গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগ, খুলনা।
www.dam.khulnadiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

- উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ব্যবস্থা এবং কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন।

মিশনঃ

- কৃষিপণ্যের চাহিদা ও যোগান নিরুপণ, মজুদ ও মূল্য পরিস্থিতি বিশ্লেষণপূর্বক অত্যাবশ্যকীয় কৃষিপণ্যের মূল্য ধারার আগাম প্রক্ষেপণ ও এ বিষয়ে তথ্য ব্যবস্থাপনা এবং প্রচার করা;
- বাজার অবকাঠামো জোরদারকরণ, আধুনিক সুযোগ সুবিধা সংবলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ এবং কৃষিপণ্যের সরবরাহ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ বাজার ব্যবস্থা গড়ে তোলা;
- গুরুত্বপূর্ণ কৃষিপণ্যের গুণগত মান পরিবীক্ষণ, মান নির্ধারণ ও বিপণন সেবা প্রদানে সহায়তা করা;
- বাজার সংযোগ সুবিধা প্রাপ্ত কৃষক/কৃষি উদ্যোক্তা এবং উৎপাদক ও বিক্রেতার সাথে ভোক্তার সংযোগ স্থাপনে সহায়তা দান;
- কৃষি ব্যবসা ও কৃষিভিত্তিক শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কৃষি ও কৃষিজাত পণ্যের রপ্তানী বৃদ্ধিতে সহায়তা করা;
- কৃষক ও ব্যবসায়ীদের কৃষিপণ্যের গ্রেডিং, সর্টিং, প্যাকেজিং, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ঋণ ও বিপণন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	**বাজারদর তথ্য সরবরাহ**	**দৈনিক বাজারদর** i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ **সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর** i. সংকলন ii. তথ্য সরবরাহ **বাৎসরিক বাজারদর** i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ	আবেদনপত্র, বাজার সংযোগ শাখা, সদর দপ্তর জেলা অফিস এবং ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	**দৈনিক বাজারদর** দুপুর ১২:০০ হতে বিকাল ৫:০০ টা **সাপ্তাহিক এবং মাসিক বাজারদর** অফিস চলাকালীন সময় **বাৎসরিক**	উপ-পরিচালক ফোনঃ 02477702675 ও সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবা প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</th><th>সেবা প্রদানের সময়সীমা</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>মৌসুমী ফসলের বাজারদর

i. তথ্য সংগ্রহ
ii. সংকলন
iii. তথ্য সরবরাহ</td><td></td><td></td><td>বাজারদর অফিস চলাকালীন সময়
মৌসুমী ফসলের বাজারদর অফিস চলাকালীন সময়</td><td></td></tr>
<tr><td>২</td><td>ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিপণন তথ্য সরবরাহ</td><td>www.dam.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রবেশ
- বাজারদর মেন্যুতে প্রবেশ ও স্ক্রল করে তথ্য সংগ্রহ</td><td>অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.dam.gov.bd</td><td>বিনামূল্যে</td><td>যে কোনো সময়</td><td>উপ-পরিচালক
ফোনঃ 02477702675
ও
সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>বাজার কারবারীদের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন</td><td>নতুন প্রদানের ক্ষেত্রে-

১. আবেদনপত্র গ্রহণ
২. পূরণকৃত আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই
৩. সরেজমিনে পরিদর্শন
৪. যাচাই সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান

নবায়নের ক্ষেত্রে-

১. আবেদনপত্র গ্রহণ
২. আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই-বাছাই
৩. লাইসেন্স নবায়ন</td><td>নির্ধারিত আবেদন ফরম, ট্রেজারি চালান
পুরাতন কোড নম্বর- -১৮৫৪
নতুন কোড নম্বর- -১৪২২১৯৯

সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/ সিনিয়র/ কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়</td><td>নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি
<table>
<tr><th>ব্যবসার শ্রেণী</th><th>নতুন লাইসেন্স ফি (টাকা)</th><th>নবায়নকৃত লাইসেন্স ফি (টাকা)</th></tr>
<tr><td>হিমাগার</td><td>১৫০০/-</td><td>৮০০/-</td></tr>
<tr><td>চুক্তিবদ্ধ চাষ ও বিপণন ব্যবস্থার সহিত সম্পৃক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান</td><td>১২০০/-</td><td>৬০০/-</td></tr>
<tr><td>কৃষিপণ্য প্রক্রিয়াজাকারী প্রতিষ্ঠান</td><td>১২০০/-</td><td>৬০০/-</td></tr>
<tr><td>বড় গুদাম, রপ্তানিকারক, আমদানিকারক, সরবরাহকারী</td><td>১২০০/-</td><td>৬০০/-</td></tr>
<tr><td>কুলচেম্বার, ছোট গুদাম, পাইকারি বিক্রেতা, আড়তদার, মজুদদার, ডিলার, মিলার, কমিশন এজেন্ট বা ব্রোকার</td><td>১০০০/-</td><td>৫০০/-</td></tr>
<tr><td>বেপারী, ফড়িয়া</td><td>৩০০/-</td><td>২০০/-</td></tr>
<tr><td>ওজনদার, নমুনা সংগ্রহকারী</td><td>১০০/-</td><td>৫০/-</td></tr>
</table></td><td>০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস</td><td>সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/
কৃষি বিপণন কর্মকর্তা/সিনিয়র/ কৃষি বিপণন কর্মকর্তার কার্যালয়</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান</td><td>- এফএমজি গ্রুপভূক্ত কৃষক, কৃষি ব্যবসায়ী, কৃষি উদ্যোক্তাদের তালিকাকরণ
- তালিকাভূক্ত</td><td>সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র</td><td>বিনামূল্যে</td><td>০১ (এক) কর্মদিবস</td><td>সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।</td></tr>
</table>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
		স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান				
৫	**বাজার সংযোগ সৃষ্টি**	কৃষকের সাথে কৃষিপণ্য ব্যবসায়ী (আড়তদার, পাইকার, খুচরা কারবারি ইত্যাদি) সংযোগ তৈরি	উপ-পরিচালকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	উপ-পরিচালক ফোনঃ 02477702675 ও সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা
৬	**গবেষণা কার্যক্রম**	- বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ ও মূল্য বিস্তৃতি নির্ণয় - বিভিন্ন কৃষিপণ্যের মূল্য পরিস্থিতি প্রতিবেদন	উপপরিচালকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	উপ-পরিচালক ফোনঃ 02477702675 ও সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	**হিমাগার সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ**	i. তথ্য সংগ্রহ ii. সংকলন iii. তথ্য সরবরাহ	উপপরিচালকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক ফোনঃ 02477702675 ও সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা
৩	**বাজারদর তথ্য সরবরাহ**	নিয়মিত তথ্য প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় - ওয়েবসাইটে যে কোনো সময়	উপ-পরিচালক ফোনঃ 02477702675 ও সংশ্লিষ্ট জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা
৪	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়নপূর্বক কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ**	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) খসড়া প্রণয়নপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ)-র ফরমেট	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	মাঠ ও বাজার পরিদর্শক উপপরিচালকের কার্যালয় কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খুলনা 02477702675 dd_khudiv@dam.gov.bd
৫	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) মূল্যায়ন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ**	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) মূল্যায়নপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ)-র ফরমেটে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	
৬	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা**	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর (এনআইএস) খসড়া	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	উপ পরিচালক কৃষি বিপণন অধিদপ্তর,

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	(এনআইএস) প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	প্রণয়নপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে প্রেরণ	(এনআইএস) ফরমেট			খুলনা বিভাগ, খুলনা। ফোন: 02477702675 dd_khudiv@dam.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	**জিপিএফ মঞ্জুরি**	- আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই - মঞ্জুরীপত্র জারি	- জিপিএফ এর ব্যালেন্স শীট - উপপরিচালকের কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা অফিস	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা। ফোন: 02477702675 dd_khudiv@dam.gov.bd
২	**অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি**	- আবেদনপত্র গ্রহণ ও যাচাই - ছুটি অনুমোদন	- ছুটির আবেদনপত্র - ছুটি প্রাপ্তির হিসাব - উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৩	**পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম**	- আবেদনপত্র গ্রহণ, যাচাই ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	- নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম - পাসপোর্ট সাইজ ছবি - পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ - প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ - প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ - এস,এস,সি সার্টিফিকেট - দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি - সরকারি বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র - আনুগত্য সনদপত্র - নাগরিকত্ব সনদপত্র -জাতীয় পরিচয় পত্র - না-দাবী সনদপত্র - অঙ্গীকারনামা - অডিট প্রত্যয়নপত্র - চাকুরির বিবরণী	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	
৪	**গৃহ নির্মাণ, মোটরসাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন প্রেরণ**	আবেদনপত্র গ্রহণ, যাচাই ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা। ফোন: 02477702675 dd_khudiv@dam.gov.bd
৫	**মনোহরী দ্রব্যাদি, আসবাবপত্র ইত্যাদি ক্রয়, সরবরাহ, রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবামূলক**	চাহিদার বিপরীতে প্রাধিকার মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান এবং ক্রয় করার প্রয়োজন হলে	- যথাযথ প্রক্রিয়ায় আবেদন - উপপরিচালকের কার্যালয়, - বয়রা খুলনা।	বিনামূল্যে	মজুদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
	যাবতীয় কাজ সম্পাদন	পিপিআর-২০০৮ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ক্রয় করে সরবরাহ			কর্মদিবস	উপপরিচালক কৃষি বিপণন অধিদপ্তর খুলনা বিভাগ, খুলনা। ফোন: 02477702675 dd_khudiv@dam.gov.bd
৬	**কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাঁদের পোষ্যদের নতুন পাসপোর্ট ইস্যু ও মেয়াদোত্তীর্ণ পাসপোর্ট নবায়নের জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান**	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনাপত্তি সনদ (NOC) অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (অনলাইনে অথবা হার্ড নথিতে) ফরম প্রাপ্তির স্থান: www.dip.gov.bd	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক

৪) আপনার কাছে (সেবা গ্রহীতার কাছে) আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রায়ণপত্র/প্রস্তাব
৫	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে/ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	**জনাব সিফাত মেহনাজ** উপ-পরিচালক(উপসচিব) কৃষি বিপণন অধিদপ্তর খুলনা বিভাগ, খুলনা। ফোন: 02477702675 dd_khudiv@dam.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে/ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা www.dam.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে/ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.moa.gov.bd	৬০ কার্যদিবস