অর্জন করা।
- ২। পরিবর্তিত প্রযুক্তির সাথে সংগতি রেখে নতুন নতুন কোর্স চালু।
- ৩। ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ চালু ও বাস্তবায়ন।
- ৪। CBT (Competancy Based Training) প্রশিক্ষণ চালু, CBLM তৈরি এবং সনদায়ন।
- ৫। ইলেকট্রনিক মেশিনে ফিঞ্জারপ্রিন্টের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের হাজিরা পদ্ধতি চালু।
- ৬। Quality Assurance System Develop
- ৭। দক্ষতার মান বৃদ্ধিকল্পে প্রজেক্টবেজড ট্রেনিংব্যবস্থা চালুকরা।
- ৮। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের জন্য মনিটরিং ও এ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়াকে শক্তিশালী করা
- ৯। এ্যাসেসমেন্ট পাশের হার ৯০% উন্নীত করা।

১০। প্রতিটি ক্লাশরুম মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/ স্মার্টটিভির আওতায় আনয়ন।

১১। উদ্যোগতা তৈরির জন্য ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি করা

১২। সকল শিক্ষক, কর্মচারীকে ইনহাউজ এবং আইটি প্রশিক্ষণ প্রদান

১৩। NSDA আওতায় নিবন্ধিত হওয়া।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

১. অধিক সংখ্যক অদক্ষ, স্বল্প দক্ষ জনগোষ্ঠীকে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান

২. অভ্যন্তরীণ শ্রমবাজার আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে তুলনামূলক ভাবে দক্ষকর্মীর প্রবেশের হার বৃদ্ধি

৩. বিদেশে গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি

৪. নতুন শ্রমবাজার এর চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান

৫. শিক্ষক, কর্মচারীদের আইটি পেশা ভিত্তিক দক্ষতার আওতায় আনয়ন

৬. নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ে সেমিনারের আয়োজন

৭. RPL এর মাধ্যমে ১০০জন কে NTVQF সনদ প্রদান।

৮. সকল নিয়মিত প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF Level এ্যাসেসমেন্টের আওতায় আনা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং জনসচেতনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ
৩. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
৪. অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধাদি বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন।

মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

১. বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার।
৩. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে ব্যবহারের উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি।
৪. বিজ্ঞপ্তি প্রচার, জনসংযোগ ও সেমিনার আয়োজন, ভর্তিপ্রক্রিয়া, ক্লাশ মনিটরিং এবং ডাটাবেজ তৈরি।
৫. গ্রাজুয়েটদের কর্মসংস্থান করা।
৬. ইন হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৭. বিদেশগামী কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট
৮. মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি এর চাহিদা মাফিক তথ্য প্রদান এবং নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৬ সালের মধ্যে বিদ্যমান ৬টি ট্রেড / কোর্স এ NTVQF Level-3, 4 পর্যন্ত প্রশিক্ষণ চালু	NTVQF Level-4	সংখ্যা	-	-	2	2	2	NSDA / BTEB, BMET ও মেহেরপুর টিটিসি	মেহেরপুর টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
২০২৬ সালের মধ্যে বিভিন্ন ট্রেড / কোর্স এ NTVQF এর মাধ্যমে Assessment গ্রহণ	NTVQF Assessment গ্রহণ	জন	158	450	500	550	600	এসইআইপি প্রকল্প অর্থ বিভাগ, NSDA / BTEB ও মেহেরপুর টিটিসি	মেহেরপুর টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
বিদেশগমনেচ্ছু নারী কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	মোট কর্মীর মধ্যে দক্ষ নারীকর্মীর শতকরা হার	%	30	30	30	30	30	NSDA / BTEB, বিএমইটি ও মেহেরপুর টিটিসি	মেহেরপুর টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
২০২৬ সালের মধ্যে বিভিন্ন ট্রেড / কোর্স এ NTVQF এর মাধ্যমে দক্ষতার সনদ অর্জনকারী যুব ও যুব মহিলাদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	NTVQF সনদে দেশে- বিদেশে কর্মসংস্থান	জন	35	80	250	300	300	রিক্রুটিং এজেন্সি, বোয়েসেল, বিএমইটি ও মেহেরপুর টিটিসি	মেহেরপুর টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, মোট নম্বর-৭০

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:																	
১। দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২৫	(১.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	জন	১	63	200	300	270	240	210	180	350	350		
			(১.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	জন	২	15	25	100	80	60	40	20	120	120		
			(১.১.৩) RPL প্রদান।	সমষ্টি	জন	২	51	36	80	72	64	56	48	100	120		
			(১.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	3272	10000	8000	7500	7000	6500	6000	9000	10000		
		(১.২) আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১) ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (কোরিয়ান) ভাষা TOPIK সনদ অর্জন	সমষ্টি	জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক	সমষ্টি	জন	4	18 &	-	45	40	35	30	25	60	60		

		(জাপানিজ) ভাষা N5 & 4 এ দক্ষতা সনদ অর্জন				6									
	(১.৩) যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	২	35	80	250	225	200	175	150	300	300	
		(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরী ভিত্তিক কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	২	80	100	90	80	70	60	50	120	150	
		(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন	২	-	800	1000	900	800	700	600	1500	1500	
		(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	3	8	10	9	8	7	6	12	15	
		(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদেরস্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	3	3	5	4	3	2	1	6	6	
		(১.৪) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(১.৪.১) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	জন	২	100	300	400	380	360	340	320	450	500
		(১.৪.২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে চালুকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
২। নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং জনসচেতনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	১৩	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	3500	4000	4000	3600	3200	2800	2400	4000	4500
			(২.১.২) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	3500	7000	5000	4500	4000	3500	3000	5000	6000
			(২.২.৩) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	2	2	4	3	2	1	1	4	4
			(২.২.৪) নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			(২.২.৫) শিল্প কারখানার মালিক/নিয়োগকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	1	2	2	1	1	1	1	1	1

			(২.২.৬) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধি ও বিদেশগামী কর্মীদের উদ্ধৃদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	1	1	1	1	1	1	1
৩। বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	১১	(৩.১) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত	(৩.৩.১) প্রতিটি ট্রেডের জন্য পৃথক পৃথক ফেসবুক আইডির মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	4	5	7	6	4	3	2	7	7
			(৩.৩.২) ভর্তি লিফলেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	10000	10000	10000	9000	8000	7000	6000	10000	10000
			(৩.৩.৩) স্থানীয় পত্রিকায় ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	2	2	3	3	2	1	1	4	4
			(৩.৩.৪) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বার্ষিক ক্যালেন্ডার এবং ব্রুসিয়ার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	500	450	400	350	300	600	700
			(৩.৩.৫) মাইকিং কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	দিন	১	7	7	7	6	5	4	3	7	7
৪। অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধাদি বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন	২০	(৪.১)NTVQF এর অধীনে প্রশিক্ষণ ও Assessment গ্রহণে সক্ষমতা	(৪.১.১) NTVQF এর অধীন আসন বৃদ্ধির জন্য Lab Facility সম্প্রসারণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	1	1	1	1	1	1	1
			(৪.১.২)Certified Trainer এর সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	4	3	2	1	1	5	5
		(৪.২) অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধা উন্নয়ন	(৪.২.১) প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণ সূচী, লেসন প্লান তৈরি, এবং CBLM সংগ্রহ ও সরবরাহ	সমষ্টি	সেট	৩	-	90	300	280	260	240	220	350	350
			(৪.২.২) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ ডেডিকেটেড ইন্টারনেট সংযোগ ও কম্পিউটারে LAN সংযোগ প্রদান, বৈদ্যুতিক ও লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			(৪.২.৩) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/স্মার্ট এলইডি টিভি স্থাপন, একটি কম্পিউটার ও একটি ৩-ইন ওয়ান কালার প্রিন্টার সরবরাহ এবং ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	1	1	1	1	1	1	1	1	1
(৪.২.৪) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এর সব যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইলেকট্রনিক্স ও আইটি সরঞ্জাম,যন্ত্রপাতি,	সমষ্টি	%	৪	100	100	100	90	80	70	60	100	100			

		মেসিন, ইঞ্জিন, টুলস মেরামত এবং ব্যবহারিক কাজে সম্পৃক্তকরণ														
		(৪.২.৫) RTO হিসেবে লেভেল-১ এ ৬টি কোর্স, লেভেল-২ এ ৭টি কোর্স, লেভেল-৩ এ ২টি কোর্স এবং লেভেল-৪ এ ২টি কোর্স চালু করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	৪	১০	৯	৪	৭	৬	১০	১০		

মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, মোট-৩০ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ৪	১০		৪	৪	৩	২			৪	৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ৪	১০		১২	৪	৩	২			৪	৪
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ২	৪		৪	৪	৩				৪	৪
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ২	৩		৪	৪	৩	২			৪	৪
		৫) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা ২	৩		৪	৪	৩	২			৪	৪

আমি অধ্যক্ষ, মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহা-পরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, প্রস্তাবিত চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

তারিখ

মহা পরিচালক,
জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ-সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিএমইটি	ব্যুরো অব ম্যান পাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
২.	এমটিটিসি	মেহেরপুর টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার
৩.	টিটিসি	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার
৪.	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
৫.	সিবিটি	কম্পিউটার বেজড ট্রেনিং
৬.	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক
৭.	বিটিইবি	বাংলাদেশ টেকনিক্যাল এডুকেশন বোর্ড

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	যুব ও যুব মহিলাদের NTVQF দক্ষতা উন্নয়ন এবং Assessment গ্রহণ	(১.১.১) বিদেশ ফেরত কর্মীদের RPLAssessment গ্রহণ	NSDA/BTEB, মেহেরপুর টিটিসিএবং এর সকল ড্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.২)এসইআইপি প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত ড্রেড / কোর্সের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ- (ক) আইটি সাপোর্ট সার্ভিস (খ) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (গ) মেশিন শপ প্রাকটিস	NSDA/BTEB, মেহেরপুর টিটিসিএবং এর সকল ড্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৩)নিয়মিত কোর্সের নিম্নবর্ণিত ড্রেড / কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ- ক) কম্পিউটার অপারেশন (খ)) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (গ) মেশিন শপ প্রাকটিস (ঘ) সুইং মেশিন অপারেটর (ঙ) ম্যাশনারী (চ) কনজুমার ইলেকট্রনিক্স (ছ) ডাইভিং	NSDA/BTEB, মেহেরপুর টিটিসিএবং এর সকল ড্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৪) ম্যাশন, ডাইভিং, ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্সড্রেডসমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী বিদ্যমান কোর্সগুলোর সকল আসন এ প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি পূর্ণ করণ	মেহেরপুর টিটিসি এবংএর সকল ড্রেডসমূহ	সনদ প্রাপ্তির অগ্রায়ন পত্র।
১.২	আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (কোরিয়ান) ভাষা TOPIK এ দক্ষতা সনদ অর্জন	মেহেরপুর টিটিসি এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
		১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (জাপানিজ) ভাষা N5 & 4 এ দক্ষতা সনদ অর্জন	মেহেরপুর টিটিসি এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
১.৩	যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি, বিএমইটি, বোয়েসেল এবং রিক্রুটিং এজেন্সি	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরী ভিত্তিক কর্মসংস্থান	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি, স্ব-স্ব ড্রেড প্রধান এবং শিল্পকারখানার ব্যবস্থাপক বা মালিক	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্ভুদ্ধকরণ	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি এবং স্ব-স্ব ড্রেড প্রধান	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি এবং স্ব-স্ব ড্রেড প্রধান	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

		(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১.৪	যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান এবং নতুন নতুন ট্রেড/কোর্স চালুকরণ	(১.৪.১) যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		(১.৪.২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-বিস্টিং পেইন্টিং, জাহাজ পেইন্টিং) চালুকরণ।	অধ্যক্ষ মেহেরপুর টিটিসি	মেহেরপুর টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
২.১.	নিরাপদ অভিবাসন এর বিধিবিধান প্রতিপালিত	(২.১.১)নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি	বিলিকৃত বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ এবং পত্রিকার পেপার কাটিং।
২.২	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(২.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী সহ অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর সাথে জনসংযোগ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৩) সেমিনার আয়োজিত	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৪) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে স্থানীয় শিল্পব্যবসায়ীদের সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৫) NTVQF & REMISES সম্পর্কে বৈদেশিক শ্রম বাজারে কর্মরত কর্মীদের সচেতনতামূলক Zoom সভায় অংশগ্রহণ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্য মাত্রা অর্জনেরপ্রমাণক
৩.১	বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত	(৩.৩.১) প্রতিটি ট্রেডের জন্য পৃথক পৃথক ফেসবুক আইডির মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রচার	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(৩.৩.২) ভর্তি লিফলেট বিতরণ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ, বিতরণকৃত সিডিউল ও স্থির ছবি
		(৩.৩.৩) স্থানীয় পত্রিকায় ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও পেপার কাটিং
		(৩.৩.৪) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব বার্ষিক ক্যালেন্ডার এবং ব্রুসিয়ার প্রকাশ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি

		(৩.৩.৫) মাইকিং কার্যক্রম গ্রহণ	গঠিত কমিটি	অফিস আদেশ ও প্রচার সিডিউল
8.1	অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধা উন্নয়ন	(8.8.1) প্রতিটি কোর্সের প্রশিক্ষণ সূচী, লেসন প্লান তৈরি, এবং CBLM সংগ্রহ ও সরবরাহ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, সরবরাহ আদেশ ও স্থির ছবি
		(8.8.2) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ ডেডিকেটেড ইন্টারনেট সংযোগ ও কম্পিউটারে LAN সংযোগ প্রদান, বৈদ্যুতিক ও লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, স্থির ছবি
		(8.8.3) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/স্মার্ট এলইডি টিভি স্থাপন, একটি কম্পিউটার ও একটি ৩-ইন ওয়ান কালার প্রিন্টার সরবরাহ এবং ই-লার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ চালু	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, স্থির ছবি
		(8.8.8) প্রতিটি ল্যাব/ ওয়ার্কসপ এর সব যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইলেকট্রনিক্স ও আইটি সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, মেসিন, ইঞ্জিন, টুলস মেরামত এবং ব্যবহারিক কাজে সম্পৃক্তকরণ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও গঠিত কমিটি	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন, স্থির ছবি
		(8.8.৫) RTO হিসেবে লেভেল-১ এ ১টি কোর্স, লেভেল-২ এ ৪টি কোর্স, লেভেল-৩ এ ২টি কোর্স এবং লেভেল-৪ এ ২টি কোর্স চালু করণ	অধ্যক্ষ, মেহেরপুর টিটিসি ও NSDA / BTEB	NSDA / BTEB এর অনুমোদন ও ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী ৩:

মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যুব ও যুব মহিলাদের NTVQF দক্ষতা উন্নয়ন এবং Assessment গ্রহণ	(১.১.১) বিদেশ ফেরত কর্মীদের RPL Assessment গ্রহণ	NSDA /BTEB এবং BOESL	যথা সময়ে তালিকা প্রদান অর্থ মুঞ্জুরী, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.২) এসইআইপি প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ- (ক) আইটি সাপোর্ট সার্ভিস (খ) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (গ) মেশিন শপ প্রাকটিস	NSDA /BTEB, SEIP, ঢাকা	যথা সময়ে অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.৩) নিয়মিত কোর্সের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ- ক) কম্পিউটার অপারেশন (খ) ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (গ) মেশিন শপ প্রাকটিস (ঘ) সুইং মেশিন অপারেটর (ঙ) ম্যাশনারী (চ) কনজুমার ইলেকট্রনিক্স (ছ) ডাইভিং	NSDA /BTEB, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	চাহিদামাফিক অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (কোরিয়ান) ভাষা TOPIK এ দক্ষতা সনদ অর্জন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান এবং প্রশিক্ষণ ব্যয় মুঞ্জুরী অথবা স্ব-অর্থায়নে কোর্স ফি নির্ধারণ
	১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (জাপানিজ) ভাষা N5 & 4 এ দক্ষতা সনদ অর্জন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান এবং প্রশিক্ষণ ব্যয় মুঞ্জুরী অথবা স্ব-অর্থায়নে কোর্স ফি নির্ধারণ
	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীদের দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থান	বিএমইটি, বোয়েসেল, রিক্রুটিং এজেন্সি, শিল্প মালিক	দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানে প্রত্যক্ষ সহযোগীতা
	(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরী ভিত্তিক কর্মসংস্থান	বিএমইটি, বোয়েসেল, রিক্রুটিং এজেন্সি, শিল্প মালিক	দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানে প্রত্যক্ষ সহযোগীতা

যুব ও যুব মহিলাদের কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্বুদ্ধকরণ	বিভিন্ন ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, শিল্প মালিক	বিনিয়োগের ক্ষেত্র চিহ্নিত করণ, পরামর্শ ও অর্থ লোন প্রদান সহযোগীতা
	(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	শিল্প মালিক, EPZ	অনুমোদন প্রদান
	(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	শিল্প মালিক, EPZ, Ministry of Industry, BCCI	অনুমোদন প্রদান
যুব ও যুব মহিলাদের PDO প্রদান এবং নতুন নতুন ট্রেড/কোর্স চালুকরণ	(১.৪.২) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-বিল্ডিং পেইন্টিং, জাহাজ পেইন্টিং) চালুকরণ	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.৩) সেমিনার আয়োজিত	বিএমইটি, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন	অর্থ বরাদ্দ প্রদান, সেমিনার আয়োজনে সার্বিক সহযোগীতা
	(২.২.৫) NTVQF & REMISES সম্পর্কে বৈদেশিক শ্রম বাজারে কর্মরত কর্মীদের সচেতনতামূলক Zoom সভায় অংশগ্রহণ	বিএমইটি, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	উচ্চ পর্যায়ের নির্দেশনা ও উদ্যোগ গ্রহণ

পরিশিষ্টখঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি), মেহেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/ উদ্ভাবনী কমিটি/সকল ট্রেড ইন চার্জ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	অভিবাসন এবং দক্ষতা উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৭/২৩	৮/১২/২৩	১৬/৩/২৪	২৫/৫/২৪	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	৮/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/১০/২৩	১২/০১/২৪	১৩/০৪/২৪	৮/০৬/২৪	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	২২/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২২/৬/২৪	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	২০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১১/২৩	-	২০/০৪/২৪	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা			২০/০২/২০২৪			
						অর্জন						
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				23/05/2024		
						অর্জন						
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		২৯/৯/২৩				
						অর্জন						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১২/০১/২০২৪	২২/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	২৭/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		৩	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	১	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৯-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২২-০১-২০২৪	০২-০২-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	২২-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

