

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা উপাচার্য্যনিক শিক্ষা বুরো, মেহেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	-	১	১	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (ষোড়শবিধ অনুসরণ/টিওএইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২২	-	-	-	৩১.০৫.২৩	-	-	-

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	প্রক্রিয়ামূল
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	প্রক্রিয়ামূল

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	৩০.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	নিয়মিত
৩.২ কার্যালয়ে দুর্নীতিমুক্ত সিস্টেমের কাগাপাণো সংরক্ষণ	দুর্নীতিমুক্ত সিস্টেমের সংরক্ষণ	২	%	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	নিয়মিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন(দুর্নীতি বিষয়ক)	বিজ্ঞপ্তি	২	%	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	নিয়মিত	
৩.৪ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	সেবা গ্রহীতা	২	%	সহকারী পরিচালক	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	নিয়মিত	
৩.৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অফিস	২	%	সহকারী পরিচালক	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৭.০৯.২৩	---	---	৩০.০৫.২৪	-	-	নিয়মিত	

জিহাদুল ইসলাম জিহাদ
সহকারী পরিচালক(অ:দা:)
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
মেহেরপুর।

(Signature)
৩১/১২/২২