



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
প্রধান শাখা অফিস, খুলনা।

-ঃ সরকারী প্লটে ঋণ আবেদন দাখিল করার প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা ঃ-

আবেদন ফরম- ৫০০/- টাকা
জামিনাদার ফরম- ১০০/- টাকা
ঋণ আবেদন ফি (প্রতি লাখে)- ৩০০/- টাকা

- ০১। প্লট এ্যালোটমেন্ট লেটার।
- ০২। মূল দলিল ও তার ফটোকপি- ০১ সেট।
- ০৩। দখল হস্তান্তর পত্র।
- ০৪। বয়া দলিল (হস্তান্তর মূল মালিক হলে)।
- ০৫। অনাপত্তি মূলক প্রত্যয়নপত্র (NOC)।
- ০৬। মিউটেশন (নামপতন), ডি,সি,আর।
- ০৭। হালসনের খাজনার দাখিলা।
- ০৮। হালসনের হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রসিদ।
- ০৯। আবেদনকারীর আয়ের সনদপত্র।
(আয়কর পরিশোধযোগ্য আয় হলে আয়কর প্রত্যয়নপত্র সহ জবেদা বিল)
- ১০। আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি,
০২ কপি স্বাক্ষর সত্যায়ন (যাহা ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।
- ১১। অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ নাই মর্মে এবং বাড়ী নির্মানকারী
শহরে কোন বাড়ী নাই মর্মে ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র/অঙ্গীকারনামা।
- ১১। ভোটার আই ডি কার্ডের ফটোকপি (আই. ডি কার্ড না থাকলে নাগরিকত্ব সনদপত্র)।
- ১২। ০২ কপি মূল প্লান ও তার অনুমতিপত্র।
- ১৩। ০২ কপি ষ্টাকচারাল ডিজাইন।
- ১৪। ০২ কপি সয়েল টেস্ট রিপোর্ট।
- ১৫। ০২ কপি লোড বেয়ারিং সনদপত্র।
- ১৫। বিল্ডিং করা থাকলে সুপারভিশন সনদপত্র।
- ১৬। নমিনী নিয়োগপত্র।
- ১৭। বিল্ডিং করা থাকলে লোড বিয়ারিং সনদপত্র।

** গ্রুপ ঋণের ক্ষেত্রে শরীকানা চুক্তিপত্রের দলিল দাখিল করতে হয়।



বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
প্রধান শাখা অফিস, খুলনা।

-৪ ফ্ল্যাট ঋণের ফরমাল আবেদনের সাথে দাখিল করার প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা ৪-

সরকারী/লীজ প্রাপ্ত প্লটের ক্ষেত্রেঃ

- ০১। প্রস্তাবিত এপার্টমেন্ট ভবনের জমির মালিকানা দলিল (লীজ দলিল বা লীজ পরবর্তী মালিকানা দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি)।
এছাড়াও চেইন অব ডকুমেন্টস হিসাবে মূল বরাদ্দপত্র ও দখল হস্তান্তর পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০২। লীজ দাতা কর্তৃক প্রদত্ত নাম জারী ডকুমেন্টস এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৩। লীজ দাতা প্রতিষ্ঠান থেকে ক্রেতার নামে কর্পোরেশনের অনুকূলে বন্ধক রাখার অনুমতিপত্র/(এন.ও.সি)।
- ০৪। ফ্ল্যাট ক্রয়ের বায়না চুক্তির কপি এবং বরাদ্দপত্র (যদি থাকে)।

ব্যক্তি মালিকানাধীন জমির ক্ষেত্রেঃ

- ০১। প্রস্তাবিত এপার্টমেন্ট ভবনের জমির মালিকানা দলিল (মূল মালিকানা দলিলের সত্যায়িত কপি এবং এস.এ/আর.এস রেকর্ডিয় মালিক থেকে ধারাবাহিকতা প্রমাণের চেইন অব ডকুমেন্টস এর সত্যায়িত ফটোকপি)।
- ০২। সি.এস, এস.এ, আর.এস, সি.এস মহানগর জরিপ ও বি.এম খতিয়ানের সত্যায়িত ফটোকপি, নামজারী খতিয়ান সহ ডি.সি.আর ও হালসনের খাজনা রশিদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৩। ১২(বার) বছরের এন.ই.সি (সংশ্লিষ্ট জেলা রেজিষ্টার/সাব-রেজিষ্টার কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
- ০৪। ফ্ল্যাট ক্রয়ের বায়না চুক্তির কপি এবং বরাদ্দ পত্র (যদি থাকে)।

প্রকৌশলগত কাগজপত্রাদিঃ

- ০১। ডিজাইন মোতাবেক কাজ করার ব্যাপারে ডেভেলপারের আন্ডার টেকিং দাখিল করতে হবে।
- ০২। জমির সয়েল টেস্ট রিপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট এপার্টমেন্ট ভবনের কাঠামো নকশা সম্পন্ন গ্রাজুয়েট সিভিল ইঞ্জিনিয়ার/নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক এবং ভারবহন ক্ষমতা সংক্রান্ত সার্টিফিকেট (বি.আই.ই) এর সদস্য হতে হবে।
- ০৪। ০৭(সাত) তলা ও তদুর্ধ্ব তলা ভবনের ক্ষেত্রে ১০ বছরের নির্মাণ ডিজাইনে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন গ্রাজুয়েট সিভিল ইঞ্জিনিয়ার (বি.আই.ই এর সদস্য নম্বর সহ) ভারবহন সংক্রান্ত সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। প্রথম চেক গ্রহণের পূর্বে দাখিলকৃত কাঠামো নকশা ও ডিজাইন মোতাবেক নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন হচ্ছে মর্মে তদারকী প্রকৌশলী হতে বাস্তবায়ন সহ দাখিল করতে হবে।
- ০৬। ডেভেলপার কোম্পানীর সংঘ স্মারক, সংঘ বিধি ও নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।

দাখিলতব্য অন্যান্য কাগজপত্রঃ

- ০১। আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সাদা কাগজে ০৩ টি নমুনা স্বাক্ষর (১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত)।
- ০২। দরখাস্ত ফি জমা প্রদানের রশিদ (প্রতি হাজারে- ৫/- টাকা)।
- ০৩। ঋণ আবেদনকারীর আয়ের প্রমাণপত্র।
- ০৪। কমপ্লিট কনস্ট্রাকটেড ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে কর্পোরেশনের অনুকূলে রেহেন দলিল রেজিস্ট্রার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ফ্ল্যাটটি অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান এর নিকট দায়বদ্ধ থাকলে তা অবমুক্ত পত্র দিতে হবে।
- ০৫। ঋণ প্রস্তাবিত ভবনে কোন ঋণ আছে কিনা তার একটি ঘোষণাপত্র (ডেভেলপার কোম্পানী/ফ্ল্যাট নির্মাণকারী ব্যক্তির নিকট হতে)। ভবনটি কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দায়বদ্ধ থাকলে সংশ্লিষ্ট ফ্ল্যাটটি ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্র/রেহেন দলিল রেজিস্ট্রার পূর্বেই অবমুক্ত করে দিতে হবে।