

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার	প্রশিক্ষণ	২	সং	আঞ্চলিক	৮০জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন		

সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত		খ্যা	ক ব্যবস্থাপ ক		অর্জন	২০	২০				
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মামলামাল নিষ্পত্তিকরণ/ন থি বিনষ্টকরণ/পরি ষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সং খ্যা ও তারি খ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপ ক	২টি ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩০সেপ্টে: ২০২৩ ৩০ডিসে: ২০২৩ ৩০মার্চ ২০২৪ ৩০জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সে প্টে: ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন তা বৃদ্ধি।	৩০ডি সে: ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন তা বৃদ্ধি।	৩০মার্চ ২০২৪ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন তা বৃদ্ধি।	৩০জুন ২০২৪ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন তা বৃদ্ধি।		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওপর ফিডব্যাক প্রদান)	ফিডব্যাক সভা/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৪	তারি খ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপ ক	৩০ অক্টো:২৩ ৩০জানু: ২৪ ৩০এপ্রিল: ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ অক্টো:২ ৩	৩০জানু: ২৪	৩০এপ্রিল : ২৪			
						অর্জন	-	৩০ অক্টো:২ ৩	৩০জানু: ২৪	৩০এপ্রিল : ২৪		



							সেপ্টেম্বর'২৩)	ডিসেম্বর/২০ ২৩)		
প্রতিষ্ঠা নিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[২.১] স্বাতন্ত্র্যপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	১-১২-২৩ থেকে	-	-	-	
						৩১-১২- ২৩				
								০১-০৫- ২০২৪ থেকে	-	-
						৩১-১০- ২০২৩				
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০- ২০২৩	০২-০৮-২০২৩	০২-০৮- ২০২৩	১০০%	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	১		-	

		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৪	২	১	-	-	
--	--	---	--------------------------	--------	----	---	---	---	---	--

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণকসূচক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	মোট অর্জন	অর্জনের হার %১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই সেপ্টেম্বর ২৩)	প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর
							২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)			
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা		২	১	-	-	

		কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন								
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	৩	৩	২৫%	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সে মিনার আয়োজ  (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মমালা /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	৫০%	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-

		অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণকসূচক

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মোট অর্জন	অর্জনের হার %১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই সেপ্টেম্বর ২৩)	প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর
						১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই সেপ্টেম্বর ২৩)		-	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধানা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২৪	-	-	-	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	১	১	২৫%	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে	তারিখ	৮	০৯/৫/২৪	-	-	-	-

		ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৩৬.৮৮%	৩৬.৮৮%	৩৬.৮৮%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	১	১	২৫%	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	১	১	২৫%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	৫০%	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/৩/২৪	-	-	-	-

স্বাক্ষরিত

পলাশ চক্রবর্তী

উপ মহাব্যবস্থাপক