



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা
www.dol.khulna.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.১৬.০০৩.২৩.১২৫৯

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুসরণ করে আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনার (খসড়া) নির্ধারিত ছক পূরণ পূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: শ্রম অধিদপ্তরের ০১-০৬-২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০২.০০০০.০৩৫.১৬.০০৩.২১(৭) নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুসরণ পূর্বক বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (খসড়া) নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রণয়ন করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।



০১-০৮-২০২৩
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক
ফোন-০২৪৭৭৭২৮১১৫
directorkhulna@gmail.com

মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.১৬.০০৩.২৩.১২৫৯/১ (৪)

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর ;
- ২। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর ;
- ৩। সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা (কর্মপরিকল্পনাটি এ দপ্তরের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ৪। অফিস কপি, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।।



০১-০৮-২০২৩
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক

প্রতিবেদনের অংশ:

পরিশিষ্ট-ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বিভাগীয় শ্রম দপ্তর খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		৪ ৩১/৭/২০ ২৩ ৩১/১০/২ ০২৩ ৩১/০১/২ ০২৪ ৩১/০৩/২ ০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩ ৩১/৭/২০ ২৩	১৩ ৩১/৭/২০ ২৩	১৩ ৩১/০১/২ ০২৪	১৩ ৩১/০৩/ ২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১	ক্রয়-পরিচালনা	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২৩			৩১/০৫/২০২৪			
২০২৩-২৪ অর্থবছরের	ক্রয়-পরিচালনা				৩১/০৫/২০২৪	অর্জন							

৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতিপ্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১	সেবার	২	%	দপ্তর	২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
সেবার	সেবার			প্রধান/সংশ্লিষ্ট শাখা	২০২৩-২৪ অর্থবছরের	অর্জন							