

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
মেহেরপুর।

www.dgfood.gov.bd  
www.food.meherpur.gov.bd

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য।

মিশন: সমারিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

**২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**২.১ নাগরিক সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	৪	৫	৬	৭	৮
১	চালকলা শাইসেপ প্রদান	১০ কার্যদিবস	৪	৫	৬	৭	৮
১	১. নিরীক্ষিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড শাইসেপের ফটোকপি	১০ কার্যদিবস	৪	৫	৬	৭	৮
২	১. নিরীক্ষিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড শাইসেপের ফটোকপি	০৩ কার্যদিবস	৪	৫	৬	৭	৮

৩	৩৫৯এস-এ সুলভখ্যে চাল/আটা বিক্রি	জুলাই, শনিবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	কেন কাপড়পত্রের প্রয়োজন নেই	-	চাল এতি কেজি- ৩০/- আটা এতি কেজি- ২৪/- (সরকারি কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) নগদ অর্থে ভিলারদের বিক্রয়কেন্দ্র হতে পাওয়া যায়	১। যুক্ত শাখা কম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com
৪	ভিলার লাইসেন্স প্রদান (ওএমএস/ খাদ্যাব্যবহার ভিলার)	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পানপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfmeherpur@gmail.com ২. স্মশ্রিট নির্বাচন অফিস ৩. স্মশ্রিট ইউনিটন পরিদপ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. ভিলার- ১০০০/- আটা- ১৫% নগদন ফি: ১. ভিলার- ৫০০/- আটা- ১৫% চালানোর মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ অ্যাটর্নি কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	১। যুক্ত শাখা কম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com
৫	যাদ্যাব্যবহার লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পানপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সনদ/ কালজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়সের পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfmeherpur@gmail.com ২. স্মশ্রিট নির্বাচন অফিস ৩. স্মশ্রিট ইউনিটন পরিদপ/পৌরসভা ৪. স্মশ্রিট বিদ্যুৎ অফিস ৫. স্মশ্রিট পরিবেশ অফিস ৬. স্মশ্রিট অর্থ অফিস ৭. রাজির নিজ উদ্যোগে ৮. স্মশ্রিট বয়সের পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: ১. জেলার ও কম্প্যাক্ট- ৩০০০/- ২. চেলার যাদ্যাব্যবহার- ১০০০/- ৩. আটাচাকি- ৩০০/- আটা- ১৫% নগদন ফি: ১. জেলার ও কম্প্যাক্ট- ১৫০০/- ২. চেলার যাদ্যাব্যবহার- ৫০০/- ৩. আটাচাকি- ৩০০/- আটা- ১৫% চালানোর মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ অ্যাটর্নি কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১	১। যুক্ত শাখা কম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com
৬	চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়ের মুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আবেদন প্রদান	বোরো মৌসুম: মে- আগস্ট মাস, আমন মৌসুম: ডিসেম্বর- ফেব্রুয়ারি মাস	১. চাল কল লাইসেন্স ২. যুক্ত গ্রহীন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চাল কল ৪. স্থানীয় পরিদর্শিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfmeherpur@gmail.com ৩. রাজির নিজ উদ্যোগে ৪. স্মশ্রিট বিদ্যুৎ অফিস	চাল এতি কেজি- ৩৫/- নগদ অর্থে	সংগ্রহ শাখা কম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com
৭	কৃষকের নিকট হতে ধান, গম এবং APDS এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হবে	ধান- বোরো মৌসুম (মে-আগস্ট মাস) আমন- (ডিসেম্বর- ফেব্রুয়ারি) গম: মার্চ- মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয় পত্র	১. স্মশ্রিট কৃষি অফিস ২. স্মশ্রিট নির্বাচন অফিস	উপজেলা সংগ্রহ কমিটির তদারকিতে বিভিন্ন উপজেলায় একেবারেতে ধান সংগ্রহ হিসেবে সরকারি নির্ধারিত দরে বাংক হিসাবের মাধ্যমে কৃষককে মুদ্রা পরিশোধ করা হয়।	সংগ্রহ শাখা কম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com
৮	খাদ্যাব্যবহার কর্তৃক ১৫ টা চাল কোজি দরে চাল বিতরণ	লোকেশ্বর-অক্টোবর নভেম্বর, মার্চ-এপ্রিল	১. খাদ্যাব্যবহার কোজা কার্ড জটাবেজের মাধ্যমে ভালিকা করা হয়েছে	১. স্মশ্রিট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	জেলা এতি কোজি- ১৫/- নগদ অর্থে	সংগ্রহ শাখা কম নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬৩ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com

৯	মিশারদের জামানত অবসৃষ্টি	২ কার্যদিবস	১. মিশারদের প্যাডে আবেদন ২. ভারখোজ কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. চালা সংস্থার হুজুত হিমাধ বিবরণী	১. মিশারদের নিজ উদ্যোগে ২. স্মার্টইট এলএসটি	বিনামূল্যে	যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৩৪১ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com	

২.২ ঐতিহাসিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নং/উপজেলার কোডসহ টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ইপি/ভপি (সেনাবাহিনী, বিজিপি, ফার, দুদক, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আবেদন প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	১. স্মার্টইট অফিস প্রদান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চারিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. স্মার্টইট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চালা প্রতি কেজি- ২.১০/- নয় প্রতি কেজি- ১.৭৭৬/- চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ চালের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৩৪১ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com
২	পরিবেশ টিকাদার/স্বয়ং ও স্বল্পমূল্য টিকাদারের ঝিল পরিদর্শন	১০ কার্যদিবস	১. ঝিলদারের প্যাডে আবেদন ২. ঝিল সংক্রান্ত ইনভেসন/স্বয়ং বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. স্মার্টইট এলএসটি	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৩৪১ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com
৩	ময়দাদারদের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১. ঝিলদারের নিজ প্যাডে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. হুজুত প্রদান প্রাপ্তি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. বিএসটিআই সনদ ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৮. টিআইএন সার্টিফিকেট ৯. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১০. কারিগরী যুক্তপত্রের কাগজপত্র ১১. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	১. যুক্তির নিজ উদ্যোগে ২. স্মার্টইট নির্বাচন অফিস ৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfmcnepur@gmail.com ৪. স্মার্টইট পোর্সভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. বিএসটিআই অফিস ৬. পরিবেশ অফিস ৭. যুক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. স্মার্টইট অফিসের অফিস ৯. স্মার্টইট বিদ্যুৎ অফিস ১০. ১১. যুক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	যুক্ত শাখা ফোন নং- ১০৩ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৩৪১ ই-মেইল: dcfmcnepur@gmail.com

৪	কিনাবায়োগ্য ও অকিনাবায়োগ্য করার শরবাবর	০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভাটখাঙ কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নেজারত শাখা কম নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	কেন্দ্র খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com
---	--	--------------	--	----------------	------------	---	--

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	ক্রমিক	২	সেবার নাম	৩	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	৪	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	৬	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	৮	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কম জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিস টেলিফোন ও ইমেইল
১		অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি		০৫ কার্যদিবস		১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কম নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com			
২		অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম আবেদনযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি		০৫ কার্যদিবস		১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব ৪. এনএলসি/ শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বোচ্চ কর্মসূচী অফিস ৫. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কম নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com			
৩		অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি		০৭ কার্যদিবস		১. কর্তারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইঞ্জিনিয়ারিং ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বোচ্চ কর্মসূচী অফিস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ৬, ৭, ১১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. স্মার্টবিই কর্মসূচী অফিস ৬. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস ৭. ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কম নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com			
৪		অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সেনশন ও আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরি		০৭ কার্যদিবস		১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি- ০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ৭. স্মরণ স্বাক্ষর ও অঙ্গুলির ছাপ ৮. ইঞ্জিনিয়ারিং ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অধীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ৬, ৭, ১১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfincherpur@gmail.com ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. স্মার্টবিই কর্মসূচী অফিস ৬. স্মার্টবিই হিসাব রক্ষণ অফিস ৭. ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কম নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কম নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfincherpur@gmail.com				

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সার্বাঙ্গ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এর পরিচয় পত্র (যদি থাকে)	শাখার নামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ফোন নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিলোপন ছুটি খণ্ডের	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সন্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিলোপন ছুটি ভেতরে অফিস আদেশ	১. নিজ উদ্যোগে ২, ৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.co
৬	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রাধিকারকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সর্বশ্রেষ্ঠ প্রদানক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় dcfmeherpur@gmail.com ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তি নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.co
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাবী-না-দাবী সনপত্র	০৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা ফোন নং- ১০২ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২২৬০ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন নং- ১০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৪১ ই-মেইল: dcfmeherpur@gmail.co

(এম এর ইকবাল হোসেন)  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অবস্রাঙ)  
ঝকেরপুর।

১২/১২/১৫