



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০২ |
| প্রস্তাবনা | ০৩ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ০৪ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ০৫ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৬ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৬ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ১৭ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২০ |
| সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২১ |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২২ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২৩ |

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Small Farmers Development Foundation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ২০০টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় চাঁপাইনবাবগঞ্জ অঞ্চলে গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ৯২টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ২ হাজার ৩০০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৩০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সা প্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৩২ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ৩.৮০ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ৩৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ৪৫০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

● সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আর্বর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতাবৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৫০০ সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগামী ৩ বছরে টার্গেটভুক্ত ২৫০০ জন নারী/পুরুষকে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১২০০ জন ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১০(দশ)টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৫০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১০.০০ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৫০০ জন নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১.০০ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন(এসএফডিএফ)-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন , প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন , প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভূক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়র্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ।
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
৩. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
৬. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে- মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান ।

সেকশন-২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র (Source of Data) |
|--|---|---------------|--------------|-----------|---------------------------|-----------|-----------|---|------------------------------------|
| | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| পল্লী অঞ্চলে স্বেচ্ছা ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি | সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ | জন | ৪০০ | ৪৫০ | ৬০০ | ৮০০ | ১০০০ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া | এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োগ | উপকারভোগীর কর্মসৃজন | জন | ৩৫০ | ৪০০ | ৫০০ | ৭০০ | ৯০০ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া | এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োগের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন | নারীর কর্মসৃজন | জন | ৩০০ | ৩৫০ | ৪৫০ | ৬০০ | ৭০০ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া | এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন |

* সাময়িক

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------|--|---|-------------|-------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা | ২০ | ১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা | ১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি | সমাপ্ত | সংখ্যা | ৫ | ৪১ | ৪৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৯ | ১০ |
| | | | ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি | সমাপ্ত | জন | ৫ | ৪০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৩৬০ | ৩২০ | ২৮০ | ২৪০ | ৪৫০ | ৪৯০ |
| | | ১.২ গ্রাম পষায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান | ১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি | সমাপ্ত | জন | ৫ | ৩৫০ | ৪১০ | ২৩০ | ২২৫ | ২০০ | ১৭৫ | ১৫০ | ৩১০ | ৩৩০ |
| | | | ১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান | সমাপ্ত | টাকা (কোটি) | ৫ | ৪.০০ | ৫.১০ | ৪.১০ | ৩.৭৯ | ৩.৪৮ | ৩.০০ | ২.৮৬ | ৫.২০ | ৫.৫০ |
| ২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলভভোগী সদস্যদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি | ২২ | ২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | সমাপ্ত | টাকা (কোটি) | ৫ | ১০.০০ | ১০.৫০ | ১০.৭০ | ৯.৬৩ | ৮.৫৬ | ৭.৪৯ | ৬.৪২ | ১১.০০ | ১১.২০ |
| | | | ২.১.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ | সমাপ্ত | টাকা (কোটি) | ৫ | ১০.০০ | ১০.৫০ | ১১.০০ | ১০.৫০ | ৯.০০ | ৮.৮৯ | ৮.৭২ | ১১.১০ | ১১.২০ |
| | | | ২.১.৩ মেয়াদান্তগ্ন খেলাপি থেকে আদায় | সমাপ্ত | টাকা (কোটি) | ৩ | ০.৪০ | ০.৩৫ | ০.৫০ | ০.৪৬ | ০.৪২ | ০.৩৮ | ০.৩৪ | ০.৫৫ | ০.৬০ |
| | | | ২.১.৪ স্যান্ডিস চার্জ আদায় | সমাপ্ত | টাকা (কোটি) | ৪ | ১.০০ | ১.০৫ | ১.১১ | ১.০৫ | ৯.০০ | ৮.৯০ | ৮.৭০ | ১১.০০ | ১১.০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------|---|--|---------------|-------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| | | | ২.১.৫ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার | ক্রমপঞ্জি ভূত | % | ৩ | ৯৩ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৯৭ | ৯৮ |
| | | | ২.১.৬ খেলাপ ঋণের পরিমাণ (স্থিতি) | ক্রমপঞ্জি ভূত | টাকা (কোটি) | ২ | ৩.৫১ | ২.৬৫ | ২.২০ | ২.৩০ | ২.৪০ | ২.৫০ | ২.৬০ | ২.৫০ | ২.৪৫ |
| ৩। আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ | ১৭ | ৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি | ৩.১.১ আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিত উপকার ভোগীর সংখ্যা | সমাপ্ত | জন | ৩ | ৭০০ | ৭৫০ | ৭৭৫ | ৬৯৮ | ৬২০ | ৫৪৩ | ৪৬৫ | ৮০০ | ৮৫০ |
| | | | ৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা | সমাপ্ত | জন | ৩ | ৭০০ | ৭৯০ | ৮২০ | ৮০০ | ৭৫০ | ৭০০ | ৬৫০ | ৮৪০ | ৮৫০ |
| | | ৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ | ৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন | সমাপ্ত | জন | ৩ | ৩১০ | ৩৫০ | ৩৭০ | ৩৪০ | ৩০০ | ২৫০ | ২০০ | ৩৯০ | ৪০০ |
| | | ৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ | ৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ | সমাপ্ত | জন | ৩ | ৪০৩ | ৪৫০ | ৪৭০ | ৪২৩ | ৩৭৬ | ৩২৯ | ২৮২ | ৫০০ | ৫২০ |
| | | ৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন | ৩.৪.১ মূলধন গঠন | সমাপ্ত | টাকা (কোটি) | ৫ | ১.০০ | ১.১০ | ১.১০ | ১.০৫ | ১.০০ | .৯৫ | .৯০ | ১.২০ | ১.৩০ |
| ২. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন | ১০ | ৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী | সমাপ্ত | জন | ৩ | ২২০ | ২৩০ | ২৫০ | ২২৫ | ২০০ | ১৭৫ | ১৫০ | ২৭০ | ২৯০ |
| | | | ৪.১.২ উদ্ভুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী | সমাপ্ত | জন | ৩ | ১৮৫ | ১৯৫ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ২২০ | ২৪০ |
| | | ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী | সমাপ্ত | জন | ৩ | ৩৪ | ৩৪ | ৩৪ | ৩৩ | ৩২ | ৩১ | ৩০ | ৩৫ | ৩৬ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ |
|-----------------|-----------------------|--|---|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ | ৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ | ক্রমপুঞ্জিত | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |

* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|--|--------|---|--|---------------|--------|---------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৪-২৫ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | - | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |
| | | [২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | - | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |
| | | [৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | - | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ২.৭০ | ২.৪০ | ২.১০ | ১.৮০ |
| | | [৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | - | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩.৬০ | ৩.২০ | ২.৪০ | ২.৪০ |
| | | [৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | - | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ২.৭০ | ২.৪০ | ২.১০ | ১.৮০ |

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক , ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক , আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

তারিখ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|-------------------------|--|
| ১ | আইজিএ | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) |
| ২ | এসএফডিএফ | স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন |
| ৩ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড |
| ৪ | পিডিবিএফ | পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন |

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|---|--|--|
| ১। পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা | ১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা | ১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | | ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | ১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সংস্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান | ১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | | ১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | ১.৩ 'মুজিব বর্ষ' উদযাপন উপলক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ | ১.৩.১ দারিদ্র্য বিমোচনে/ পল্লী উন্নয়নে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগীদের নিয়ে আলোচনা সভা | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিট প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে। |
| ২। বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | | ২.১.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|--|--|--|--|
| | | ২.১.৩ সার্ভিস চার্জ আদায় | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | | ২.১.৪ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| | | ২.১.৫ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি) | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
| ৩. আত্ম- কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ | ৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি | ৩.১.১ আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |
| | | ৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |
| | ৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি | ৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |
| | ৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ | ৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |
| | ৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন | ৩.৪.১ মূলধন গঠন | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |
| ৪। দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন | ৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.১.১ আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। |
| | | ৪.১.২ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------|--|--|--|---|
| | ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা , জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। |
| | ৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সম্মিলিতকরণ | ৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সম্মিলিতকরণ | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের |

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|---------------------|------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|
| প্রযোজ্য নয় | | | | | |

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ | | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|--|---------------------------------------|--|--|--|--|-----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৬০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ জন | ১৫ জন | ১৫ জন | ১৫ জন | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মামলামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ২টি ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩০সেপ্টেঃ ২০২৪ ৩০ডিসেঃ ২০২৪ ৩০মার্চ ২০২৫ ৩০জুন ২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ সেপ্টেঃ ২০২৪ইং ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। | ৩০ ডিসেঃ ২০২৪ইং ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। | ৩০ মার্চ ২০২৫ইং ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। | ৩০ জুন ২০২৫ইং ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|-------|--------------------|--|--------------|---|-------------------|------------------|--------------------|--|--|
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওপর ফিডব্যাক প্রদান) | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৩০ অক্টোবর'২৪ ৩০ জানুয়ারী'২৫ ৩০ এপ্রিল'২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ অক্টো: ২০২৪ | ৩০ জানু: ২০২৫ | ৩০ এপ্রিল: ২০২৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩০ অক্টো: ২০২৪ | ৩০ জানু: ২০২৫ | ৩০ এপ্রিল: ২০২৫ | | |

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়নের তারিখ | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা রাখবে |
|-----------|-----------------------------|--|--|---|
| ০১ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ ৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ ৩০ মার্চ ২০২৫ ৩০ জুন ২০২৫ | ১। অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবানুমুক্ত করা হবে। ২। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ তদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হবে। ৩। ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষএলাকা জীবানুমুক্ত রাখা হবে। ৪। অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষকর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হবে। | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি |
| ০২ | নথি বিনষ্টকরণ | | ৫। কমিটি গঠনের মাধ্যমে নথি বিনষ্টকরণ করা হবে। | কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী |

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন অগ্রগতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| ক্রঃনং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | অর্জনের হার (%) |
|--------|---|---|--------|-------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৪) | ২য় ত্রৈমাসিক (আগস্ট-ডিসেম্বর ২৪) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২৫) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মার্চ ২৫) | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/৩/২৫ | - | - | - | - | - |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | | | | | |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৮ | ০৯/৫/২৫ | - | | - | | |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | - | - | - | - | |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ১.৭৫ | | | | | |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | | | | | |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | | | | | |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/৩/২৫ | - | | - | | |

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন অগ্রগতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জন | অর্জনের হার (%) |
|------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩) | ২য় ত্রৈমাসিক (আগস্ট-ডিসেম্বর ২৩) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২৪) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মার্চ ২৫) | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | | ৯০ | | | | | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ২ | - | - | - | - | - |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | | | | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | | | | | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | - | - | - | - |

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন অগ্রগতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | | অর্জনের হার (%) |
|------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টে: '২৪) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর '২৪) | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানু.-মার্চ '২৫) | ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মার্চ '২৫) | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | ১০০% | | | | | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ১-১২-২৪ থেকে ৩১-১২-২৪ | - | - | - | | |
| | | | | | | ০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-১০-২০২৫ | - | - | - | | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | ১৫-১০-২০২৪ | ০২-০৮-২০২৪ | ০২-১০-২০২৪ | ০২-০৩-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | ৩ | - | - | - | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন | সংখ্যা | ০৪ | ২ | - | - | - | - | |