

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা।  
[publiclibrary.magura.gov.bd](http://publiclibrary.magura.gov.bd)

স্মারক নং-৪৩.২৬.৫৫০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-৪৪(২)

তারিখ: ১৮ চৈত্র, ১৪৩০  
০১ এপ্রিল, ২০২৪

বিষয়: মার্চ-২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) বিষয়ে মার্চ-২০২৪ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) মাসিক প্রতিবেদন/ছক

**১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ**

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার(নিষ্পত্তিকৃত * ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি।	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে।	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	-

\*নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ (কলাম-৫)– [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম-৮)+ অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম-৬)]

**২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ**

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত * ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি।	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে।	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	-

\*নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল=মোট আপিল (কলাম-৪)– [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম-৬)]

০১/০৪/২০২৪

(মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান)

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা

ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০০১৬

[librarian.dgplmagura@gmail.com](mailto:librarian.dgplmagura@gmail.com)

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক  
বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার  
খুলনা।

সদয় অবগতির জন্যঃ-

১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, বিএসএল ভবন-৩, ১ মিল্টো রোড, রমনা, ঢাকা।

২। অফিস কপি।