

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনায়  
কর্মরত কর্মচারীদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ

## ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা  
[www.bkkb.khulnadiv.gov.bd](http://www.bkkb.khulnadiv.gov.bd)

## প্রশিক্ষণ মডিউল

মাসের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের মেয়াদ ও সময়	ফ্যাসিলিটের / বক্তা
সেপ্টেম্বর, ২০২৩	<ol style="list-style-type: none"> <li>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) নির্দেশিকা ২০১৭;</li> <li>কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক;</li> <li>দাপ্তরিক কর্মে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা;</li> <li>সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর তৃতীয় অধ্যায় হতে ক্রমিক ১ হতে ১৮ পর্যন্ত);</li> <li>সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর তৃতীয় অধ্যায় হতে ক্রমিক ১৮ হতে ৩৬ পর্যন্ত);</li> <li>ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত;</li> <li>সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯;</li> <li>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের চাকরি প্রতিধানমালা ২০২৩;</li> <li>বাংলাদেশ এলডিসি গ্রাজুয়েশন: সমস্যা ও সম্ভাবনা;</li> <li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক ধারণা;</li> <li>চতুর্থ শিল্প বিপ্লব: ধারণা ও প্রযুক্তি;</li> <li>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ।</li> </ol>	<p style="text-align: center;">০২ দিন (৬ ঘন্টা X ২ দিন) = ১২ ঘন্টা</p>	কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ অতিথি বক্তা
ডিসেম্বর, ২০২৩	<ol style="list-style-type: none"> <li>সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮;</li> <li>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর চাকরি প্রতিধানমালা ২০২৩;</li> <li>তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯;</li> <li>সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অষ্টম অধ্যায়ের নাগরিক সেবা প্রদান;</li> <li>সচিবালয় নির্দেশমালা ১০১৪ এর অষ্টম অধ্যায়ের ক্রোড়পত্র;</li> <li>সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮;</li> <li>সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯;</li> <li>সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০;</li> <li>বাংলাদেশের সংবিধানের আলোকে সরকারি কর্মচারীর অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য;</li> <li>পত্র ও নোট লিখনে প্রমিত বাংলা বানান;</li> <li>প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা ও সচেতনতা;</li> <li>পিপিআর ২০০৮ এর ২য় অধ্যায়ের দরপত্র বা প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ ও কমিটিসমূহ।</li> </ol>	<p style="text-align: center;">০২ দিন (৬ ঘন্টা X ২ দিন) = ১২ ঘন্টা</p>	কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ অতিথি বক্তা
মার্চ, ২০২৪	<ol style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক কর্মে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা;</li> <li>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) নির্দেশিকা ২০১৭;</li> <li>কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক;</li> <li>স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক ধারণা ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;</li> <li>নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯;</li> <li>সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯;</li> <li>সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর চতুর্থ অধ্যায়ের কার্যনিষ্পত্তি;</li> <li>সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর পঞ্চম অধ্যায়ের সভা সংক্রান্ত;</li> <li>মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর ১০ টি বিশেষ উদ্যোগ;</li> <li>দাপ্তরিক কাজে বাংলার ব্যবহার;</li> <li>টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি);</li> <li>জেনারেল ফিন্যান্সিয়াল রুলস।</li> </ol>	<p style="text-align: center;">০২ দিন (৬ ঘন্টা X ২ দিন) = ১২ ঘন্টা</p>	কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ অতিথি বক্তা
মে, ২০২৪	<ol style="list-style-type: none"> <li>বেতন নির্ধারণ, ভ্রমণভাতা বিল ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা;</li> <li>তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ;</li> <li>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (সংশোধন) আইন, ২০১৮</li> <li>ডেলিগেশন ফিন্যান্সিয়াল পাওয়ার;</li> <li>জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর অর্থনৈতিক দর্শন ও সংস্কার;</li> <li>পিপিআর ২০০৮ এর ৫ম অধ্যায়ের ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ বিষয়ক;</li> <li>কম্পিউটার টাইপিং-এ ইউনিকোডের ব্যবহার ও বাংলা বানান রীতি;</li> <li>অফিস ব্যবস্থাপনা অনলাইন প্রশিক্ষণ, সভা ও সেমিনার</li> <li>দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক;</li> <li>নথির শ্রেণিবিন্যাস ও রেকর্ড সংরক্ষণ;</li> <li>বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ পার্ট-১;</li> <li>কর্মক্ষেত্রে মানসিক নিরাপত্তা।</li> </ol>	<p style="text-align: center;">০২ দিন (৬ ঘন্টা X ২ দিন) = ১২ ঘন্টা</p>	কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ অতিথি বক্তা
মোট		৮ দিন = ৪৮ ঘন্টা	

কি. দ্র. বিশেষ প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের বিষয়, তারিখ ও সময় পরিবর্তন হতে পারে।

২৩/১০/২৩

২৩/১০/২৩

২৩/১০/২৩

২৩/১০/২৩