



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরেরডাঙ্গা, খুলনা  
Web: www.iri.khulna.gov.bd  
Email: dd.iri.khulna@dol.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

#### ১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : শ্রম বান্ধব শিল্প ও শিল্প বান্ধব শ্রম।

মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তি প্রতিষ্ঠা, দক্ষ শ্রমিক ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা তৈরি এবং শিল্পে প্রগতি অর্জন।

#### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহঃ

##### ২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চলমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ হতে সরকার, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে।	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	২৮ দিন	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬
০২	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে এক সপ্তাহ মেয়াদী কোর্সে প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান;	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে।	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৫ দিন	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬

Mahjabin  
২৮/১২/২০  
এ.কে.এম. সোহাগিন্দুর রহমান  
অতিঃ উচ্চতর কর্মসংস্থান

২৮/১২/২০  
এস.এম. সাদিক আহমেদ  
সহকারী পরিচালক

২৮/১২/২০  
মোঃ হেদায়েত উল্লাহ  
হিসাব কর্মসংস্থান

২.২ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অনলাইন সেবা	প্রশিক্ষণ, বিভিন্ন ফর্ম, তথ্য-উপাত্ত আইন ও বিধিমালা	ওয়েবসাইট www.iri.khulna.gov.bd ই-মেইল irikhulna@gmail.com	বিনামূল্যে	১ দিন	এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইল: sun.ru08@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৭-০১৪৪৬২
০২	বাৎসরিক প্রশিক্ষণ জার্নাল প্রকাশ	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনের এক পঞ্জিকা বৎসরের কার্যক্রমের তথ্যাদি পুস্তক আকারে প্রকাশ করা হয়।	প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা	বিনামূল্যে	৯০ দিন	এস, এম, ফারুক আহমেদ সহকারী পরিচালক ই-মেইল: smfaruq241@gmail.com মোবাইল-০১৯১৪-৭২৩৮৭৬

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬
৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬

মোঃ মিজানুর রহমান  
২৮/১২/২৩  
এ.কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান  
অডিও ভিজুয়াল অফিসার

মোঃ মিজানুর রহমান  
এস.এম. ফারুক আহমেদ  
সহকারী পরিচালক

০৪	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি এসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্য দিবস	সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৮০৮১৮
০৫	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার বিভিন্ন আসবাবপত্র ক্রয়, মেরামত, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ।	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন আসবাবপত্র ক্রয়, মেরামত, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্য দিবস	সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৮০৮১৮
০৬	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়, সংরক্ষণ, নিবন্ধন ও প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্য দিবস	সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৮০৮১৮
০৭	মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার যাবতীয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়।	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত চাহিদা পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	৩-১৫ কার্য দিবস	এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাইলঃ ০১৭১৭-০১৪৪৬২
০৯	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ	লাইব্রেরিয়ান/কর্মকর্তাগণের চাহিদাপত্র পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) বিভিন্ন বইপত্র ক্রয় করে লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয় এবং কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	১-৭ কার্য দিবস	মোঃ জাহিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ই-মেইল- zizakir1996@gmail.com মোবাইল- ০১৭৭১-০৩৮৩৮৩

১৬/১২/১৯  
মোঃ হেদায়েত উল্লাহ  
হিসাব রক্ষণিক


১৬/১২/১৯  
এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান  
অডিও ভিজুয়াল অফিসার

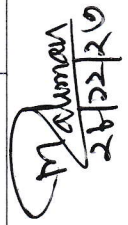
১৬/১২/১৯  
সহকারী পরিচালক

১০	বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ	কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ ও প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক  প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	১-৪৫ কার্য দিবস	সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৮০৮১৮
১১	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলন আয়োজন ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলনে মনোনয়ন প্রদান	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার বিভিন্ন শাখার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা হয়।	প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।	বিনামূল্যে	১-৩ কার্য দিবস	এস, এম, ফারুক আহমেদ সহকারী পরিচালক ই-মেইলঃ smfaruq241@gmail.com মোবাইল-০১৯১৪-৭২৩৮৭৬ এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাইলঃ ০১৭১৭-০১৪৪৬২


৩) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৯৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬	৩০ কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	খালেদ মামুন চৌধুরী এনজিস মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল-dg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৩১৭১৩৬ ফোন (অফিস)- ২২৬৬৬৩৩৫১	২০ কার্য দিবস

  
২৪/০২/২০২৩  
মোঃ বেদ্যাক্ত উল্লাহ  
হিসাব কর্মশিক

  
২৪/০২/২৩

এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান  
অডিও ভিজুয়াল অফিসার

  
২৪/০২/২০২৩

এস, এম, ফারুক আহমেদ  
সহকারী পরিচালক