

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলতলা, খুলনা।

www.cooperative.fultola.khulna.gov.bd

রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি আবেং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy):

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(য দি থাকে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮

সিটিজেন চার্টার

০১। ক)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই ও সমবায় অধিদপ্তরের“সে বা পদ্ধতি সহজীকরণের(এ সপিএস) মাধ্যমে সমবায় সমিতির নিবন্ধন	১৫-৩০ দিন	০১. নির্ধারিত আবেদনপত্র; ০২. ৩০০(তিনশত) টাকার নিবন্ধন ফি(কোড নম্বর ১-৩৮৩১-০০০০- ১৮৩৬) এবং উক্ত ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট হিসেবে ৪৫/- (পঁয়তাল্লিশ) টাকা(কোড নম্বর-১-১১৩৩-০০০০-০৩১১) এ চালান মূলে বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় জমা দিয়ে চালানোর মূল কপি। ০৩. আবেদনকারী সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত ০৩(তিন) পক্ষ উপ-আইন.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	৩০০(তিন শত) টাকার নিবন্ধন ফি(কোড নম্বর ১- ৩৮৩১- ০০০০- ১৮৩৬) এবং উক্ত ফি'র উপর	উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা। ফোনঃ ০৪১- ৭০১০৮১। ucofultola@gmail.com উপজেলার কোড- ৪৭৬৯	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১- ৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
০১। খ)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই ও সমবায় অধিদপ্তরের“সে বা পদ্ধতি সহজীকরণের(এ সপিএস) মাধ্যমে সমবায় সমিতির	১৫-৩০ দিন	০১. নির্ধারিত আবেদনপত্র; ০২. ৩০০(তিনশত) টাকার নিবন্ধন ফি(কোড নম্বর ১-৩৮৩১-০০০০- ১৮৩৬) এবং উক্ত ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট হিসেবে ৪৫/- (পঁয়তাল্লিশ) টাকা(কোড নম্বর-১-১১৩৩-০০০০-০৩১১) এ চালান মূলে বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত শাখায় জমা দিয়ে চালানোর মূল কপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	৫০(পঞ্চা শ) টাকার নিবন্ধন ফি(কোড নম্বর ১- ৩৮৩১- ০০০০- ১৮৩৬) এবং উক্ত ফি'র	উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা। ফোনঃ ০৪১- ৭০১০৮১। ucofultola@gmail.com উপজেলার	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১- ৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
০২।	উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	১) সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৯(১) বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতি এবং সভায় উপস্থিত দুই-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	বিনা মূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১- ৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

			<p>তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতি প্রয়োজন হবে।</p> <p>২) সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৯(২) বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ-আইন নিবন্ধন এর জন্য "ফরম-৪" মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং এর যথার্থতা বিবেচনা পূর্বক নিবন্ধক উপ-আইন সংশোধন করে "ফরম-৫" মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন।</p>			<p>ফোনঃ ০৪১-৭০১০৮১। ucofultola@gmail.com উপজেলার কোড- ৪৭৬৯</p>	<p>.com</p>
০৩।	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	<p>সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ০৯(নয়) মাসের মধ্যে। (১লা জুলাই হতে পরবর্তী বছরের ৩১ মার্চ পর্যন্ত)</p>	<p>০১. সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২(২) উপ-বিধি মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সমিতিতে কমপক্ষে ১৫(পনের) দিন পূর্বে নোটিশ জারী করা হয়।</p> <p>০২. নিরীক্ষককে সমিতির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিবরণী যথাযথভাবে প্রণয়ন করবে;</p> <p>০৩. নিরীক্ষক সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী যথাযথভাবে যাচাই করবেন।</p>	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	সমবায় সমিতি নিরীক্ষার জন্য বিধি মোতাবেক নিরীক্ষা ফি প্রদান করবে।	<p>জেলা/উপ জেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭০১০৮১। ucofultola@gmail.com উপজেলার কোড- ৪৭৬৯</p>	<p>জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com</p>

সিটিজেন চার্টার

০৪।	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন	নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত কমিটি ০২(দুই) বছর এবং নির্বাচিত প্রতি	০১. নিবন্ধক কর্তৃক নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ দুই বছর; ০২. নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি এর প্রথম অনুষ্ঠিত সভার তারিখ হতে ০১(এক) মেয়াদের ০৩(তিন) বছর করে একটানা ০৩(তিন) মেয়াদ পর্যন্ত থাকতে পারবে।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জেলা/উপ জেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭০১০৮১।	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
০৫।	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	১২০(একশত বিশ) দিন	সমবায় সমিতির নির্বাচন রেজিস্টার, বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নির্বাচনী ক্যালেন্ডার এবং সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জেলা/উপ জেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
০৬।	পরিদর্শন	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	নিবন্ধক স্ব-প্রণোদিত হয়ে/সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/সমবায় সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	ঐ	ঐ

সিটিজেন চার্টার

০৭।	প্রশিক্ষণ/ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ	১/৫/১০/১৫ দিন	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	ঐ	সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ উপজেলা সমবায় অফিসার, ফুলতলা, খুলনা।	অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, বয়রা, খুলনা/বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।
০৮।	বার্ষিক সাধারণ সভা	বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে; ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	ঐ	ঐ	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
০৯।	তদন্ত	নির্ধারিত কোন সময় নেই।	অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবেন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা/জেলা সমবায় কার্যালয়,	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

১০।	অবসায়ন	নিবন্ধকের অনুমোদন ক্রমে ০১ বছর থেকে সর্বোচ্চ ৬ বছর	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্টের কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ালিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
১১।	অডিট ফি	৩০ জুনের মধ্যে	সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা/জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা/জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
১২।	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	ঐ	ঐ	ঐ	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নীটলাভে	ঐ	ঐ

সিটিজেন চার্টার

					র ৩% নির্ধারণ		
১৩।	বিরোধ/আপীল নিষ্পত্তি	বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০দিন, আপীল ১মাস, এওয়ার্ড ৩মাস	সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সৃষ্ট বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	১০০(এক শত) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা ও উপ- নিবন্ধক(বি চার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।	ঐ
১৪।	গণশুনানী	সপ্তাহের যেকোন ০১ কর্মদিবস	অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	ঐ
১৫।	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান	নিয়মিত	কার্যালয়ের ফেসবুক পেইজ(www.facebook/ucophultala.co m) এবং কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টালের(www.cooperative.fulto la.khulna.gov.bd) নিয়মিত আপডেটের মাধ্যমে প্রচার করা হয়	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

সিটিজেন চার্টার

১৬।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	<ul style="list-style-type: none">• আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান• তথ্য প্রদানে অসমর্থ হলে ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	www.informationcommission.gov.bd	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	A4সাইজের কাগহের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২/- হারে প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।	জেলা সমবায় অফিসার, খুলনা। ফোনঃ ০৪১-৭২১৬৬৮ dcokhulna@gmail.com
-----	---	---	--	---	--	---	---

সিটিজেন চার্টার

ফারহানা পারভীন
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফুলতলা, খুলনা
ফোন: ০২৪৭৭-৭৩৩৪১৫
ucofultola@gmail.com