

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মহেদেরপুর।

www.dgfood.gov.bd
www.foodmeherpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য।

মিশন: সযত্নিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত পুষ্টি সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম/ আইডি কার্ড	সেবাসমূহ গ্রহণ পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামের কাহি ডুআড কনকর্ডের পপরি, ফর্ম নং, ফোন/ইপিসেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পপরি, ফর্ম নং, ফোন/ইপিসেলার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	চলকেন শাইসেল প্রদান	১০ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফর্মের আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড শাইসেলের ফটোকপি ৫. বিনমূল সংযোগের প্রমাণক/বিনমূল বিশেষ ফটোকপি ৬. পরিচয় প্রমাণের কপি ৭. জাতিয় আদিকনা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বাক্ষরতার সনদ ৯. প্রধান বরণার পরিচালকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ফোন://টি ভক্তক সংকল্পকর্মে, যত্ন নক ২. সর্বশ্রেষ্ঠ নিউটন অফিস ৩. সর্বশ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ/বৌসভা ৪. সর্বশ্রেষ্ঠ বিদ্যুৎ অফিস ৫. সর্বশ্রেষ্ঠ পরিবেশ অফিস ৬. সর্বশ্রেষ্ঠ আই অফিস ৭. ব্যক্তিগত নিজ উদ্যোগ ৮. সর্বশ্রেষ্ঠ বরণার পরিচালকের কার্যালয়	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. সর্বশ্রেষ্ঠ নিউটন অফিস ৪. সর্বশ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ/বৌসভা	ইস্যু ফি: ১. আটকোটিক-২০০০/- ২. সেক্স- ২০০০/- ৩. হারি- ১০০০/- ৪. জাতি- ১৫% ৫. সেক্স- ১০০০/- ৬. হারি- ৫০০/- ৭. জাতি- ১৫% ৮. সেক্স- ১০০০/- ৯. হারি- ৫০০/- ১০-৪৮-৩১-০০০১-১৮-৫৪ ১১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	১। প্রশাসন শাখা ফর্ম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৩৩ ই-মেইল: dclmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফর্ম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dclmeherpur@gmail.com
২	ফুডসাইট শাইসেল প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফর্মের আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড শাইসেলের ফটোকপি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. সর্বশ্রেষ্ঠ নিউটন অফিস ৪. সর্বশ্রেষ্ঠ ইউনিয়ন পরিষদ/বৌসভা	ইস্যু ফি: ১. আদাননিবারণক- ১০০০০/- ২. পাইকারী- ৫০০০/- ৩. ছুটকা- ১০০০/- ৪. ছুটকা- ৫০০/- ৫. ছুটকা- ২৫০০/- ৬. ছুটকা- ৫০০/- ৭. ছুটকা- ২৫০০/- ৮. ছুটকা- ৫০০/- ৯. ছুটকা- ২৫০০/- ১০-৪৮-৩১-০০০১-১৮-৫৪ ১১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	১। প্রশাসন শাখা/শাইসেল শাখা ফর্ম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৩৩ ই-মেইল: dclmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফর্ম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dclmeherpur@gmail.com	

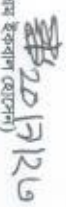
৩	<p>৩৬৭৭৯৯-এ স্থানভূষণ ৩৬৭/খাটা বিলিক</p>	<p>উকবাব, শনিবার ও সরকারি ছুটির দিন বাড়ীত জাতিসন</p>	<p>কোন কার্যক্রমের প্রয়োজন নেই</p>	-	<p>১। যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p>
৪	<p>তিনিচাও পাইলেন এলাকা (আবদুল/ খানসাহাব জিয়ার)</p>	<p>০৩ কার্যদিবস</p>	<p>১. নির্ধারিত স্বাক্ষর আবদুল ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পানসেট নাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ক্রেত পাইলেনের ফটোকপি</p>	<p>১. কেসা খান্য নিয়ন্ত্রক/ উপকেশা খান্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. সর্বশ্রেষ্ঠ নিরাপত্তা ৩. সর্বশ্রেষ্ঠ ইন্ডিয়ান পরিচয়/পৌরসভা ফটোকপি</p>	<p>১। যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p> <p>২। হিয়ার শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p>
৫	<p>স্বাক্ষরকাল পাইলেন এলাকা</p>	<p>১০ কার্যদিবস</p>	<p>১. নির্ধারিত স্বাক্ষর আবদুল ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পানসেট নাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ক্রেত পাইলেনের ফটোকপি ৫. বিন্যাস নকশা/প্রমাণ/বিন্যাস বিলের ফটোকপি ৬. পরিচয় ছাড়া/প্রমাণ কপি ৭. জাতির মালিকানা স্বাক্ষর কাগজ/প্রমাণের কপি ৮. জাতির স্বাক্ষর/প্রমাণ ৯. প্রমাণ স্বাক্ষর পরিচয়/প্রমাণের সনদ/প্রমাণ</p>	<p>১. কেসা খান্য নিয়ন্ত্রক/ উপকেশা খান্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. সর্বশ্রেষ্ঠ নিরাপত্তা ৩. সর্বশ্রেষ্ঠ ইন্ডিয়ান পরিচয়/পৌরসভা ফটোকপি ৪. সর্বশ্রেষ্ঠ বিন্যাস ৫. পরিচয় ছাড়া/প্রমাণ কপি ৬. সর্বশ্রেষ্ঠ পরিচয় ৭. জাতির মালিকানা স্বাক্ষর/প্রমাণের কপি ৮. জাতির স্বাক্ষর/প্রমাণ ৯. সর্বশ্রেষ্ঠ স্বাক্ষর পরিচয়/প্রমাণের সনদ/প্রমাণ</p>	<p>১। যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p> <p>২। হিয়ার শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p>
৬	<p>৩৬৭৭৯৯-এ স্থানভূষণ ৩৬৭/খাটা বিলিক</p>	<p>উকবাব, শনিবার ও সরকারি ছুটির দিন বাড়ীত জাতিসন</p>	<p>কোন কার্যক্রমের প্রয়োজন নেই</p>	-	<p>১। যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p>
৭	<p>৩৬৭৭৯৯-এ স্থানভূষণ ৩৬৭/খাটা বিলিক</p>	<p>উকবাব, শনিবার ও সরকারি ছুটির দিন বাড়ীত জাতিসন</p>	<p>কোন কার্যক্রমের প্রয়োজন নেই</p>	-	<p>১। যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com</p>

8	विनायकान्त व अभियंताशाखा कार्यालय	०७ कार्यालय	१. उपजिल्हा आणि निहाळकर टोपिनगर	१. निहाळकरांचा दफतर	विनायकान्त	दफतर कार्यालय कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com	दफतर आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com
---	---	-------------	------------------------------------	------------------------	------------	--	---

२.० अखत्येकीय सेवा:

१	२	३	४	५	६	७	८	
१	दोबाय नाम	दोबाय आलासे नादिकेक नाम	दोबायशीर कार्यालय	दोबायशीर कार्यालय/ आलासे कार्य शाखा	दोबायशीर दफतर	दोबायशीर दफतर	दोबायशीर कार्यालय कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com	दोबायशीर कार्यालय कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com
२	अधीनस्थ नगरपालिका २४, ०४ व ०४ दोबाय कार्यालय दोबाय दोबाय	०६ कार्यालय	१. निर्वाचित कार्यालय २. उपजिल्हा आणि निहाळकर ३. उपजिल्हा आणि निहाळकर ४. उपजिल्हा आणि निहाळकर	१. दोबाय आणि निहाळकर २. उपजिल्हा आणि निहाळकर ३. उपजिल्हा आणि निहाळकर ४. उपजिल्हा आणि निहाळकर	दोबाय दफतर	दोबाय दफतर	दोबाय आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com	दोबाय आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com
३	अधीनस्थ नगरपालिका २४, ०४ व ०४ दोबाय कार्यालय दोबाय दोबाय	०६ कार्यालय	१. निर्वाचित कार्यालय २. उपजिल्हा आणि निहाळकर ३. उपजिल्हा आणि निहाळकर ४. उपजिल्हा आणि निहाळकर	१. दोबाय आणि निहाळकर २. उपजिल्हा आणि निहाळकर ३. उपजिल्हा आणि निहाळकर ४. उपजिल्हा आणि निहाळकर	दोबाय दफतर	दोबाय दफतर	दोबाय आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com	दोबाय आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com
४	अधीनस्थ नगरपालिका २४, ०४ व ०४ दोबाय कार्यालय दोबाय दोबाय	०६ कार्यालय	१. निर्वाचित कार्यालय २. उपजिल्हा आणि निहाळकर ३. उपजिल्हा आणि निहाळकर ४. उपजिल्हा आणि निहाळकर	१. दोबाय आणि निहाळकर २. उपजिल्हा आणि निहाळकर ३. उपजिल्हा आणि निहाळकर ४. उपजिल्हा आणि निहाळकर	दोबाय दफतर	दोबाय दफतर	दोबाय आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com	दोबाय आणि निहाळकर कार्य क्र. १०२ दफतर: ०२८९९९७२२७० ई-मेल: dcfmecherpur@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সংক্রান্ত সময়	সেবারাজীবীর কারণসমূহ	সেবারাজীবীর কারণসমূহ/আবেদন স্বতন্ত্র প্রতিবেদন	সেবারাজীবী এবং পরিচালনা পর্ষদ (যদি থাকে)	সেবারাজীবী কর্মকর্তার পদবী, জন্ম তারিখ, জেনা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, জন্ম তারিখ, জেনা/উপজেলায় কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	অধীনাধ্যক্ষ/সহকারী ২য়, তৃতীয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রতি বিনোদন ছুটি প্রদান	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মকর্তার আবেদন ২. উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সর্বাঙ্গিক পরে ৩. ডাক্তারি বিবরণী/স্বাক্ষরিত বুক ৪. সর্বশেষ প্রতিবেদন বিনোদন ছুটি প্রদানের আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে ২, ৩. উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রকের কর্মকর্তার ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রদানের শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২০৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com
৬	সরকারী কর্মকর্তার কর্মসম্পাদন বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য আঁকির আবেদন প্রায়শচিকিতস	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পরে ৩. সর্বশেষ প্রায়শচিকিতস	১. জেনা বাস নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. যাকির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রদানের শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২০৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের সরকারী-সরকারী সনদসমূহ	০৭ কার্যদিবস	আবেদনসমূহ	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রদানের শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	উপজেলা বাস নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২০৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com


 (এক এবং ইকোপাল ডায়াল)
 জেনা বাস নিয়ন্ত্রক (আসহাও)
 চারকোপা ১