



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মার্চ/২০২২ থেকে মে/২০২৩ পর্যন্ত ১৫৭০ জন শিক্ষক/কর্মচারীর এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা বরাবর অগ্রগামী করা হয়, যার মধ্যে ১৫০৩ টি আবেদন অনুমোদন করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ব্যবহার করে মোট ২২৫০টি ক্লাস গ্রহণ করা হয়েছে। ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ১৭৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে যা চলমান রয়েছে। ৮ টি প্রতিষ্ঠানের ICT Learning Center (ILC)-এ ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৬৮টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবেও আইসিটি বিষয়ক পাঠদান করা হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে ১ জানুয়ারি বই উৎসবে শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পুনঃপুনঃ পরিদর্শনের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে এবং আইসিটি ল্যাব পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব সচল রাখা হয়েছে। IMS এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। শতভাগ নির্দেশিত তদন্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। শতভাগ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর নির্দেশিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। মোট ২৪ বার সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। মেধাবৃত্তিসহ সকল প্রকার উপবৃত্তি EFT এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পৌছানোর কাজ চলমান রয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ICT ল্যাবের কম্পিউটার/ল্যাপটপগুলো সচল রাখা। শিক্ষকদের ICT বিষয়ে দক্ষ করে গড়ে তোলা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীর ঝরেপড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখন পরিবেশ উন্নয়ন করা। সেবা সহজীকরণ ও শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা। ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। PBM বাস্তবায়ন ও IMS নিয়মিত হালনাগাদ করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG-4), জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100)-এর আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধিবৃদ্ধি করা। EMIS Software ও BANBEIS এর তথ্য হালনাগাদের জন্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। MMC Apps এর মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। আইএলসি, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসহ অন্যান্য কম্পিউটার ল্যাবসমূহের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। শিক্ষক-শিক্ষার্থীদেরকে আপদকালীন অনলাইন শ্রেণিকার্যক্রমে যুক্তকরণে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান। টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ২৫ হাজার ক্লাস গ্রহণ পূর্বরক MMC Apps এ আপলোড করা MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ১৭৬ টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাধারণ, বিজ্ঞান, ও প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতা ভিত্তিক, নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি
২. মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকার্যক্রম পরিচালনা
৩. PBM ও ISAS কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৪. আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন
৬. আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন
৭. অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি
৮. IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন
৯. নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
১০. মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন
১১. তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি প্রদান।
১২. বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন
১৩. মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষাক্ষেত্রে আইসিটির ব্যবহার	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	৮২৫০	৮১৫০	৮৫০৫	৯৫০০	১০০০০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	www.mmcm.gov.bd
	আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাস	সংখ্যা	-	১৫৫০	১৫৭০	১৫৯০	১৬২০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	আইসিটি ল্যাবে বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	শতকরা	-	-	১০৫	১০৫	১০৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
কার্যকর মনিটরিং এর মাধ্যমে গুণগত শিক্ষা নিশ্চিত করা	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১৫৫০	১৫৭০	১৬০০	১৬৮০	১৭০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি, www.dshe.mmcm.gov.bd
	পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	সংখ্যা	-	৮০	৮৫	৯০	১২০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়মুখী করা	তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৯১০৫	১৫৪৮০	২৬,৪৯০	২৮,০০০	৩০,০০০	জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	চাহিদার ভিত্তিতে বিতরণকৃত পাঠ্য পুস্তক	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	www.textbook.gov.bd
শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন	গড়	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮২৫০	৮৪৫০	৮৪৫০	৭৫০০	৬৮০০	৬২০০	৫১০০	৯৫০০	১০০০০
		[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৭৬	১৭৬	১৫৮	১৪০	১২৩	১০৫	১৭৬	১৭৬
		[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৫০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৫৫০	১৬০০
			[১.৪.২] বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	গড়	শতকরা	২		৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৫০০	১৫২০	১৫৫০	১৩৯৫	১২৪০	১০৮৫	৯৩০	১৬০০	১৬২০
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১৪	১৬
		[২.২] আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৮৪	৯৬	৮৬	৭৬	৬৭	৫৭	১০০	১১০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	[২.৩.১] IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭২	১৭৬	১৭৬	১৬৫	১৫৫	১৪৫	১৩৫	১৭৬	১৭৬
		[২.৪] নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৫] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৯	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১২	১২
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি	[৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২২৫০	২৩২০	২৩২০	২২৬০	২২০০	২১৬০	২১০০	২৩৫০	২৪০০
		[৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	গড়	শতকরা	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	গড়	শতকরা	৬	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা শিক্ষা অফিসার  
জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা

তারিখ

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,  
খুলনা অঞ্চল, খুলনা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৩	EFT	Electronic Fund Transfer
৪	e-GP	e- Government Procurement
৫	EMIS	Education Management Information System
৬	ILC	ICT Learning Centre
৭	IMS	Institution Management System
৮	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
৯	MMC	Multi-Media Class-room
১০	MPO	Monthly Pay Order
১১	NAEM	National Academy for Educational Management
১২	NCTB	National Curriculum and Text-Book Board
১৩	SDG	Sustainable Development Goals 2030
১৪	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৫	SMC	School Managing Committee
১৬	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন	জেলা শিক্ষা অফিসার	১। বিবেচ্য সময়ে মোট এমপিও আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তির তালিকা (ওয়েবসাইট হতে) ২। নিষ্পত্তিকৃত আবেদন পত্রের শতকরা হিসাব (কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
[১.২] মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের ব্যবহার	[১.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	১। এটুআই ড্যাশবোর্ডের সরাসরি প্রিন্ট কপি, ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল), যা কর্মকর্তাকর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[১.৩] PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	১। ফরওয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তাকর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.১] আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাস	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	১। ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[১.৪] আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	[১.৪.২] বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	১। ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। প্রতিবেদনসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, ভ্রমণসূচি; পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, ভ্রমণসূচি; পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[২.২] আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	১। পরিদর্শনের অফিস আদেশ, ভ্রমণসূচি; পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[২.৩] IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	[২.৩.১] IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস	১। অফিস আদেশ, সিডিউল, অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা। ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[২.৪] নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	জেলা শিক্ষা অফিসার	১। ফরওয়ার্ডিং সহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক/ত্রৈমাসিক)। ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[২.৫] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস	১। সভার নোটিশ, উপস্থিতপত্র ও কার্যবিবরণী।
[৩.১] তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি	[৩.১.১] তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	প্রধান সহকারী, জেলা শিক্ষা অফিস	১। অফিস আদেশ, উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা। ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[৩.২] বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	প্রধান সহকারী, জেলা শিক্ষা অফিস	১। বিতরণের জন্য বইয়ের চাহিদাপত্র, বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যার হিসাব বিবরণী (উপজেলা ভিত্তিক) ২। হিসাব বিবরণীসমূহের সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।
[৩.৩] নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ডিস্ট্রিক্ট ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, জেলা শিক্ষা অফিস	১। প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও সিডিউল, প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারীগণের তালিকা। ২। সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত।

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	অনলাইন, ইএমআইএস সফটওয়্যার
মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ
PBM ও ISAS কার্যক্রম সফল বাস্তবায়ন	ISAS সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ইএমআইএস সফটওয়্যার
আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	আইসিটি ল্যাবে গৃহীত ক্লাস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ
আইসিটি ল্যাবের ব্যবহার	বাৎসরিক সচল কম্পিউটার	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স্কুলের কার্যক্রম স্বশরীরে পরিদর্শন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিসের কার্যক্রম স্বশরীরে পরিদর্শন
আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আইসিটি ল্যাব	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স্কুলের ল্যাব স্বশরীরে পরিদর্শন
IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	IMS এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইএমআইএস সফটওয়্যার
নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্বশরীরে তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	আয়োজিত সমন্বয় সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অনলাইন অথবা স্বশরীরে
তফসিলী সহ অন্যান্য উপবৃত্তি	তফসিলীসহ অন্যান্য উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ
বিনামূল্য পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অনলাইন ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ
নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইমেইল ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**