

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
গাংনী, মেহেরপুর।



স্মারক নম্বরঃ ৩৭.২০.৫৭৪৭.০০০.১৮.০০১.২৩.২৩

তারিখঃ ১২ শ্রাবণ, ১৪৩০  
২৭ জুলাই, ২০২৩

**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য ইউআইটিআরসিই, গাংনী, মেহেরপুর কার্যালয়ের ক্রয় / মেরামত কার্যের পরিকল্পনা নিম্নরূপঃ

**১। মনিহারি এবং মুদ্রণ সামগ্রীঃ**

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	লেজার প্রিন্টার এর টোনার ক) HP 78A, খ) HP 80A, গ) HP 83A	প্রতি মডেল ০২ (দুই) টি করে, মোট ০৬ (ছয়) টি।
২।	অফসেট পেপার - A4 - 80 GSM	০৫ (পাঁচ) প্যাকেট
৩।	অফসেট পেপার - Legal - 80 GSM	২ (দুই) প্যাকেট
৪।	ফাইল কভার / বোর্ড ফাইল	৮০ (আশি) টি।
৫।	রেজিস্টার খাতা (বিভিন্ন সাইজের)	১০ (দশ) টি।
৬।	খাম - A4 (ভালো মানের)	১০০ (একশত) টি।
৭।	খাম - Legal (ভালো মানের)	৫০ (পঞ্চাশ) টি।
৮।	খাম - ৯ ইঞ্চি X ৫ ইঞ্চি (ভালো মানের)	১০০ (একশত) টি।
৯।	গ্লু - বড় সাইজ	০৩ (তিন) বোতল।
১০।	কলম - কালো	১২ (বারো) টি।
১১।	কলম - লাল	০৬ (ছয়) টি।
১২।	স্ট্যাপলার পিন - সাইজ ২৪/৬	০৪ (চার) বক্স
১৩।	ফাইল ট্যাগ	২০০ (দুই শত) টি
১৪।	স্ট্যাম্প প্যাড	০৪ (চার) টি।
১৫।	বক্স টিস্যু	১২ (বারো) বক্স
১৬।	টয়লেট টিস্যু	২৪ (চব্বিশ) রোল
১৭।	এয়ার ফ্রেশনার	০৩ (তিন) টি
১৮।	পাঞ্চ মেশিন	০২ (দুই) টি
১৯।	ক্যালকুলেটর	০২ (দুই) টি

২। কম্পিউটার সরঞ্জামাদিঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	ইউপিএসএর ব্যাটারী	১০ (দশ) টি।
২।	ইউপিএস - ৮০০ ভিএ / ৬০০ ভিএ	০৮ (আট) টি।
৩।	মনিটর (ডেস্কটপ কম্পিউটারের জন্য)	০২ (দুই) টি।
৪।	মাউস প্যাড	৩৬ (ছত্রিশ) টি।
৫।	কী বোর্ড	০৫ (পাঁচ) টি।
৬।	মাউস	০৫ (পাঁচ) টি।
৭।	CMOS ব্যাটারী (ভালো মানের)	১২ (বারো) টি।

৩। বৈদ্যুতিক সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	সিলিং লাইড (এলইডি - ১ / ১.৫ ফিট)	২০ (বিশ) টি।
২।	এলইডি / সিএফএল লাইট (সিলিং লাইট)	২৪ (চব্বিশ) টি।
৩।	সার্কিট ব্রেকার	০৫ (পাঁচ) টি।
৪।	ফ্যান	০২ (দুই) টি।
৫।	মাল্টি সকেট / কন্সাইন্ড বোর্ড	১০ (দশ) টি।
৬।	এক্সহস্ট ফ্যান	০৮ (আট) টি।
৭।	রিলে সুইচ	০৪ (চার) টি।
৮।	ম্যাগনেটিক কন্ট্রোলার	০২ (দুই) টি।

৪। টয়লেট্রিজ ও পরিষ্কন্নতা সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	হারপিক - ১ লিঃ	১২ (বারো) বোতল
২।	লাইজল - ৭৫০ মিলিঃ	১২ (বারো) বোতল
৩।	ডিটারজেন্ট	০৬ (ছয়) কেজি
৪।	ডাম্প কেয়ার সল্যুশন / এসিড	১২ (বারো) বোতল

৫।	ডিম লিকুইড - ৫০০ মিলিঃ	১২ (বারো) বোতল / পাউস প্যাকেট
৬।	লিকুইড সোপ	১৮ (আঠারো) বোতল / প্যাকেট

৫। অন্যান্য সামগ্রীঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	দেওয়াল ঘড়ি	০২ (দুই) টি
২।	পানির ফিল্টার	০১ (এক) টি
৩।	ফিল্টার স্ট্যান্ড	০১ (এক) টি
৪।	ফিল্টার কীট - পিওর ইট	০৪ (চার) টি
৫।	ডাস্টার / তোয়ালে	১২ (বারো) টি
৬।	স্টীলের আলমারি	০১ (এক) টি
৭।	স্টোর রুম এরিয়া তৈরীর জন্য খাই এলুমিনিয়াম ও গ্লাস পার্টিশন	প্রয়োজনমতো

৫। মেরামত কার্যঃ

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১।	জেনারেটর এর রুটিন সার্ভিসিং	প্রয়োজনমতো
২।	কমোড মেরামত	প্রয়োজনমতো
৩।	পানির ট্যাংকী পরিষ্কারকরণ	প্রয়োজনমতো
৪।	এসি এর রুটিন সার্ভিসিং	প্রয়োজনমতো

০২। প্রধান কার্যালয় থেকে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উল্লেখিত ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।

০৩। প্রকৃত পরিস্থিতি বিবেচনায় উপরে উল্লেখিত পণ্য বা কার্যের সংখ্যা কম / বেশি হতে পারে।

(স্বাক্ষর)  
২৭/০৭/২৬

(মোঃ আব্দুল কাদির)  
সহকারী প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস  
গাংনী, মেহেরপুর।  
ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৯৩৭৬৭

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।

০২। অফিস কপি / সংশ্লিষ্ট নথি।