

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
প্লট নং-৮৮, সেক্টর নং-০২, উপশহর, যশোর।
www.brd.b.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬২.৪১০০.৮৫৯.১৬.০০২.২১. ২৩৩

তারিখ: ২১.০৩.২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আবর্তক (কৃষি) ঋণ বিতরণের প্রস্তাব অনুমোদন।

সূত্র: স্মারক নং-৪৭.৬২.৪১০০.৮৫৯.০২.০০৫.২৩.১৪৯ তারিখঃ ২০.০৩.২০২৪।

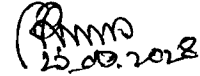
বর্ণিত বিষয় ও সূত্র বর্ণিত পত্র মূলে প্রেরিত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে বাঘারপাড়া, ইউসিসিএ লি: ভুক্ত নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) টি কৃষক সমবায় সমিতি লি: এর ১৭ (সতের) জন সদস্যদের মাঝে বিতরণের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে আবর্তক (কৃষি) ঋণ তহবিলের আওতায় পাশে বর্ণিত ঋণের পরিমাণ অনুমোদন দেওয়া হলো।

ক্র: নং	কৃষক সমবায় সমিতির নাম	সদস্য সংখ্যা	প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ	অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ	মন্তব্য (বছরে মোট অনুমোদন)
০১	ঘোড়ানাছ কে এস এস লিঃ	০৫ জন	২,১০,০০০	২,১০,০০০	৮২,৪১,০০০
০২	আরজি ঘোড়ানাছ কে এস এস লিঃ	০৬ জন	২,৬০,০০০	২,৬০,০০০	
০৩	শান্তিপুর কে এস এস লিঃ	০৬ জন	৩,০৫,০০০	৩,০৫,০০০	
মোট		১৭ জন	৭,৭৫,০০০	৭,৭৫,০০০	

কথায়ঃ (সাত লক্ষ পচাত্তর হাজার) টাকা

শর্তাবলী:

১. ঋণ অনুমোদনের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বিতরণ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে এই ঋণ অনুমোদন বাতিল বলে গণ্য হবে ;
২. ঋণ প্রদানকারী সমিতি অবশ্যই 'ক' ও 'খ' শ্রেণীভুক্ত হতে হবে এবং সমিতির খাতাপত্র হালনাগাদ লিখতে হবে। বার্ষিক সাধারণ সভা, কার্যনির্বাহী কমিটি, অডিট ইত্যাদিসহ সমবায় কার্যক্রম হালনাগাদ করা নিশ্চিত করতে হবে ;
৩. ঋণের আওতাভুক্ত সদস্যদের কর্তৃক ঋণের বিপরীতে আনুপাতিক হারে ১০% শেয়ার এবং ১০% সঞ্চয় জমা ঋণ বিতরণের পূর্বেই নিশ্চিত করতে হবে ;
৪. ঋণ বিতরণ কালে সদস্যদের স্ব-শরীরে উপস্থিতি পূর্বক ঋণ বিতরণ সনদে স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে এবং সদস্যদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবে ঋণের অর্থ স্থানান্তর করতে হবে। ব্যাংক এ্যাডভাইসের কপি/ ঋণ সনদের কপি সংশ্লিষ্ট ঋণ নথি ও সমিতিতে সংরক্ষণ নিশ্চিত সহ ০১ (এক) কপি জেলা দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে ;
৫. কোন ভাবেই বিতরণযোগ্য ঋণ তহবিলের অতিরিক্ত মাঠে বিতরণ বা অলস ঋণ তহবিল স্থায়ী আমানত হিসেবে সংরক্ষণ করা যাবে না।
৬. বিআরডিবি সদর দপ্তরের স্মারক নং-৪৮৯১, তারিখ ২৩/০৭/০৩ খ্রি: এবং স্মারক নং-৭৪৬, তারিখ: ০৭/০২/০৪ খ্রি: মূলে জারীকৃত পত্র মোতাবেক রেজুলেশন সহ যাবতীয় রেকর্ড পত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং ঋণের অবদানপত্র, তমসুক, ডিপি নোট, আমমোজারনামা, মরণেজ কারবারনামা, ছবিসহ ঋণের পাশ বহি, ঋণের পাশবহি সমিতির রেজুলেশন সহ যাবতীয় রেকর্ড পত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে ;
৭. আবর্তক (কৃষি) ঋণ পরিচালনা নীতিমালা অনুসরণে সাপ্তাহিক/মাসিক/ সমান কিস্তিতে ঋণের অর্থ আদায় করতে হবে এবং সদস্য পর্যায় বিতরণকৃত ঋণের (খাত ভিত্তিক) ব্যবহার নিশ্চিত করণকল্পে নিবিড় তদারকি করতে হবে ;
৮. ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে wcs এবং পাশবহি ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সমিতির পরিদর্শনকালে পাশ বহি ও wcs মিল করে পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিখন এবং ভ্রমণ বিবরণীতে উল্লেখ করতে হবে ;
৯. ঋণ বিতরণ, আদায় ও পরবর্তীতে জেলা দপ্তরে ঋণ প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে বিআরডিবি কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার/নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে ;
১০. অনুমোদিত ঋণ বিতরণ ও আদায়ে কোনরূপ অনিয়ম হলে ইউআরডিও সহ ঋণ বিতরণের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকবেন।



মোঃ কামরুজ্জামান
উপপরিচালক

ফোন : ০২৪৭৭৭৬২৫৩৪

ই-মেইল : ddjessore@brdb.gov.bd

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুলিপি :

১. সভাপতি, বাঘারপাড়া ইউসিসিএ লি:, যশোর ;
২. অফিস কপি।