



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
মাগুরা
publiclibrary.magura.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২৬.৫৫০০.০০০.২৩.০০৬.২৩.৪৪

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: বাংলা নববর্ষ-১৪৩১ উপলক্ষে মাটির পুতুল, ঘর, নৌকা ইত্যাদি তৈরি, আল্লাহা আঁকা এবং ঘুড়ি তৈরি প্রতিযোগিতা।

বাংলা নববর্ষ-১৪৩১ উদযাপন উপলক্ষে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার মাগুরায় মাটির পুতুল, ঘর, নৌকা, ইত্যাদি তৈরি, আল্লাহা আঁকা এবং ঘুড়ি তৈরি প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে। এ উপলক্ষে নিম্নবর্ণিত বিষয় ও সময়সূচি অনুযায়ী প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে। আগ্রহী সকলকে যোগ্যতা অনুযায়ী প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানানো যাচ্ছে।

| ক্র. নং | গ্রুপ | শ্রেণি | প্রতিযোগিতার বিষয় | প্রতিযোগিতার স্থান ও সময় |
|---------|-------|--------------------------|---|---|
| ১. | ক | ষষ্ঠ শ্রেণি-অষ্টম শ্রেণি | মাটির পুতুল/ ঘর/ নৌকা তৈরি/ আল্লাহা আঁকা/ ঘুড়ি তৈরি | ১৬ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি. তারিখে সকাল: ১১.০০ ঘটিকায় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা এর পাঠকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। |
| ২. | খ | নবম-দ্বাদশ শ্রেণি | | |

শর্তাবলি :

- প্রতিযোগিতা শুরু হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে উপস্থিত হয়ে প্রতিযোগীর নাম, পিতা ও মাতার নাম, এবং বিদ্যালয়ের নাম সহ সচল মোবাইল নম্বর উল্লেখ পূর্বক রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। SMS এর মাধ্যমেও রেজিস্ট্রেশন করা যাবে। প্রতিযোগীর নাম, পিতা ও মাতার নাম, বিদ্যালয় ও বিষয় উল্লেখ পূর্বক 01316004653 নাম্বার এ SMS করতে হবে। ১৫ এপ্রিল, ২০২৪ রাত ১১টা পর্যন্ত SMS করা যাবে।
- প্রতিযোগিতা পুতুল/ঘর/নৌকা তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় মাটি সঙ্গে আনতে পারবেন। প্রয়োজনে গ্রন্থাগার থেকেও সরবরাহ করা হবে।
- প্রতিযোগিতার আল্লাহা আঁকার পেপার গ্রন্থাগার থেকে সরবরাহ করা হবে। এছাড়া প্রয়োজনীয় অন্যান্য সরঞ্জামাদি সাথে আনতে হবে।
- বিস্তারিত তথ্যের জন্য জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, পাঠকক্ষ সহকারী (01749090008), জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরার সাথে যোগাযোগ করা যাবে। সকল তথ্য www.facebook.com/publiclibrary.magura.gov.bd এই ঠিকানায় পাওয়া যাবে।

০২-০৪-২০২৪

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
লাইব্রেরিয়ান

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর;
- ২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা;
- ৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা;
- ৪। প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালক, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপ-পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা;
- ৫। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা;
- ৬। সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মাগুরা;
- ৭। তথ্য অফিসার, তথ্য অফিসারের দপ্তর, জেলা তথ্য অফিস, মাগুরা;
- ৮। জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, জেলা শিশু একাডেমী, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, মাগুরা;
- ৯। জেলা কালচারাল অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কালচারাল অফিসার এর দপ্তর, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, মাগুরা;
- ১০। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সদর/শ্রীপুর/মহম্মদপুর/শালিখা, মাগুরা;

১১। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, , মাগুরা এবং
১২। অফিস কপি, মাগুরা।

