



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Dc.Rjv শিক্ষা অফিসার, মাগুরা m`i, gv¹iv

এবং

•Rjv cÖv_wgK wkÄv Awdmvi gv¹iv এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩ অন্য :অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২২

উপজেলা wkĀv Awdmvi,gv¹iv m¹i,gv¹iv এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Education Officer, Magura Sadar, Magura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহ (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

mevi Rb¹ gvbmsZ I RxebgywL cÖv_wgK wkĀv wbnZK.ĭ miKvi wbjm KvR K.i P.j.Q| AvR.Ki wkđiv gvbemū. cwīYZ n.q DbRZ¹ bwZK wkĀv I gyw¹hy.xi #PZbvq MYZvwTĀK g~j¹.eva I Amvū«vwqK #PZbv.ev.a Dĭxwez n.q ২০১১ Dĭi DbRZ evsjv.k wewbg@v.Y #hb AvZfwb.qvM K.i; #m cÖ.Pôv Avgv.ĭ wbiTĭi| mvū«wZKKv.j gv¹iv #Rjvi m¹i Dc.Rjv cÖv_wgK wkĀvq we.kl K.i wkđ.ĭ we¹vj.q fwZ@ I Dcw¹wZi nvi, S.i covi nvi #ivamn mvwe@K e¹e¹vcbvq h.ô DbRwZ mvwaZ n.q.Q| ২০৩০ mv.ji g.a¹ we¹vj Mg.bvc.hvMx mKj wkđ.K gvbmsZ cÖv_wgK wkĀv cÖvb Avgv.ĭ jĀ¹| wkĀK, wkĀv_x AbycvZ Ges wkĀv_x I #kÖwYK.Āi AbycvZ Kwg.q Avbvi j.Ā¹ bZzb wkĀK #hvM¹vb Kivi ci eZ@gv.b Aby.gvw¹Z c¹ msL¹v ১১৮৪, Kg@iZ ১০৮৩ Rb wkĀK wb.q Dc.Rjv cwiPvwjZ n.”Q| ১৭wU we¹vj.q bZzb feb wbg@vb mūbR n.q.Q Ges ১৬ wU we¹vj.q bZzb fe.bi wbg@vb KvR Pjgvb Av.Q | ২০wU we¹vj.h Avmevecĭ #eĀ, #Pqvi, Avjwgiv I Ab¹vb¹ mvgMÖx .c.q.Q| ৭৮wU IqvmeūK wbg@vb KvR mūbR n.q.Q| we¹vj ch@v.q n¹ĪvTĭ.ii A.cĀvq ১১wU Iqvkeū.Ki KvR Pjgvb Av.Q| ১৩wU c¹v.K.R ৩১wU we¹vj.qi cÖvPx.ii KvR mūbR n.q.Q Ges ২৫ wU we¹vj.q KvR Pjgvb Av.Q| Delivery of Services evov.bvi Rb¹ Dc.Rjv ch@v.q ৫৭ wU we¹vj.h ৫৭ Rb Rb¹ àwi Kvg cÖnwi Kg@iZ Av.Q| wbi¹cv¹ cvwb I m¹vwb.Ukb wbnZK.ĭ ২৮wU bjKzcmn ৫৯wU we¹vj.q wbi¹cv¹ cvwb I nvZ #avqvi #ewmb¹vcb Kiv n.q.Q| eQ.ii điç.Z A¹@vr Rvbyqvwi ১ ZvwiL mKj wkĀv_x.ĭ gv.S webvg~.ji eB weZiY wbnZ Kiv n.q.Q| ZvQvov S.i cov #ivamn cÖv_wgK wkĀv mgvc.bi j.Ā¹ wi¹« cwiev.ĭ wkĀv mnvqZv KvH@.gi AvIZvq ২৫৬৯৫ Rb wkĀv_xi g.a¹ ২৫১২২ Rb wkĀv_x.K #gvevBj e¹vswKs gva¹.g AvbygvwbK cÖvq ৮ #KvwU ২৮ jĀ UvKv DceTwi weZiY Kiv n.q.Q| we¹vj e¹e¹vcbvq¹vbxq mū.ĭ e¹envi I¹vbxq RbM.Yi AskMÖnY eTwxK.ĭ SLIP Gi AvIZvq Dc.Rjvi ১৮৩ wU we¹vj.qi g.a¹ evrmwiK ১৩০ wU we¹vj.h ৫০ nvRvi, ৫২wU we¹vj.h ৭০০০০ Ges ১wU we¹vj.q ১০০০০০ UvKv UvKv ch@Tĭ eivĐ cÖvb Kiv n.q.Q| mvgvwrK DÜy×KiY Kg@m~Pxi AvIZvq ২০১২ mvj .K e³/4eYz I e³/4gvZv #eMg dwRjvZz.bRmv gywRe #MvĭKvc cÖv_wgK we¹vj dzUej Uzb@v.g!!U AbywōZ n.”Q| GKB mv. wkđ.ĭ kvixwiK, gvbwmK I bv!!wbK weKvk mva.bi j.Ā¹ Dc.Rjvi mKj wkĀv_x.ĭ AskMÖn.Y AvTĭtcÖv_wgK we¹vj -xov I mvs¹...wZK cÖwZ.hvwmZv AbywōZ n.”Q| GQvov m¹vkq miKvi KZ@TK MtnxZ Covid-১৯ Response and Recovery Plan Gi AvIZvq wkĀv_x.ĭ wkLb #kLv.bv KvH@g Ae¹vnZ ivL.Z miKvi KZ@TK MtnxZ KvH@g.ĭ cvkvcvwk Dc.Rjvi mKj cÖv_wgK we¹vj.hi wkĀv_x.ĭ wkLb ye@jZv wPwZc~e@K wbi¹vgg~jK e¹e¹vi Rb¹ wewfbR gva¹g e¹envi K.i wkLb #kLv.bv KvH@g Pjgvb i.q.Q Ges mKj wkĀv_xi evsjv wiwWs covi ĀZv AR@.b we.kl ĭiçZi #Iqv n.”Q|

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

gv¹iv m¹i Dc.Rjvi প্রাথমিক শিক্ষা প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষক শূন্য পদ c~iY এবং IqvkeūK, cÖvPxi Ges নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত AbycvZ অর্জন নিশ্চিত করা। gvbmsZ cÖv_wgK wkĀv wbnZKi.Y শিক্ষক I Kg@KZ@vi wkĀv-g I g~j¹vqb welqK cÖwkĀY wbnZ Kiv Ges Kg@KZ@vi wefvMewn@f~Zmn cÖkvmwbK I e¹e¹vcbvMZ Kv.Ri e¹ĪZv n~vmc~e@K GKv.WwgK Kv.R #ewk #ewk hy¹ ivLv GKwU eo P¹v.jĀ| শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে wkĀv-g, cvV¹cyĭK I wkĀK ms¹iY Abymv.ĭ পাঠদানে অভ্যস্ত করবি cvkvcvwk nZ দরিদ্র পরিবারের শি¹Av_xদের বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘা!!Uv K¹msস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা Ab¹Zg P¹v.jĀ| GQvov #KvwfW-১৯ Kvjxb I #KvwfW-১৯ Dĭi wkĀv_x.ĭ wkLb ye@jZv wbi¹vgq I S.icov #iva KivI GKwU eo P¹v.jĀ|

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

Civil Registration & Vital Statistics (CRVS)এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কা¹W@ ও ডাটাবেই¹R প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা করা, gvbmsZ cÖv_wgK wkĀv নিশ্চিতকরণে শিক্ষক I

Kg©KZ©vi wkĀv-g I g~j~vqb welqK cÖwkĀY MÖnb Ges Kg©KZ©vi cÖkvmwbK I e~e~vcbvMZ Kv.Ri e~ĪZv n~vmc~e©K GKv.WwgK Kv.R #evwk #ewk hy' Kiv| শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে wkĀv-g, cvV~cy~ĪK I wkĀK ms~iY Abymv.i পাঠদাib wbwñZ Kiv| #KvwfW-১৯ K.ivbv Kvjxb I K.ivbv Dli wkĀv_©x.~i wkLb `ye©jZv wbivgq I S.icov #ivamn স্কুল বহিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। GQvov সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য m`vkq সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধানর্জজন সমূহ:

- * প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তিপ্রদান;
- * শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান(SLIP)বাস্তবায়ন;
- * বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- * ই-gwbUwis Gi AvIZvq cwi`k©b KvH©-g djcÖmy I #Rvi`vi Kiv;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;



প্রস্তাবনা (Preamble)

cÖvwZövwBk `ÄZv e†w×, -^”QZv I Reew`wnZv †Rvi`vi Kiv,
mykvmb msnZKiY Ges mæû. `i h_vh_ e`envi wbnñZKi.Yi gva`.g iÄcKî
২০৪১-Gi h_vh_ ev`levq.bi j.Ä`-

Dc.Rjv wkÄv Awdmvi, gv¹iv m`i, gv¹iv

Ges

•Rjv cÖv_wgK wkÄv Awdmvi, gv¹iv Gi g.a`

২০২৩ সালের Ryb মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হ.jb :

সেকশন-১

Dc.Rjv শিক্ষা অফিস, মাগুরা m`i, gv¹ivi রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

Dc.Rjv শিক্ষা অফিস, মাগুরা m`i, gv¹ivi সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থারকর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- ২) প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- ৪) ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
- ৫) বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিত করণ;
- ৬) স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিত করণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৯	৯১	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রেরমান- (৭০)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
জেলার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] সকল বিদ্যালয়ে জবাবদিহিতা মূলক ক্লাস রুটিন প্রণয়ন করা	[১.১.১] জবাবদিহিতামূলক ক্লাস রুটিন প্রণয়ন করা বিদ্যালয়	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৮২	১৮২	১৮২	১৬৪	১৪৬	১২৭	১০৯	১৮২	১৮২
		[১.২] শিক্ষাক্রম, পাঠ্যপুস্তক, শিক্ষক সংস্করণ ও মূল্যায়নের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী এইউইও ও প্র.শি. ও সহ. শি.	সংখ্যা	সংখ্যা	২	০	১০১৫	১০১৫	৯১৪	৮১২	৭১১	৬০৯	১০১৫	১০১৫
		[১.৩] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৮৪০	৯০০	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯০০	৯০০
		[১.৪] বিদ্যালয়ে কাবদল সম্প্রসারণের জন্য কাবলিডারদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[১.৪.১] সভার সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	২	২	১	৪	৪
		[১.৫] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে কোভিড- ১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতা মূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের	[১.৫.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪	৩	২	২	১	১	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান- (৭০)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
		অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন													
		[১.৬] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তশিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৭] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেম্পাস সম্পন্ন করণ এবং অনুমোদন	[১.৭.১] সম্পন্নকৃতএবংঅনু মোদিত	তারিখ	তারিখ	১	১৫.৭.২১	১৫.৭.২২	১৫.৭.২৩	২০.৭.২৩	২৫.৭.২৩	৩০.৭.২৩	৫.৮.২৩	১৫.৭.২৪	১৫.৭.২৪
		[১.৮] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	[১.৮.১] শ্রেণিকক্ষেপ্রয়োগকৃ তবিদ্যালয়	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৪	২৫	১৮২	১৬৪	১৪৬	১২৭	১০৯	১৮২	১৮২
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৭	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বিতরণকৃতপাঠ্যপু স্তক	তারিখ	তারিখ	৩	০১.১.২১	০১.১.২২	০১.১.২৩	০৫.১.২৩	১০.১.২৩	১৫.১.২৩	২০.১.২৩	০১.১.২৪	০১.১.২৫
		[২.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষে সজ্জিত করণ	[২.২.১] সজ্জিতবি দ্যালয়ের সংখ্যা	mg wô	সংখ্যা	৩	০	১৮২	১৮২	১৬৪	১৪৬	১২৭	১০৯	১৮২	১৮২
		[২.৩] বিদ্যালয় ভবনের নির্মান কাজ মনিটরিং	[২.৩.১] মনিটরিংকৃতবিদ্যা লয়	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] সকল প্রাপ্যতা যোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[২.৪.১] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্তছাত্র- ছাত্রী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ	[২.৫.১] অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৮৩	১৮৩	১৮৩	১৬৪	১৪৬	১২৭	১০৯	১৮৩	১৮৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান- (৭০)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ফুটবল টুর্নামেন্ট	বিদ্যালয়												
		[২.৬] আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[২.৬.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৮৩	১৮৩	১৮৩	১৬৪	১৪৬	১২৭	১০৯	১৮৩	১৮৩

		[২.৭] জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন	[২.৭.১] নির্ধারিত সময়ে জেলা পর্যায়ে শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩	১৯.৩.২২	১৯.৩.২৩	৩১.৩.২৪	১০.৪.২৪	২০.৪.২৪	৩০.৫.২৪	১০.৫.২৪	৩১.৩.২৫	৩১.৩.২৬
		[২.৮] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৮.১] মা/ অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৭৩২	৭৩২	৯১৫	৮১৯	৭২৮	৬৩৭	৫৪৬	৯১৫	৯১৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৪	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন(SLIP)	[৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৮৩	১৮৩	১৮৩	১৬৪	১৪৬	১২৭	১০৯	১৮৩	১৮৩
		[৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স যথাযথ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ভাবে ব্যয়	%	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও প্রেরণ	[৩.৩.১] ibas++ সিস্টেমের বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost centre	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৩.৪] জেলা পর্যায়ের মাসিক সভা এবং এসএমসির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১৮৩৮	১৮৩৮	২০২১	১৯৬৬	১৭৪৭	১৫২৯	১৩১০	২২০৪	২২০৪
		[৩.৫] মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০৮

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার-করণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০												
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪												
		[১.৫] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩												

০৯

আমি, Dc.Rjv wkĀv Awdmvi, gv¹iv m`i, gv¹iv| .Rjv cÖv_wgK Awdmvi, gv¹ivর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

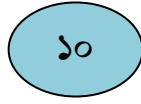
Avwg, .Rjv cÖv_wgK wkĀv Awdmvi, gv¹iv| Dc.Rjv wkĀv Awdmvi, gv¹iv m`i, gv¹ivi wbKU অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট Kg©KZ©vকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
•gvt mvBdzĕvgvb Lvb
Dc.Rjv শিক্ষা অফিসার
মাগুরা m`i, gv¹iv

তারিখ

.....
G Gm Gg wmivRy.Đvnv
•Rjv cÖv_wgK wkĀv Awdmvi
তারিখ
gv¹iv|



সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৬	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৭	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সটবুক বোর্ড
৮	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৯	রক্ষ	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১০	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১১	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৩	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৪	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনাওপ্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীদপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রাজর্জনেরপ্রমাণক
১	[১.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষে বিশেষ কর্মসূচি: প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম থেকে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন	[১.১.১] ১ম থেকে ৩য় শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	বিদ্যালয় কর্তৃক পূরণকৃত মূল্যায়নছক (নমুনা) ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা - এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
		[১.১.২] ৪র্থ থেকে ৫ম শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	বিদ্যালয় কর্তৃক পূরণকৃত মূল্যায়নছক (নমুনা) ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা - এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
২	[১.২] সকল বিদ্যালয়ে জবাবদিহিতা মূলক ক্লাসরুটিন প্রণয়ন করা	[১.২.১] জবাবদিহিতা মূলক ক্লাসরুটিন প্রণয়ন করা বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	নমুনা রুটিন ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা- এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
৩	[১.৩] শিক্ষাক্রম, পাঠ্যপুস্তক, শিক্ষক সংস্করণ ও মূল্যায়নের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী এইউইও, প্র.শি. ও সহ. শি	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	প্রশিক্ষণের হাজিরাসীট ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা - এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
৪	[১.৪] প্রমাণ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শিত বিদ্যালয়	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	ডিপিই-এর ওয়েবসাইট থেকে প্রাপ্ত ই-মনিটরিং ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা- এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
৫	[১.৫] প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষনার্থীদে রহাজিরা সীট।
৬	[১.৬] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	সভার সংখ্যার প্রতিবেদন
৭	[১.৭] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষনার্থীদের হাজিরা সীট।
৮	[১.৮] এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস সম্পন্ন করণ এবং অনুমোদন	[১.৮.১] সম্পন্নকৃত এবং অনুমোদিত	উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ই-ব্যবস্থাপনার রিপোর্ট

৯	[১.৯] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	[১.৯.১] শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগকৃত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষনার্থীদের হাজিরা সীট।
১০	[২.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় উপ পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা – এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
১১	[২.৩]কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষার্থীর মানসিক বিকাশে অনলাইন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৩.১]আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের সংখ্যার প্রতিবেদন।
১২	[২.৪]প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.৪.১]সজ্জিত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	সজ্জিত বিদ্যালয়ের সংখ্যার প্রতিবেদন।
১৩	[২.৫] বিদ্যালয় ভবনের নির্মাণ কাজ মনিটরিং	[২.৫.১] মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যার প্রতিবেদন।
১৪	[২.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[২.৬.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	প্রকল্প পরিচালক উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা – এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
১৬	[২.৮] আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[২.৮.১] অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	উপজেলা পর্যায়ে টুর্নামেন্টের ছবি ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরাকর্তৃক ডিডি, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ মহোদয়কে প্রেরিত ফলাফল
১৭	[২.৯] জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন	[২.৯.১] নির্ধারিত সময়ে জেলা পর্যায়ে শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহায়তায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, মাগুরা।	উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠান ও ব্যানারের ছবি ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা - এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
১৮	[২.১০] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] মা/ অভিভাবক সমাবেশ	বিদ্যালয়ে এসএমসি, স্থানীয় প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	সমাবেশের ছবি ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা - এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
১৯	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রকরণের লক্ষ্যে স্কুললেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যানবাস্তবায়ন (SLIP)	[৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	SLIP কমিটি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	স্লিপের বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি ও কাজের মানের প্রতিবেদন
২০	[৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেটেন্যান্স যথাযথ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেটেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ভাবে ব্যয়	এসএমসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	বিদ্যালয়ের তালিকা ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা- এর প্রতিবেদন।

১১	[৩.৩] উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও প্রেরণ	[৩.৩.১] ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost centre	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস এর সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	আইবাস++ এর লিঙ্ক-এর অনুলিপি
১২	[৩.৪] জেলা পর্যায়ের মাসিক সভা এবং এসএমসির সভা আয়োজন	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিতসভা	বিদ্যালয়ের এসএমসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহযোগিতা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	সভার রেজুলেশন (নমুনা) ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা- এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
১৩	[৩.৫] মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিতসভা	উপজেলা শিক্ষা অফিস এর সহযোগিতা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা।	সভার রেজুলেশন (নমুনা) ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মাগুরা- এর বার্ষিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসময়েরকৌশল
[১] নির্ধারিত সময়ে বিনা মূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রন ও সরবরাহ।	বইমুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।
[২] দারিদ্র্য পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম	উপকারভোগী শিক্ষার্থী	প্রকল্পভুক্ত প্রতি শিক্ষার্থীকে উচ্চপুষ্টি মানসম্পন্ন বিস্কুট প্রদান	দারিদ্র্যপীড়িত এলাকায় ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরেপড়ার হার কমানো
[৩] উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী	নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পভুক্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বিদ্যালয়ে উপস্থিতি, ভর্তির হার বৃদ্ধি এবং ঝরেপড়ার হার কমানো
[৪] ঝরেপড়া রোধে সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের শিক্ষাভাতা ও বৃত্তিপ্রদান	উপকারভোগী শিক্ষার্থী	নির্ধারিত সময়ে প্রকল্পভুক্ত শিক্ষার্থীদের শিক্ষাভাতা ও বৃত্তিপ্রদান	ঝরেপড়া রোধে সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপন

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, gv^{iv} mⁱ, মাগুরা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬													
[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	১২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	৬	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	AvM+, ২০২৩ Rvbyvw i, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	১৫/১০/২৩ ১৫/০১/২৪ ১৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	২২/৬/২৪								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	০৬/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
[৩.১] সকল কর্মচারীদের নিয়োগ	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	২৮/০৭/২৩ ২৫/০১/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.২] সকল প্রধান শিক্ষকদের নিয়োগ	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	১১/০৭/২৩ ১১/১২/২৩ ১১/০১/২৪ ১১/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.৩] গণশুনানীর আয়োজন	দাখিলকৃত আবেদন	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	০৪/০৮/২৩ ০৪/১১/২৩ ২৫/০১/২৪ ১০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.৪] নিবিড়ভাবে উপজেলা শিক্ষা অফিস সপরিদর্শন	পরিদর্শিত উপজেলা	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	Pjgvb	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.৫] অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত করে ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত তদন্ত	৪	তারিখ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মাগুরা সদর, মাগুরা।	Pjgvb	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	ই [১.১] নথিরবৃদ্ধি হার ব্যব	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্যবাতায়নহালনা গাদকরণ]২১ [১. তথ্যবাতায়নেসকলসেবাবঞ্জহালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-নওগভর্ন্যান্সউদ্ভাবক মর্পরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবাসহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	-	-	-
[২] পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্লেগ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	০	০	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকে রমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১]প্রাতিষ্ঠানক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
[২]সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণে র সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকে রমান	প্রকৃতঅ র্জন ২০২১- ২২	প্রকৃতঅ র্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধা রণ	অতিউ ত্তম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১]প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্যঅধিকারআইনঅনুযায়ীনির্ধারিতসময়েরমধ্যেত থ্যপ্রদান	[১.১.১]নির্ধারিতসময়েরমধ্যেতথ্যপ্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
[২]সক্ষমতাবৃ দ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যহালনাগাদকরেও য়েবসাইটেপ্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশি ত	তারিখ	০৩	-	-	৩১- ১২- ২০২৩	১০-০১- ২০২৩	২০- ০১- ২০২ ৪	৩১- ০১- ২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫- ১০- ২০২৩	১৫-১১- ২০২৩	১৫- ১২- ২০২ ৩	-	-
		[১.৪] তথ্যঅধিকারআইন, ২০০৯এর৫খারানুসারেযাবতীয়তথ্যেরক্যাটাগরিও ক্যাটালগতৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১]তথ্যেরক্যাটাগরিওক্যাটালগপ্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১- ১২- ২০২৩	১০-০১-২০২ ৩	২০- ০১- ২০২ ৪	৩১- ০১- ২০২৪	-
		[১.৫] তথ্যঅধিকারআইনওবিধিবিধানসম্পর্কেজনসচেতন তাবৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬]তথ্যঅধিকারবিষয়েকর্মকর্তাদেরপ্রশিক্ষণআ য়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-