

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস
খুলনা।
www.dip.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ক্র: নং	সেবা গ্রহীতা	সেবার নাম	আবেদন ফরম ও আনুষঙ্গিক প্রমাণক/কাগজপত্রাদি	পাসপোর্ট ফি (১৫% ভ্যাটসহ)	পাসপোর্ট বিতরণের সম্ভাব্য সময়	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে)
১।	বাংলাদেশী নাগরিক	e-passport আবেদন প্রক্রিয়া (সাধারণ ক্যাটাগরি)	১। অনলাইনে পূরণকৃত-১সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ(BRC) এর ফটোকপি (বয়স ২০বছরের উপরে হলে NID এবং ২০ বছর পর্যন্ত হলে NID/BRC প্রযোজ্য) ৩। বিদ্যমান MRP/epassport Data Page ও ছবির ফটোকপি-১ সেট (পূর্বে MRP/epassport থাকলে) ৪। পাসপোর্ট ফিস জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ; ৫। ১৮(আঠার) বছরের নিম্নের আবেদনকারীদের পিতা-মাতার NID কার্ডের ফটোকপি; ৬। বিশেষ পেশা যেমনঃ Doctor, Engineer, Driver ইত্যাদির ক্ষেত্রে পেশার স্বপক্ষে উপযুক্ত সনদ সংযোজন করতে হবে ৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ডকুমেন্ট; ৮। আবেদনপত্র জমার সময় দাখিলকৃত সকল সনদ যেমন-NID/BRC/ অন্যান্য Document(প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি এবং পূর্বের মূল পাসপোর্ট (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে।	সাধারণ ফি(Regular Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৪০২৫ ১০ বছর ৫৭৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ ১০ বছর ৮০৫০ জরুরী ফি(Express Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ ১০ বছর ৮০৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ১০ বছর ১০৩৫০ অতীব জরুরী ফি (Super Express Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ১০ বছর ১০৩৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ১২০৭৫ ১০ বছর ১৩৮০০	১৫ কর্মদিবস - আবেদনপত্রের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করা ও সকল তথ্যাদি সঠিক থাকে সাপেক্ষে ৭ কর্মদিবস - আবেদনপত্রের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করা ও সকল তথ্যাদি সঠিক থাকে সাপেক্ষে ২ কর্মদিবস-আবেদনপত্রের সাথে পুলিশ ক্লিয়ারেন্স দাখিল করা ও সকল তথ্যাদি সঠিক থাকে সাপেক্ষে (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা হতে পাসপোর্ট সংগ্রহ করতে হবে)	সহকারী পরিচালক	পরিচালক ফোন নং ০২৪৭৭৭০০৩৪০, ০১৭৩৩-৩৯৩৩৬৪ ই-মেইল: rpokhulna @passport.gov.bd
২।	ঐ	হারানো পাসপোর্ট পূরণ/আবেদন প্রক্রিয়া (ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত MRP/ e-passport হারানো গেলে)	১। অনলাইনে পূরণকৃত-১সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ(BRC) এর ফটোকপি-১ সেট(বয়স ২০বছরের উপরে হলে NID এবং ২০ বছর পর্যন্ত হলে NID/BRC প্রযোজ্য) ৩। সংশ্লিষ্ট থানার জিডি এর মূল কপি। ৪। পাসপোর্ট ফিস জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ। ৫। হারানো পাসপোর্টের(MRP/epassport) ফটোকপি/ডেলিভারী স্লিপ (যদি থাকে) ৬। বিশেষ পেশা যেমন-Doctor, Engineer, Advocate, Driver ইত্যাদির ক্ষেত্রে পেশার স্বপক্ষে সনদ সংযোজন করতে হবে; ৭। হারানো পাসপোর্টের অনুরূপ তথ্যে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে; ৮। আবেদন জমার সময় দাখিলকৃত সকল সনদ যেমন-NID/ BRC/অন্যান্য Document(প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে।	ঐ	ঐ		
৩।	ঐ	epassport ইস্যু (সাধারণ ক্যাটাগরি)ঃ সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য NOC সাপেক্ষে	১। অনলাইনে পূরণকৃত-১সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র(NID)/অনলাইন জন্ম নিবন্ধন সনদ(BRC) এর ফটোকপি- ১ সেট(২০বছরের উপরে হলে NID এবং ২০বছর পর্যন্ত NID/BRC প্রযোজ্য) ৩। বিদ্যমান MRP/epassport এর ফটোকপি-১ সেট(পূর্বে MRP/epassport থাকলে) ৪। পাসপোর্ট ফিস জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ; ৫। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অধ্যক্ষন অফিস/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কর্পোরেশন ও বিশেষ আইন, অধ্যাদেশ /আদেশে প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন কমিশন/অথরিটি-তে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত অনাপত্তি সনদ (NOC) দাখিল করতে হবে, যা ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিজ নিজ Web Site এ Upload থাকতে হবে। আবেদন জমার সময় উক্ত NOC এর মূল কপি সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে।	সাধারণ ফি(Regular Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৪০২৫ ১০ বছর ৫৭৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ ১০ বছর ৮০৫০ অতীব জরুরী ফি (Super Express Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ১০ বছর ১০৩৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ১২০৭৫ ১০ বছর ১৩৮০০	জরুরী ০৭ কর্ম দিবস অতীব জরুরী ০২ কর্ম দিবস (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা হতে পাসপোর্ট সংগ্রহ করতে হবে)		
৪।	ঐ	epassport ইস্যু (অফিসিয়াল) সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য GO সাপেক্ষে	১। অনলাইনে পূরণকৃত-১সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র(NID) এর ফটোকপি; ৩। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অধ্যক্ষন অফিস ও সাংবিধানিক সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী; স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কর্পোরেশন এবং বিশেষ আইন, অধ্যাদেশ/আদেশে প্রতিষ্ঠিত বিভিন্ন কমিশন/অথরিটি-তে কর্মরত কর্মকর্তা(৯ম গ্রেড থেকে উর্ধ্বতন গ্রেড পর্যন্ত) এর ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ,	সরকারী কাজে ও সরকারী আদেশ এর ভিত্তিতে বিনা ফি-তে এবং চিকিৎসা, পরিত্র হস্ত পালন ও তীর্থস্থান অমাণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ফি প্রযোজ্য সাধারণ ফি(Regular Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৪০২৫	জরুরী ০৭ কর্ম দিবস জরুরী ০৭ কর্ম দিবস		

ক্র: নং	সেবা গ্রহীতা	সেবার নাম	আবেদন ফরম ও আনুষঙ্গিক প্রমাণক/কাগজপত্রাদি	পাসপোর্ট ফি (১৫% ভ্যাটসহ)	পাসপোর্ট বিতরণের সম্ভাব্য সময়	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে)
			স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মা:নং ৫৮.০০.০০০০.০৪০.০৫.০০১.১৭.১০৬২ তাং ২৩/৫/২০১৭ প্রি: এর নির্দেশনা মত যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারীকৃত GO দাখিল করতে হবে, যা ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিজ নিজ Web Site এ Upload থাকতে হবে এবং উক্ত GO এর মূল কপি আবেদন জমার সময় প্রদর্শন করতে হবে ৪। বিদ্যমান সর্বশেষ এমআরপি এর ফটোকপি-১ সেট(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট ফিস জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ।	৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ অতীব জরুরী ফি (Super Express Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ১২০৭৫	অতীব জরুরী ০২ কর্ম দিবস (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা হতে পাসপোর্ট সংগ্রহ করতে হবে)		
৫।	ঐ	epassport (সাধারণ ক্যাটাগরী/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাঁর স্ত্রী)	১। অনলাইনে পূরণকৃত-১সেট epassport আবেদন ফরম ও সিডিউল এর কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি-০১ সেট; ৩। বিদ্যমান সর্বশেষ এমআরপি এর ফটোকপি-১সেট(পূর্বে MRP থাকলে) ৪। অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রত্যয়নপত্র/PRL Order/ পেনশন বই Upload/সংযোজন করতে হবে, যা ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের নিজ নিজ Web Site এ Upload থাকতে হবে এবং প্রাসঙ্গিক প্রত্যয়নপত্র/পেনশন বই/PRL Order/অবসরপ্রাপ্ত ছুটির আদেশ এর মূল কপি আবেদন জমার সময় সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে। ৫। পাসপোর্ট ফি জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ।	সাধারণ ফি(Regular Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৪০২৫ ১০ বছর ৫৭৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৬৩২৫ ১০ বছর ৮০৫০ অতীব জরুরী ফি (Super Express Fee) ৪৮ পৃষ্ঠা ৫ বছর ৮৬২৫ ১০ বছর ১০৩৫০ ৬৪ পৃষ্ঠা ৫ বছর ১২০৭৫ ১০ বছর ১৩৮০০	জরুরী ০৭ কর্ম দিবস অতীব জরুরী ০২ কর্ম দিবস (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা হতে পাসপোর্ট সংগ্রহ করতে হবে)		

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

ডেলিভারী প্লিপে পাসপোর্ট বিতরণের জন্য উল্লিখিত তারিখটি সম্ভাব্য দেয় তারিখ। কারিগরী সমস্যা/বিলম্বে পুলিশ প্রতিবেদন প্রাপ্তি/আবেদনকারী কর্তৃক কোন তথ্য গোপন/Face match জনিত সমস্যা কিংবা পাসপোর্টের তথ্য পরিবর্তন ইত্যাদি কারণে পাসপোর্ট ইস্যু ও বিতরণ বিলম্বিত হতে পারে।

❖ আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী/পদ্ধতিঃ

- www.epassport.gov.bd এই website এ visit করলে e-passport ফরম পাবেন এবং পাসপোর্ট ফি ও কিভাবে আবেদন করতে হবে ইত্যাদি তথ্য জানতে পারবেন।
- ই-পাসপোর্টের আবেদন ফরম Online-এ পূরণ করতে হবে। আবেদন ফরমটি সঠিকভাবে পূরণ ও Submit করে Appointment Schedule নিন। অতঃপর পাসপোর্ট অফিসে জমা দেওয়ার জন্য Appointment Schedule এবং আবেদন ফরমের ০১(এক) প্রস্থ প্রিন্ট কপি নিন। মনে রাখবেন, আবেদন ফরম গ্রহণ করে Enrolment Module এ সাবমিট করার পরে আবেদন ফরমের কোন তথ্য সংশোধন (Edit) করা যায় না। তাই আবেদন ফরমটি পূরণ করে সাবমিট করার পূর্বে সমস্ত তথ্য যাচাই করে নিন। ভুল থাকলে রাইট বাটনে ক্লিক করে সংশ্লিষ্ট তথ্য সংশোধন করুন এবং এরপর Submit করুন।
- ই-পাসপোর্টের আবেদন ফরম পূরণের পূর্বে পাসপোর্ট ফি পরিশোধ করুন। Offline-এ ফি পরিশোধ করলে আবেদন ফরমে নির্ধারিত অনুচ্ছেদে ফি পরিশোধের তথ্যাদি এন্ট্রি করুন।
- জাতীয় পরিচয়পত্র(NID) অথবা জন্মানিবন্ধন সনদ(BRC) অনুযায়ী(যার ক্ষেত্রে যেটা প্রযোজ্য) আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। তবে পূর্বের MRP থাকলে সেক্ষেত্রে MRP অনুযায়ী আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। MRP এবং NID/BRC এর তথ্যের সঙ্গে আবেদন ফরমের তথ্যের সামঞ্জস্য থাকতে হবে।
- তারকা চিহ্নিত ক্রমিক নম্বরগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে; তবে যাদের Given Name আছে, তারা আবেদন ফরমের ১৪ নং ক্রমিকে অবশ্যই Given Name লিখবেন।
- রিইস্যু আবেদনে আবেদনকারীর নিজ নাম/পিতা-মাতার নাম/জন্ম তারিখ/জন্মস্থান ইত্যাদির ক্ষেত্রে তথ্য পরিবর্তন করা যাবে না।
- ফরম পূরণ ও ব্যাংকে টাকা জমাদানের সময় নামের বানানে কমা(,) (NID/BRC-তে থাকলেও) ব্যবহার করা যাবে না।
- নামের আগে পদবী (যেমনঃ Major, Dr. Advocate, Late, ইত্যাদি) ব্যবহার করা যাবে না।
- ০৬(ছয়) বছরের নিম্নে আবেদনকারীদের ক্ষেত্রে সাদা ব্যাকগ্রাউন্ডযুক্ত 3R সাইজের ম্যাট পেপারে রঙ্গীন ছবি(Lab Print)-০১(এক)টি।
- দস্তক/অভিভাবকত্ব গ্রহণের ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে জারিকৃত আদেশ দাখিল করতে হবে।
- স্থায়ী ঠিকানা, বৈবাহিক অবস্থা, পেশা অথবা অন্যান্য তথ্যাদি সংশোধন/পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত তথ্য সংশ্লিষ্ট দলিলাদির ১ প্রস্থ করে ফটোকপি।
- স্বামী/স্ত্রীর নাম সংযোজনের ক্ষেত্রে বিবাহ সনদ/নিকাহনামা এবং বিবাহ বিচ্ছেদের কারণে স্বামী/স্ত্রীর নাম কর্তনের জন্য তালিকা নামা দাখিল করতে হবে। আর স্বামী/স্ত্রী মারা গেলে। Death Certificate দাখিল করতে হবে।
- আবেদন ফরম জমার সময় উপরোক্ত দাখিলকৃত সকল ডকুমেন্ট যেমনঃ NID, BRC, MRP, Engineering পাসের সনদ, Driving Licence, ডাক্তারী সনদ, শিক্ষা সনদ (প্রযোজ্য মতে) ইত্যাদির মূল কপি এবং পূর্বের মূল পাসপোর্ট (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট কর্মকর্তাকে প্রদর্শন করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষের চাহিদামত Online Verified Copy জমা দিতে হবে।
- যাদের দুই বা ততোধিক হাতের আঙ্গুল কর্তিত(Finger Damaged/ফিঙ্গারপ্রিন্ট নেই) এবং যাদের এক বা একাধিক চোখের কর্ণিয়া অনুপস্থিত/টেরা/দৃষ্টি প্রতিবন্ধি তাদেরকে সরকারী হাসপাতালের ডাক্তারের সনদ দাখিল করতে হবে।
- দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদঃ বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিকগণ বাংলাদেশ পাসপোর্ট গ্রহণের ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে জারিকৃত দ্বৈত নাগরিকত্ব সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিল করতে হবে।

- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনকারীর ফরমে উল্লেখিত ঠিকানার সঠিকতা যাচাইয়ের নিমিত্ত(চেয়ারম্যান/মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক) প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ দাখিল করতে হবে।
- ❖ **ই-পাসপোর্টের ফি প্রদানের জন্য অনুমোদিত ব্যাংক/শাখা সমূহঃ**
- ❖ সকল তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখায় “A” চালানের মাধ্যমে ই-পাসপোর্ট এর ফিস পরিশোধ করতে পারবেন। এছাড়া Online (Debit/Credit Card/Visa Card /বিকাশ, ইত্যাদি) এর মাধ্যমে পাসপোর্ট ফি পরিশোধ করা যাবে।
- ❖ **কিছু গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনাঃ**
- আবেদন ফরম বর্তমান ঠিকানা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসে দাখিল করতে হবে।
- ১৮ বছরের নিম্নে এবং ৬৫ বছরের উর্ধ্ব সকল আবেদনকারীর e-passport এর মেয়াদ হবে ০৫ বছর।
- ১৮-৬৫ বছর পর্যন্ত বয়সী আবেদনকারীগণ ৫ অথবা ১০ বছর মেয়াদী এবং ৪৮ পাতা অথবা ৬৪ পাতা বিশিষ্ট পাসপোর্ট এর জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- পাসপোর্ট রি-ইস্যু/সংশোধনের ক্ষেত্রে মূল পাসপোর্ট প্রদর্শন করতে হবে।
- পাসপোর্ট ফি'র ব্যাংক রশিদটি আবেদন ফরমের উপরে ডানপার্শ্বে আঠা দিয়ে আটকাতে হবে।
- সাদা ড্রেস এর ছবিতে পাসপোর্ট হয় না বিধায় পাসপোর্ট করার জন্য সাদা ড্রেস পরিহার করুন।
- e-passport আবেদনের জন্য কাগজপত্রাদি ও ছবি সত্যায়ন প্রয়োজন নাই।
- অবাঞ্ছিত লোক ও তার সহায়তা গ্রহণকারী সমান অপরাধী। এরূপ লোকের শরনাপন্ন হয়ে কেহ প্রতারণিত হলে পাসপোর্ট কর্তৃপক্ষ এর জন্য দায়ী নয়।
- অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে দায়ভার সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর উপর বর্তাবে।
- কোন সমস্যা হলে সংশ্লিষ্ট ডেস্কের সহায়তা নিন। প্রয়োজনের কর্মকর্তার পরামর্শ গ্রহণ করুন।