



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহেশপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

ই-মিউটেশন চালু করা হয়েছে

ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা আনার জন্য ই-টেন্ডারিং চালু

শতভাগ বিদ্যুতায়ন

কোভিড-১৯ প্রতিরোধে বিভিন্ন জনসমাগম স্থানে ওয়াশ ব্লক স্থাপন

মুজিব বর্ষে গৃহহীনদের মধ্যে ৭৬ টি গৃহ নির্মাণ

জাইকার মাধ্যমে ১২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া উপকরণ বিতরণ

উপজেলার ৪০ টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

অনলাইনে নামজারীসহ ভূমি সংক্রান্ত নানাবিধ কর্মকান্ড দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা ভূমি অফিসে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসনের কাজের পরিধি ও ব্যাপকতা অপেক্ষা জনবল খুবই অপ্রতুল। এ জনবলের বিরাট একটি অংশ তথ্য-প্রযুক্তির জ্ঞানে এখনো সমৃদ্ধ নয়। এ কারণে ই-ফাইলিংসহ ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রভৃতি কাজে প্রযুক্তির ব্যবহার করে দ্রুত ও সহজে নাগরিক সেবা প্রদান সম্ভব হচ্ছে না। তথ্য-প্রযুক্তির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও কম্পিউটারসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদিরও সংকট রয়েছে।

ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার স্বল্পতা বিদ্যমান।

করোনাকালীন সময়ে দাপ্তরিক কাজে বিঘ্ন ঘটছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা ভূমি অফিসের জন্য পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল রেকর্ডরুম বিনির্মাণ।

সফটওয়্যারের মাধ্যমে নামজারী মামলায় আবেদনকারীকে মামলার তারিখ এবং অনুমোদনের খরচ জানানো।

খাস জমি(কৃষি-অকৃষি), নদী জলাশয়, অর্পিত সম্পত্তি, ওয়াকফ, দেবোত্তর সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ এবং পর্যায়ক্রমে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ।

ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।

নদী/খালের পাড় অবৈধ দখলদার মুক্ত করা ও নদী/খাল খনন করে প্রাকৃতিক মৎস্য অভয়াশ্রম তৈরি।

বাল্যবিবাহমুক্ত মহেশপুর উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ।

বীরশ্রেষ্ঠ হামিদুর রহমান ইকোপার্ক স্থাপন।

ভূমিহীনদের জন্য বসতবাড়ি নির্মাণ

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 'ভূমি গতিশীলতা আনয়নের জন্য অনলাইন ভিত্তিক নামজারীসহ অন্যান্য কার্যক্রমে তথ্য- প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলা ভূমি অফিসের রেকর্ডরুমে রক্ষিত সকল খতিয়ান কম্পিউটারে এন্ট্রিকরণ।
- মহেশপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পূর্ণাঙ্গরূপে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।।
- গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ।
- মৎস্য অবতরণ কেন্দ্র নির্মাণ
- মুক্তিযোদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণে হণহত্যা কবরের সংস্কার ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহেশপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শেখ হাসিনার ১০ টি বিশেষ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান
২. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন, সেবার মান বৃদ্ধি এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুযোগ্য ব্যবস্থাপনা এবং ট্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত ক্ষমতার প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবন স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা ও প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারণে মতামত প্রদান
১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন,

১৩. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান,
১৪. উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৫. প্রতিটি গ্রামে নগর সুবিধা সম্প্রসারণ
১৬. বিভিন্ন শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
১৭. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বাচনি ইশতেহার-২০১৮ বাস্তবায়নের নিমিত্ত কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষিত তরুণ-তরুণীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে কর্মদক্ষতা অর্জনের জন্য বিভিন্ন প্রকার (IT Service provider, Woman call Center Capacity Building etc) ফ্রি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	এ দপ্তরের নথিপত্রাদি
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	এ দপ্তরের নথিপত্রাদি
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	এ দপ্তরের নথিপত্রাদি
	ই নামজারি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসের প্রতিবেদন
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা দ্রুত বাস্তবায়ন	নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এ দপ্তরে ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর নথিপত্রাদি
	শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি পাবে	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এ দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর নথিপত্রাদি
	গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যসেবার মান বৃদ্ধি পাবে	%	৭০	৭৫	৮০	৯০	৯৫	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এ দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর নথিপত্রাদি
	কম খরচে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এ দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর নথিপত্রাদি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শেখ হাসিনার ১০ টি বিশেষ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	২৪	[১.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সভা সমাবেশ	[১.১.১] গৃহীত সভা সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.২] অর্থনৈতিক কাজে নারীর সুদৃঢ় অংশগ্রহণের নিমিত্তে কর্মমুখী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.২.১] গৃহীত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৫
		[১.৩] আলহত্যা রোধে সভা সেমিনার	[১.৩.১] আয়োজনকৃত সভা সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	৯
		[১.৪] বেকার যুবক যুবতীদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৫] আশ্রয়নে আশ্রিত পরিবারের ছেলেমেয়েদের সু-শিক্ষার ব্যবস্থা	[১.৫.১] সু-শিক্ষা বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭০	৮০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.৬] আশ্রয়নে আশ্রিত পরিবারের ঋণপ্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] সহজে ঋণ সুবিধা প্রাপ্তির হার	গড়	%	১	৭০	৮০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.৭] শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন পরিদর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭
		[১.৮] শিক্ষা উপবৃত্তি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন	[১.৮.১] শিক্ষা উপবৃত্তি বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.৯] শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের ডিজিটাল ডিভাইসের সঠিক ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৯.১] শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের ডিজিটাল ডিভাইসের সঠিক ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধির হার	গড়	%	১	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.১০] শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১০.১] আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৫
[১.১১] সঞ্চয়ী মনোভাব তৈরিতে সভা সেমিনার	[১.১১.১] আয়োজিত সভা সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৪২	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৬০		
[১.১২] উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১২.১] মহিলাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	গড়	%	১	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০		
[১.১৩] মহিলাদের উৎপাদিত পন্য বাজারজাত করণে সহায়তা	[১.১৩.১] বাজারজাত করণের ক্ষেত্র বৃদ্ধি	গড়	%	১	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০		
[১.১৪] কমিউনিটি ক্লিনিকের সহায়তায় স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি	[১.১৪.১] পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি	গড়	%	১	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০		
[১.১৫] মহেশপুরে ক্ষুদ্র ও বৃহৎ শিল্প গঠনে সহায়তা প্রদান	[১.১৫.১] ক্ষুদ্র ও বৃহৎ শিল্প গঠনে সহায়তা প্রদান	গড়	%	১	৭০	৯০	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০		
[১.১৬] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ	[১.১৬.১] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধির হার	গড়	%	১	৭০	৯০	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০		
চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৫	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	%	৩	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	%	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.৪.১] সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] প্রতিদ্বন্দ্বিতাকরণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.১০] হাটবাজার ইজারা প্রদানের ব্যবস্থা	[২.১০.১] হাটবাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.১২] ভূমিহীনদের গৃহ নির্মাণ	[২.১২.১] নির্মানকৃত গৃহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৪	৭০	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫৫	৬০
[৩] উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১১	[৩.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২২	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৫	২৬
		[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[৩.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] কৃষি ক্ষেত্রে আধুনিক যন্ত্রের ব্যবহার	[৩.৬.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[৩.৭] রাস্তাঘাট উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[৩.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] বয়স্ক ভাতা অনলাইন বিতরণ কার্যক্রম	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	[৪.৫.১] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন, সেবার মান বৃদ্ধি এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৫.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১৪.০৪.২১	২২.০২.২২	২২.০২.২৩	২২.০৩.২৩	২০.০৪.২৩	২৩.০৫.২৩	০৮.০৬.২৩	১৪.১২.২৩	২৩.১১.২৩
		[৫.৩] প্রযুক্তি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.৩.১] প্রযুক্তি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির হার	গড়	%	১	৮০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৪] জাতীয় পোর্টাল হালনাগাদ জোরদার করন	[৫.৪.১] জাতীয় পোর্টাল হালনাগাদ জোরদার বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৫.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পূর্ণ করন	[৫.৫.১] [৫.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধের হার	গড়	%	২	৪৫	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[৫.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পূর্ণ করন	[৫.৬.১] মৃত্যু বিদ্যুতায়ন নিশ্চিতকরণের হার	গড়	%	১	২০	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহেশপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহেশপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহেশপুর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DC	Deputy Commissioner
২	FY	Financial Year
৩	SIP	Small Innovation project
৪	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৫	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেক্ট্রনিক গভর্ন্যান্স
৭	ই-ফাইল	ইলেক্ট্রনিক ফাইল
৮	এনজিও	নন গভর্ন্যান্ট অর্গানাইজেশন
৯	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
১০	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১১	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১২	জি আর	গ্রাটুইটাস রিলিফ
১৩	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৪	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
১৫	পিডিসি	পৌর ডিজিটাল সেন্টার
১৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইম্পোর্টেন্ট পারসন
২০	সিসি ক্যামেরা	ক্রোস সার্কিট ক্যামেরা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সভা সমাবেশ	[১.১.১] গৃহীত সভা সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহেশপুর থানা, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য দপ্তর,	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.২] অর্থনৈতিক কাজে নারীর সুদৃঢ় অংশগ্রহনের নিমিত্তে কর্মমুখী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.২.১] গৃহীত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৩] আত্মহত্যা রোধে সভা সেমিনার	[১.৩.১] আয়োজনকৃত সভা সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য দপ্তর,	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৪] বেকার যুবক যুবতীদের আয়বর্ধক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, বি আর ডিভিসহ অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৫] আশ্রয়নে আশ্রিত পরিবারের ছেলেমেয়েদের সু-শিক্ষার ব্যবস্থা	[১.৫.১] সু-শিক্ষা বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৬] আশ্রয়নে আশ্রিত পরিবারের ঋণপ্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] সহজে ঋণ সুবিধা প্রাপ্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৭] শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন পরিদর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৮] শিক্ষা উপবৃত্তি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন	[১.৮.১] শিক্ষা উপবৃত্তি বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.৯] শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের ডিজিটাল ডিভাইসের সঠিক ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৯.১] শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের ডিজিটাল ডিভাইসের সঠিক ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধির হার	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১০] শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১০.১] আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা বন বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১১] সঞ্চয়ী মনোভাব তৈরিতে সভা সেমিনার	[১.১১.১] আয়োজিত সভা সেমিনার	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা বন বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১২] উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	[১.১২.১] মহিলাদের সচেতনতা বৃদ্ধি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা বন বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১৩] মহিলাদের উৎপাদিত পন্য বাজারজাত করণে সহায়তা	[১.১৩.১] বাজারজাত করণের ক্ষেত্র বৃদ্ধি	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১৪] কমিউনিটি ক্লিনিকের সহায়তায় স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি	[১.১৪.১] পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা বন বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১৫] মহেশপুরে ক্ষুদ্র ও বৃহৎ শিল্প গঠনে সহায়তা প্রদান	[১.১৫.১] ক্ষুদ্র ও বৃহৎ শিল্প গঠনে সহায়তা প্রদান	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১৬] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধি করণ	[১.১৬.১] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধির হার	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা বন বিভাগ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১৭] সরকারি-বে-সরকারি উদ্যোগে বৃক্ষ রোপন কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশের সুরক্ষা বৃদ্ধি	[১.১৭.১] সৃজিত বৃক্ষ রোপন	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১৮] বিদ্যুতের সঠিক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করণ	[১.১৮.১] সচেতনতা বৃদ্ধিতে আয়জিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.১৯] জীবাশ্ম জ্বালানি/ সৌর বিদ্যুৎ এর ব্যবহার বৃদ্ধিতে সহায়তা	[১.১৯.১] জীবাশ্ম জ্বালানী/ সৌর বিদ্যুৎ এর ব্যবহার বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[১.২০] কৃষি সেচ যন্ত্রে বিদ্যুত প্রদানে সহায়তা	[১.২০.১] সেচ যন্ত্রে বিদ্যুতের ব্যবহার বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.৪.১] সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.৫] সাইরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.৬] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.৭] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] প্রতিদ্বন্দ্বিতাকরণ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.১০] হাটবাজার ইজারা প্রদানের ব্যবস্থা	[২.১০.১] হাটবাজার ইজারা প্রদান	উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিসসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[২.১২] ভূমিহীনদের গৃহ নির্মাণ	[২.১২.১] নির্মাণকৃত গৃহ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৩.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৩.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৩.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন অফিস সমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৩.৬] কৃষি ক্ষেত্রে আধুনিক যন্ত্রের ব্যবহার	[৩.৬.১] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৩.৭] রাস্তাঘাট উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	[৩.৭.১] কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৪.২] বয়স্ক ভাতা অনলাইন বিতরণ কার্যক্রম	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৪.৪] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৪.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	[৪.৫.১] কর্মসূচী বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৫.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৫.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৫.২] উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৫.৩] প্রযুক্তি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.৩.১] প্রযুক্তি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৫.৪] জাতীয় পোর্টাল হালনাগাদ জোরদার করণ	[৫.৪.১] জাতীয় পোর্টাল হালনাগাদ জোরদার বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৫.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পূর্ণ করণ	[৫.৫.১] [৫.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র
[৫.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পূর্ণ করণ	[৫.৬.১] মৃত্যু বিদ্যুতায়ন নিশ্চিতকরণের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা আইসিটি দপ্তর, মহেশপুর পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যালোচনা ও নথিপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	কর্মসূচী বাস্তবায়িত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী
ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী
কমিউনিটি ক্লিনিকের সহায়তায় স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি	পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী
কৃষি ক্ষেত্রে আধুনিক যন্ত্রের ব্যবহার	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সভা সমাবেশ	গৃহীত সভা সমাবেশ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী
সরকারি-বে-সরকারি উদ্যোগে বৃক্ষ রোপন কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশের সুরক্ষা বৃদ্ধি	সৃজিত বৃক্ষ রোপন	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	মাসিক মিটিং, সরেজমিন পরিদর্শন ও গনশুনানী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ