

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়, সাতক্ষীরা  
[www.info.satkhira.gov.bd](http://www.info.satkhira.gov.bd)

স্মারকনং : ১৫.৫৬.৮৭০০.০৭৪.১৬.০০৬.১৯-২২০

তারিখ : ০৬.০৭.২০২৪ খ্রি.

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পর্কিত।

সূত্র : ১৫.৫৬.২৬৬৬.০০১.৯৯.০৪২.১৬(পার্ট-৩)/২২৪২(৭৮) তারিখ : ২৭.০৯.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদক চুক্তি (APA) অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নোক্ত 'ছক' মোতাবেক তৈরি করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্র: নং	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী মালামালের নাম	অর্থনৈতিক কোড নম্বর	পরিমান	সম্ভাব্য একক মূল্য	মোট মূল্য	মন্তব্য
০১	রিভলভিং চেয়ার	৪১১২৩১৪	০১ (এক) টি	২৫০০০/-	২৫০০০/-	মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের বরাদ্দ প্রদান ও নির্দেশনা মোতাবেক
	কার্টের সেলফ	,,	০১ (এক) টি	২৫০০০/-	২৫০০০/-	
০২	ফিনাইল	৩২৫৬১০৩	০১ (এক) পট	৫০০/-	৩০০/-	মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের বরাদ্দ প্রদান ও নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি ০২ মাস অন্তর প্রয়োজনীয় ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয় করা হবে।
	হ্যান্ডওয়াস	,,	২৪ (চব্বিশ)টি	৭০/-	১৬৮০/-	
	ভিমবার	,,	১২ (বার) টা	৪৫/-	৫৪০/-	
	হারপিক	,,	১২ (বার) টি	১৭০/-	২০৪০/-	
	ফুলঝাড়	,,	০৬ (ছয়) টি	৯০/-	৫৪০/-	
	এসিআই এ্যারোসল	,,	০৬ (ছয়) টি	৩৫০/-	২১০০/-	
	এয়ার ফেশনার	,,	১২ (বার) টি	৩০০/-	৩৬০০/-	
	প্লাস্টিকের বালতি	,,	০২ (দুই) টি	২৫০/-	৫০০/-	
	বক্স টিস্যু	,,	২৪ (চব্বিশ) টি	৮০/-	১৯২০/-	
	টয়লেট টিস্যু	,,	২৪ টি	২৫/-	৬০০/-	
	গ্লাস ক্লিনার	,,	০১ (এক) টি	২২৫/-	২২৫/-	
	প্লাস্টিকের বুড়ি	,,	০২ (দুই) টি	৯০/-	১৮০/-	
	মশার কয়েল	,,	২৪ (চব্বিশ) প্যাকেট	৬০/-	১৪৪০/-	
	সলার ঝাড়ু	,,	০২ (দুই) টি	১০০/-	২০০/-	
	ঝুলঝাড়ু	,,	০১ (এক) টি	১২০/-	১২০/-	
	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	,,	২৪ (চব্বিশ) টি	১৫০/-	৩৬০০/-	
	পেস্টিং টেপ	,,	০৪(চার) টি	৬০/-	২৪০/-	
	সাবান বড়	,,	১২ (বার) টি	৫০/-	৬০০/-	
	সাবান ছোট	,,	১২ (বার) টি	১২/-	১৪৪/-	
	কাপ-খিচ	,,	০৬ (ছয়)টি	১৪০/-	৮৪০/-	
	প্রেট	,,	০৬(ছয়)টি	১৮০/-	১০৮০/-	
	গ্লাস	,,	০৬(ছয়)টি	১০০/-	৬০০/-	
	স্টিলের টেবিল চামচ	,,	০৬(ছয়)টি	২৫/-	১৫০/-	
	হাফ প্রোট	,,	১২(বার)টি	১০০/-	১২০০/-	
	ফ্লাক্স	,,	০১ (এক)টি	৬০০/-	৬০০/-	
	জগ	,,	০১(এক)টি	১৮০/-	১৮০/-	
	মগ (কাঁচের)	,,	০২(দুই)টি	২০০/-	৪০০/-	
মগের ঢাকনা	,,	০২(দুই)টি	২৫/-	৫০/-		
ভিক্সল	,,	০৬ (ছয়)টি	১০০/-	৬০০/-		
লাইজল	,,	০৪ (চার)টি	১৫০/-	৬০০/-		
তোয়ালে	,,	০৪ (চার)টি	৩০০/-	১২০০/-		
০৩	বলপয়েন্ট পেন (কালো)	৩২৫৫১০৫	০৫ (পাঁচ) ডজন	১২/-	৭২০/-	মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের বরাদ্দ প্রদান ও নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি ০২ মাস অন্তর প্রয়োজনীয় অন্যান্য মনিহারি ক্রয় করা হবে।
	বলপয়েন্ট পেন (লাল)	,,	০২ (দুই) ডজন	১২/-	২৮৮/-	
	ক্যালকুলেটর	,,	০২ (দুই) টি	৫০০/-	১০০০/-	
	ডিজিটাল ঘড়ি	,,	০১ (এক) টি	১৩০০/-	১৩০০/-	
	অফসেট কাগজ A4 সাইজ	,,	১০ (দশ) রিম	৫০০/-	৫০০০/-	
	অফসেট কাগজ লিগ্যাল সাইজ	,,	১০ (দশ) রিম	৫৫০/-	৫৫০০/-	
খামএস, ই-৫	,,	৫০০ (পাঁচশত) টি	০১/-	৫০০/-		

	খামএস, ই-৭	,,	৫০০ (পাঁচশত) টি	১.৫/-	৭৫০/-	
	খামএস, ই- A4 সাইজ	,,	১০০ (একশত) টি	০৪/-	৪০০/-	
	খাম লিগ্যাল সাইজ	,,	১০০ (একশত) টি	০৫/-	৫০০/-	
	দাগটানা খাতা ২ দিস্তা	,,	০৪ (চার) টি	১০০/-	৪০০/-	
	ফাইল বোর্ড	,,	৫০ (পঞ্চাশ) টি	৩০/-	১৫০০/-	
	কটন টেপ গ্রে	,,	০২ (দুই) টি	১৫০/-	৩০০/-	
	স্টাম্প প্যাড	,,	০৬ (ছয়) টি	১৪০/-	৮৪০/-	
	পেন স্ট্যান্ড সাধারণ	,,	০২ (দুই) টি	৩০০/-	৬০০/-	
	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	,,	০৩ (তিন) টি	১৬০/-	৪৮০/-	
	পেন্সিল জার	,,	০২ (দুই) টি	৭৫/-	১৫০/-	
	স্টীলের স্কেল ১২	,,	০২ (দুই) টি	৬০/-	১২০/-	
	পাঞ্চ মেশিন ২ ছিদ্র	,,	০১ (এক) টি	১২০/-	১২০/-	
	জেম্‌স ক্লীপ	,,	০১ (এক) বক্স	২০/-	২০/-	
	পেপার ক্লিপ (স্টীলের)	,,	০৬ (ছয়) টি	২০/-	১২০/-	
	পেপার ওয়েট (কাচের)	,,	০৫ (পাঁচ) টি	৬০/-	৩০০/-	
	স্টাপলার পিন বড়	,,	১০ (দশ) বক্স	৩০/-	৩০০/-	
	স্টাপলার পিন ছোট	,,	১০ (দশ) বক্স	১৫/-	১৫০/-	
	স্টাপলার মেশিন ছোট	,,	০২ (দুই) টি	১০০/-	২০০/-	
	কাঁচি বড়	,,	০১ (এক) টি	১২০/-	১২০/-	
	পেপার কাটার	,,	০১ (এক) টি	৬৫/-	৬৫/-	
	লাল সুতার বল	,,	০২ (দুই) টি	৪০/-	৮০/-	
	ইরেজার নরম চারকোনা	,,	০২ (দুই) টি	১০/-	২০/-	
	পেন হোল্ডার	,,	০২ (দুই) টি	৭৫/-	১৫০/-	
	পেন্সিল এইস বি	,,	০২ (দুই) টি	১০/-	২০/-	
	আইকা গাম কৌটা	,,	০২ (দুই) কেজি	৪০০/-	৮০০/-	
	স্টিকগাম/গুস্টিক	,,	০২ (দুই) টি	৭৫/-	১৫০/-	
	প্লাস্টিকের ট্রে	,,	০২ (দুই) টি	১২০/-	২৪০/-	
	হাইলাইটার/মার্কিং পেন	,,	০৪ (চার) টি	১০০/-	৪০০/-	
	পিন রিমুভার	,,	০২ (দুই) টি	৪০/-	৮০/-	
	স্টক রেজিস্টার	,,	০১ (এক) টি	২২০/-	২২০/-	
	টি প্যাক	,,	২৪ (চব্বিশ) প্যাকেট	৯০/-	২১৬০/-	
	চিনি	,,	৬ (ছয়) কেজি	৮০/-	৪৮০/-	
	ডায়েরি	,,	০৩ (তিন) টি	২২০/-	৬৬০/-	
০৪	স্টারিং বক্স এর ফাইভার	,,	০১ (এক) টি	৮০০/-	৮০০/-	
	এয়ার ফিল্টার	,,	০২ (দুই) টি	৯০০/-	১৮০০/-	
	স্ট্রয়ারিং বক্স এর কলম	,,	০১ (এক) টি	৩০০০/-	৩০০০/-	
	প্লাগ	,,	০৪ (চার) টি	৩০০/-	১২০০/-	
	পেছনের ব্রেক সু	,,	০১ (এক) সেট	১৮০০/-	১৮০০/-	
	সামনের ব্রেক সু	,,	০১ (এক) সেট	১০০০/-	১০০০/-	
	পেট্রোল ফিল্টার	,,	০৪ (চার) টি	৫০০/-	২০০০/-	
	হ্যাংগার বুশ	,,	০৪ (চার) টি	৪০০/-	১৬০০/-	
	গ্লাস লক	,,	০৪ (চার) টি	১০০/-	৪০০/-	
	হর্প	,,	০২ (দুই) টি	৩৫০/-	৭০০/-	
০৫	প্রিন্টারের টোনার	৩২৫৮১০৩	০২ (দুই) টি	৬০০০/-	১২০০০/-	
	প্রিন্টারের লিকুইড কালি	,,	০৪ (চার) সেট	৩৬০০/-	১৪,৪০০/-	
	মাউস	,,	০২ (দুই) টি	২৫০/-	৫০০/-	
	কি বোর্ড	,,	০২ (দুই) টি	৭০০/-	১৪০০/-	
	পাওয়ার সাপ্লাই	,,	০১ (এক) টি	১০৫০/-	১০৫০/-	

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর,  
ঢাকা মহোদয়ের বরাদ্দ ও নির্দেশনা  
মোতাবেক কম্পিউটার ও প্রিন্টারের জন্য  
প্রয়োজন মাফিক যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হবে।

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর,  
ঢাকা মহোদয়ের বরাদ্দ ও নির্দেশনা  
মোতাবেক কম্পিউটার ও প্রিন্টারের জন্য  
প্রয়োজন মাফিক যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হবে।



(মো: জাহাঙ্গীর ইসলাম)

তথ্য অফিসার

জেলা তথ্য অফিস, সাতক্ষীরা

ফোন – ০২৪৭৭৭৪০০৯৩

[diosatkhir78@gmail.com](mailto:diosatkhir78@gmail.com)

প্রাপক : মহাপরিচালক

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ঢাকা।