গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, মেহেরপুর- এর

জেলা শিক্ষা অফিসার

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা'র

উপপরিচালক, মাউশি, খুলনা অঞ্চল, খুলনার মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ হতে জুন ৩০, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

ক্র.নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
০১	উপক্রমণিকা	০১
০২	মেহেরপুর জেলা শিক্ষা অফিস-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
০৩	সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৩
০৪	সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৪-০৫
০৫	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর	০৬
০৬	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	০৭
০৭	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	০৮
০৮	সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	০৯

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরের দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মাউশি, খুলনা অঞ্চল, খুলনার মধ্যে ২২ জুন, ২০২৩ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

জেলা শিক্ষা অফিস, মেহেরপুর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the District Education Office, Meherpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১. সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান প্রধান অর্জনসমূহঃ

অত্র জেলায় ২টি মাধ্যমিক ও ১টি কলেজ জাতীয়করণ, ২০১৯ সালে নতুন করে ২৬টি প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্ত এবং ৪টি প্রতিষ্ঠানে ILC ল্যাব প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইনে ও মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস নিতে সক্ষম হয়েছে। শিক্ষকের দক্ষতা, পেশাদারীত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত পদক্ষেপ সফলভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। Online MPO আবেদন শতভাগ অগ্রায়ন করার ফলে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও স্বল্প সময়ে কর্মস্পাদন কাঙ্খিত মাত্রায় অর্জিত হচ্ছে। ই-নথি সিস্টেমে নথি অগ্রায়ন করার ফলে পুর্বাপেক্ষা দ্রুততার সহিত সেবা প্রদান করা হচ্ছে । ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে হোম ভিজিট অব্যাহত আছে। প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ ও মাদক বিরোধী কমিটি গঠন করা হয়েছে। মেহেরপুর জেলায় ১৪২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Multimedia এবং সকল প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর, সতত সংঘ এবং মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপিত হয়েছে। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হচ্ছে।

২. সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

পর্যাপ্ত অবকাঠামো সুবিধা না থাকা, নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ব্যবস্থার অভাব ও ধীরগতির ইন্টারনেটের কারণে দাপ্তরিক এবং অনলাইন ও মাল্টিমিডিয়া শ্রেণি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সময়মত ড্যাশ বোর্ডে আপলোড ব্যাহত হয় । এছাড়াও স্থায়ী Multimedia ক্লাসরুমের অভাব, Digital Content তৈরীতে অনাগ্রহ থাকায় Multimedia-এর মাধ্যমে পাঠদান এবং দক্ষ বিজ্ঞান শিক্ষক ও পর্যাপ্ত বিজ্ঞান উপকরণের অভাবে অত্র জেলার শিক্ষার্থীরা কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জনে ব্যর্থ হচ্ছে।

জঙ্গীবাদ, মাদক সেবন, যৌন হয়রানি, বাল্য বিবাহ, সাম্প্রদায়িক কার্যক্রম প্রতিরোধে শিক্ষক, অভিভাবক, বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটিসহ সমাজের সচেতন নাগরিকগণের সমন্বয়ে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা; Digital Content তৈরীতে দক্ষ/আগ্রহী শিক্ষক তৈরী করা; শিক্ষার্থীদের কোচিং ও গাইড বই বিমুখ করা এবং মূল পাঠ্য বই পড়তে উদ্বুদ্ধ করা এবং মৌলিক সৃজনশীল প্রশ্নের মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণের উদ্যোগী হওয়া। শিক্ষার্থীদের অ্যাসাইমেন্টে সম্পৃক্তকরণ, বাস্তবায়ন ও মুল্যায়ন।

০৩. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এবং রুপকল্প-২০২১ এর আলোকে নতুন প্রজন্মকে দেশপ্রেমিক, নেতৃত্বদানের উপযোগী, ধর্ম নিরপেক্ষতা এবং জীবনব্যাপী শিক্ষা লাভের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে উন্নত রাষ্ট্রের জন্য বিশ্বমানের নাগরিক তৈরী করা। শিক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করে জনসংখ্যাকে জনসম্পদে পরিণত করা। বহুমুখী ভাষা শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা এবং উৎপাদনমুখী কর্মের প্রয়োজনে শেখ রাসেল ডিজিটাল ও ভাষা শিক্ষা ল্যাবের লাগসই ব্যবহার নিশ্চিত করা। মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনলাইন Monitoring কার্যক্রম জোরদার করা। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক তৈরী করে ZOOM APP ব্যবহার করে ক্লাস পরিচালনা পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। জংগীবাদ, মাদক সেবন, সাম্প্রদায়িক কার্যক্রমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী যাতে লিপ্ত না হয় সেজন্য সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলা। বাল্য বিবাহ বন্ধ করা, নারী শিক্ষা অব্যাহত রাখা। প্রশিক্ষিত বিজ্ঞান শিক্ষক ও সহজলভ্য স্থানীয় উপকরণ নিশ্চিত করে শিক্ষার্থীদের ব্যবহারিক শ্রেণি পাঠদানের মাধ্যমে বিজ্ঞান শিক্ষায় আগ্রহী করে তোলা।

২০২২-২৩অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, রুপকল্প-২০২১ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত রাষ্ট্র গঠনের লক্ষ্যে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে ক্রমাগত বাস্তবায়ন করা।
- E-Nothi.System-এ File অগ্রায়ন করে অফিস ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও দ্রুততর সেবা প্রদান নিশ্চিৎ করা ।
- প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কমপক্ষে ৫/৬জন শিক্ষককে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীতে দক্ষ করে তোলা এবং শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান মনস্ক করার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন জোরদারকরণ ও অভীষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অগ্রণী ভুমিকা রাখা। ।
- জঙ্গীবাদ, মাদক সেবন, যৌন হয়রানি, বাল্য বিবাহ, অসাম্প্রদায়িক কার্যক্রম প্রতিরোধে শিক্ষক এবং অভিভাবককে দায়িত্বশীল করে তোলা।
- শিক্ষার্থীদের নোট বই, গাইড বই পড়তে ও কিনতে নিরুৎসাহিত করা ও মুল পাঠ্যবই পড়তে আগ্রহী করা এবং স্থানীয়ভাবে মানসম্মত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়নে দক্ষ শিক্ষক তৈরী করা।
- জেন্ডার বৈষম্য দুর করা, প্রতিবন্ধি ও সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীদের জন্য একীভূত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- স্থানীয় বিত্তবান/প্রতিষ্ঠিত ব্যক্তির সহায়তায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- ধারাবাহিক মুল্যায়ণের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জনের উপযোগী করে গড়ে তোলা।
- স্থানীয় মুক্তিযোদ্ধাদের মাধ্যমে "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" কার্যক্রমকে অব্যাহত রাখা।

সেকশন – ১

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন জেলা শিক্ষা অফিস, মেহেরপুর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : সার্বজনীন মানসম্মত শিক্ষার বাস্তবায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : নৈতিকতা ও ধর্মীয়মূল্যবোধ, দেশপ্রেম, অসাম্প্রদায়িকতা প্রভৃতি গুণাবলি অর্জন করে নেতৃত্বদানের উপযোগী করা ও বিশ্ব মানের আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ মেহেরপুর জেলা শিক্ষা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ

১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকরী মনিটরিং।
৩। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক তৈরী করা।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশির পরিপত্র, আদেশ, কার্যক্রম ও প্রকল্প বাস্তবায়ন।
২। শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ আয়োজন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ।
৩। সরকারের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/জেলা প্রশাসন/প্রকল্প পরিচালক-এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা এবং আদিষ্ট হয়ে গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন।
৪। মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকল্পে শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্টগণের সাথে মতবিনিময় ।
৫। বেসরকারি স্কুল, কলেজ মাদ্রাসায় নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক, কর্মচারীদের অনলাইন এমপিও আবেদন অগ্রায়ণ।
৬। ১লা জানুয়ারি বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব উদযাপন।
৭। ই-মেইল, ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান, সার্বিক যোগাযোগ এবং ই-নথি সিস্টেমে ১০০% নথি সম্পন্নকরণ।
৮। জেলা পর্যায়ের খেলাধুলা পরিচালনা, বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা।
৮। শিক্ষা উপকরণ, মাল্টিমিডিয়া ও আইসিটি সরবরাহ, ব্যবহার ও প্রয়োগ মনিটরিং করা।
৯। জেলা শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস সমূহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম বিল ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরকরণ।
১০। সাধারণ ও মেধাবৃত্তি, তফসিলি বৃত্তিসহ জেলা শিক্ষা অফিসের সমুদয় বিল পাশ করা।
১১। শিক্ষার মানোন্নয়নে নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।
১২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে IMS data ও ISAS তথ্য হালনাগাদকরণ।
১৩। মাদক দ্রব্য, বাল্য বিবাহ ও যৌন হয়রানি প্রতিরোধে সরকারি আদেশ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক Unit	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৫	১.১ একাডেমিক সংশ্লিষ্ট ক্লাসের আয়োজন	১.১.১ আয়োজনের শতকরা হার	১৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৮৫%	৭৫%	১০০%	১০০%
		১.২ অনলাইনের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ মাসভিত্তিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	৬	সংখ্যা	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		১.৩ বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত মাসভিত্তিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	৬	সংখ্যা	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		১.৪ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন ক্লাস ব্যবস্থা বাস্তবায়নে প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত মাসভিত্তিক প্রতিবেদনের সংখ্যা		সংখ্যা	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা, স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	৮	সংখ্যা	৫৩৯	৫৩৫	৫৫৫	৫৩০	৫২০	৫১৫	৫০৫	৫৫৫	৫৫৫
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সংখ্যা (উপজেলা=১১)	৫	সংখ্যা	১১	১১	১১	১০	১০	৮	৬	১১	১১
			২.১.৩ মাসিক একাডেমিক সুপারভিশন প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১২০০	১২০০
		২.২ অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, শিক্ষকগণ-এর আবেদন নিষ্পত্তি হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	৬	শতকরা	৮	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত মেধাবী উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ মেধাবী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	৬	হাজার	২৩৪	২৫২	২৫০	২৪০	২৩০	২২৫	২১০	২৬০	২৬৫
		৩.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বিনামূল্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	৩.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি- ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	১০	লক্ষ	১১.৬৯	১১.৯৫	১২.১১	১২.০৫	১২.০০	১২.০০	১২.০০	১২.২৫	১২.৩৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০২০-২১) (Target Value (২০২০-২১))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০২১-২০২২ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ মে	৩০মে	০২ জুন	১৫ জুন	২০ জুন
		২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	৩	২	২
		২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
		২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১২ জুলাই	১৮ জুলাই	২২জুলাই	৩০জুলাই	২৮ জুলাই
কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে ন্যূনতম একটি অনলাইন সেবা চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	০২ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	১২ জানুয়ারী
		দপ্তর/সংস্থার ন্যূনতম ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১০ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	০৩ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩০ জানুয়ারী
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	৭ জানুয়ারী	১০ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	২০	১৮	১৬	১২
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৯৫	৯০	৯১
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮৮	৮৭	৮৫	৮৪
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (বিশ্রামকক্ষ প্রস্তুত) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	০৫ জানুয়ারী	০৬ জানুয়ারী	১০ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	০৪ জানুয়ারী	০৬ জানুয়ারী	০৭ জানুয়ারী	১০ জানুয়ারী
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৬	৫৪	৫০	৩৪
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২২ জুলাই	২৫ জুলাই
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৩	৩	২
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯৩	৯১	৮৮
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, মেহেরপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা জেলা শিক্ষা অফিসার, মেহেরপুর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(মো: রুহুল আমীন)
উপপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
খুলনা অঞ্চল, খুলনা
ফোন : ০৪১-৭৬২২৮৪
ইমেইল নং-ddkhl@yahoo.com

(মো: আব্বাস উদ্দীন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
মেহেরপুর
ফোন : ০৭৯১৬২৬৮২
ইমেইল নং-deomeherpur64@gmail.com

....
উপপরিচালক

....
তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	PBM	Performance Based Management.
2.	ISAS	Institutional self-Assessment Summary
3.	IMS	Institution Management System
4.	MMC	Multimedia Class

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বিনামূল্যে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	১.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য IMS মডিউলে নিয়মিত হালনাগাদ করণ	১.৫.১ হালনাগাদকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য IMS মডিউলে নির্ধারিত সময়ে হালনাগাদ করণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ওয়েব-সাইট	
৬.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৭.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৮.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	জেলা প্রশাসন, মেহেরপুর	সারা বছর ধরে বিভিন্ন নির্দেশনা আদান প্রদান	সময়মত নির্দেশনা লাভ ও সহযোগিতা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে কাজের সমন্বয়	১০০%	যথাসময়ে কাজ না হলে প্রশাসনিক কাজে সমন্বয়হীনতা ও জটিলতা দেখা দিবে
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ক্ষুদে ডাক্তার, কৃমিনাশক ও প্রজনন স্বাস্থ্য বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	সময়মত নির্দেশনা লাভ ও সহযোগিতা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে কাজের সমন্বয়	১০০%	যথাসময়ে কাজ না হলে প্রশাসনিক কাজে সমন্বয়হীনতা ও জটিলতা দেখা দিবে
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সুরক্ষা সেবা বিভাগ)	মাদক বিরোধী কমিটি গঠন	সময়মত নির্দেশনা লাভ ও সহযোগিতা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে কাজের সমন্বয়	১০০%	যথাসময়ে কাজ না হলে প্রশাসনিক কাজে সমন্বয়হীনতা ও জটিলতা দেখা দিবে
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	দুদক	সততা সংঘ ও সততা স্টোর স্থাপন এবং সততা সংঘের জন্য উপবৃত্তি মনোনয়ন	সময়মত নির্দেশনা লাভ ও সহযোগিতা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে কাজের সমন্বয়	১০০%	যথাসময়ে কাজ না হলে প্রশাসনিক কাজে সমন্বয়হীনতা ও জটিলতা দেখা দিবে

ক্রমিক নং	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	সম্পাদনা / মুছে দিন	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন (২০২১-২২)	প্রকৃত অর্জন* (২০২২-২৩)	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৪-২০২৫)	(২০২৬-২০২৭)	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]	সম্পাদনা / মুছে দিন
১	১.1 এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ণ											

২ 1.২ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ

৩ 1.৩ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ

৪ 1.4 প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন ক্লাস ব্যবস্থা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ