



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা
www.dol.khulna.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.১৬.০০৩.২২.১২০৭

৮ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (APA) চুক্তির বার্ষিক (জুলাই, ২২-জুন, ২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (APA) চুক্তির বার্ষিক (জুলাই, ২২-জুন, ২৩) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রণয়ন করে প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।



২৩-০৭-২০২৩
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক
ফোন-০২৪৭৭৭২৮১১৫
directorkhulna@gmail.com

মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, শ্রম অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.১৬.০০৩.২২.১২০৭/১ (৩)

৮ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর ;
- ২। সহকারী পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা (প্রতিবেদনটি এ দপ্তরের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ৩। অফিস কপি, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।।



২৩-০৭-২০২৩
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক

প্রতিবেদনের অংশ:

বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩
বার্ষিক প্রতিবেদন

(দাপ্তরিক ৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ম া ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এ ক ক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		প্রক্ষেপণ		অর্জন ২০২২-২৩ অর্থবছর	স্ব- মূল্যায় ন
							অসাধারণ ১০০%	০২৩	২০২২-২ ২০২৩- ২০২৪	১০০%		
০১	০ ২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১		
১) শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ	২ ৫	(১.১) টেড ইউনিয়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (১.২) অংশগ্রহণকারী কমিটির নির্বাচন পরিচালনা	(১.১.১) টেড ইউনিয়নের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত (১.২.১) অংশগ্রহণকারী কমিটির নির্বাচন পরিচালিত	গড় গড়	% %	১৫ ১০	১০০% ১০০%	১০০% ৯০%	১০০% ৯০%	১০০% ১০০%	১৫ ১০	

২) শিল্প প্রতিষ্ঠানে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২	(২.১) সিবিএ নির্ধারণ	(২.১.১) সিবিএ নির্ধারণ সম্পাদিত	গড়	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫
	৫	(২.২) শ্রম বিরোধ নিষ্পত্তিকল্পে সালিশী কার্যক্রম পরিচালনা	(২.২.১) সালিশী কার্যক্রম পরিচালিত	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০
৩) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন	২	(৩.১) পেনসন কেইস নিষ্পত্তি	(৩.১.১) পেনসন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০
	০	(৩.২) অধীনস্থ শাখা/দপ্তর পরিদর্শন	(৩.২.১) অধীনস্থ শাখা/দপ্তর পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	শাখা পরিদর্শন ১৩	১০
(ক) দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন										শতভাগ	৭০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদাকরণ

(আবশ্যিক ৩০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ম া ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এ ক ক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		প্রক্ষেপণ	অর্জন ২০২২-২৩ অর্থবছর	স্ব-মূল্যায়ন
							অসাধারণ	২০২৩-২০২৪			
০১	০	০৩	০৪	০৫	০	০৭	০৮	০৯	১০	১১	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদাকরণ	৩	(১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০
		(২) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(২.১) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৭.৫%	৯.৭৫
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮.৫%	২.৯৫
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৪.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৫.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩
(খ) আবশ্যিক কর্মসম্পাদন										৯৯.২%	২৯.৭
সার্বিক কর্মসম্পাদন (দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন+ আবশ্যিক কর্মসম্পাদন)										৯৯.৬%	৯৯.৭