



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
রূপকল্প .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমি প্রশাসনের সকল স্তরে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন
- তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণ
- আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা
- আধুনিক ই-সেবা কেন্দ্র স্থাপন
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবের সম্প্রসারণ
- জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সকল স্তরে সিসি ক্যামেরা স্থাপন
- মহম্মদপুর উপজেলায় এলেং খালী মধুমতি নদীর উপর শেখ হাসিনা সেতু স্থাপন
- মাগুরা সদর হাসপাতালকে ১০০ শয্যা থেকে ২৫০ শয্যায় উন্নীতকরণ
- জেলা ব্র্যান্ডিং এর আওতায় সিরিজদিয়া বাওড়ে পর্যটনের সুযোগ বৃদ্ধি
- ভূমিহীন-গৃহহীন মুক্ত মাগুরা গঠন

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- দক্ষ জনবল সংকট
- কম গতির ইন্টারনেট সংযোগ
- কর্মসংস্থান সৃষ্টি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- স্মার্ট মাগুরা গঠন
- দক্ষ, সেবামুখী প্রশাসন
- বিদ্যুৎ ও জ্বালানী নিরাপত্তার নিশ্চয়তা
- সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির অধিকতর ব্যবহার

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
- ভূমি প্রশাসনের সকল স্তরে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়ন
- ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন
- শৃঙ্খলার বৈশিষ্ট্য বাস্তবায়ন
- তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণ
- নাগরিক সেবা সহজীকরণ
- জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সকল স্তরে সিসি ক্যামেরা স্থাপন
- জেলা প্রশাসনের সকল দপ্তরে হেল্প ডেস্ক স্থাপন
- ডিজিটাল রেকর্ডরুম স্থাপন
- ডায়াবেটিক হাসপাতাল স্থাপন
- শতভাগ মডেল মসজিদ স্থাপনের কাজ সম্পন্ন করা
- শেখ কামাল আইটি ট্রেনিং এন্ড ইনকিউবেশন সেন্টার স্থাপনের কাজ সম্পন্ন করা
- বেকার যুবকদের কর্মসংস্থান বৃদ্ধি

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব স্মার্ট প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে স্মার্ট মাগুরা বিনির্মাণে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. স্থানীয় সরকার উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা ও আইসিটি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট মাগুরা গঠনের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।
৩. সঠিক সময়ে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা ও ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবন স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা ও প্রটোকল সংক্রান্ত নিষ্পত্তি;
৮. উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলা, মাদকের ব্যবহার, চোরাচালান প্রতিরোধ, আত্মহত্যা ও বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা সমাধানকল্পে পদক্ষেপ
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বালাবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে সময়াবদ্ধ পরিকল্পনা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাগুরা জেলায় রেল যোগাযোগ স্থাপন ও রেল সেবা চালুকরণ	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম	%	-	২০	৬০	২০	-	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	রেল স্ট্রাকচারের অবকাঠামো নির্মাণ	%	-	-	৩০	৪০	৩০	রেল কর্তৃপক্ষ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মাগুরা জেলায় রেলের যুবকদের কর্মসংস্থান বৃদ্ধিকরণ	রেলের যুবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৭০০	৭৫০	৭৫০	৮০০	৬২০	জেলা প্রশাসন, মহিলা বিকল্প, সমাজসেবা ও যুব উন্নয়ন বিষয়ক অধিদপ্তর মাগুরা	বার্ষিক প্রতিবেদন
শেখ কামাল আইটি ট্রেনিং আন্ড ইনফিজিবেশনে সেন্টার সুসংগঠনকরণ	সুসংগঠনকৃত ট্রেনিং সেন্টার স্থাপন	%	৪০	৪০	২০	২০	জেলা প্রশাসন ও হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
পর্যটন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠানকরণ	প্রাকৃতিক সৌন্দর্য মণ্ডিত পর্যটন কেন্দ্র নির্মাণ	%	৪০	৪০	২০	২০	জেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
মাগুরা ভয়াবহতিন হাসপাতাল স্থাপন	অবকাঠামো নির্মাণ ও যন্ত্রপাতি ক্রয় কার্যক্রম	%		৪০	৩০	৩০	স্বাস্থ্য বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
মডেল মসজিদ স্থাপন	অবকাঠামো নির্মাণ	%	৪০	৩০	৩০		সমাজসেবা অধিদপ্তর ও জেলা ভাষাবোর্ডিক সমিতি	বার্ষিক প্রতিবেদন	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সফলমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রদক্ষপণ ২০২৪-২০২৫	প্রদক্ষপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে			
							২০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] কৃষি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] উপজেলা কৃষি অফিস ও ইউনিয়ন কৃষি অফিস পরিচালনা	[১.১.১] আঁচিস পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	১০	০৭	০৬	১২	১২		
			[১.১.২] পরিচালন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৮৮	২০	৮৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৬	২০	১০০	
			[১.১.৩] জলসঞ্চয় ইজারাধৃত	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৪৫	৮৫	৮০	
			[১.১.৩] প্রচারণাগার ইজারাধৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৪৫	৮৫	৮০	
			[১.১.৩] গেজেট প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	৪	৫	৪	৩	২	২	১	১	৫	৫
			[১.১.৩] ক্ষতিপূরণ প্রবেশন নিষ্পত্তির ধার	সমষ্টি	%	২	৬০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৪০	৪০	৮০	৮০
			[১.১.৩] অনলাইনে সফটওয়্যারে রোলিংয়ের ডাটা এন্ট্রির ধার	সমষ্টি	%	১	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৬০	৬০	২৫	১০০
			[১.১.৩] অনলাইনে নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত কৃষি উন্নয়ন কর্মের রোলিং এর ধার	সমষ্টি	%	১	০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০	৬০	৬৫
			[১.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত মানসার ধার	গড়	%	২	৫৭	৫৮	৬০	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	২০	৬৫	৭০
			[১.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত মানসার ধার	সমষ্টি	%	২	৪৬	২২	২৪	২০	১৬	১২	৮	৮	২৪	২৪	
[১.১.৩] মাথা নিষ্পত্তির ধার	গড়	%	২	২০০	১০০	৮০	৫৬	৫০	৬০	৫০	৫০	৫০	৮০	৮০			



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২১						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] স্থানীয় সরকার উন্নয়ন ও জনসংস্কৃতিক কর্মসম্পাদন	২০	[২.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিকার্ড বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিকার্ড বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পল্লীকোষ গ্রহণ, বাজার মানবিরুদ্ধ কৃষি	[২.৪.১] মোবাইল কোর্ট ও বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	৪২	৪৮	
		[২.৫] এস ডি জি বিকল্পক জেলা কমিটির সভার সিকার্ড বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিকার্ড বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০	১০	১০	১০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[২.৬] এস ডি জি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৬.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৯	১১	১১	
		[২.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৭.১] স্থানীয় সরকারের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১	
		[২.৮] জনম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন জোরপালনকরণ	[২.৮.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জনম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৩৫	৩২	৪৫	৪৩	৪১	৪০	৩৮	৪৮	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন+ ২০২১-২৩	সফলমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[১.১.২] জেলায় শুল্কের ১ বছরের মধ্যে বৃত্তি বিকল্পের যাব	সমষ্টি	%	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
				[১.১.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৩	১	০	১	৪	৩
				[১.১.০.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	১০	৫	১	১	১১	১১
				[১.১.১] সত্য/প্রমাণের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১	১১	১১	৫	১১	১১
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১০		[৩.১] খালিবিবাহ, ইভজিডিং, খাদ্য তৈরী, নকল পত্র ইত্যাদি মোখে নিয়মিত মোকদ্দম কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোকদ্দম কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪১	১১৩	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	৪০০
				[৩.১.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আধারতের মাথলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭২	৪০৭	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	৪০০
				[৩.১.৩] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আধারতের মাথলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫৮	৩৫২	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	৪০০
				[৩.১.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কর্মসূচির সত্তর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[৪] শিক্ষা ও আইসিটি	২৪	[৪.১] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইভারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ [৪.২] উচ্চ সূত্রিক জ্ঞানসম্মত মানসিক গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ [৪.৩] মানসম্মত শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কনিষ্ঠার সভার শিক্ষিত বাস্তবায়ন [৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.২.১] পঠিত মডেল গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১৮০	১৪০	১৪০	১০০	১২০	১০	২০০	২০০	
			[৪.২.২] অযোগ্যিত অধিষ্ঠিত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	১২	১২	১১	১০	১২	৭	১০	১৫	১৫
			[৪.৩.১] অযোগ্যিত সেশিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৪	৩	৩	১	১	০	৪	৪	৪
			[৪.৪.১] বাস্তবায়িত শিক্ষিত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৪	৪৪	৪২	৪০	৩৭	৪৫	৪৫	৪৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রত্যাশন ২০২৪-২০২৫	প্রত্যাশন ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচের		

স্থাপন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] স্থাপন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শুল্কসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কসহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	২০											
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	২০											
		[১.৩] অতিরিক্ত প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিরিক্ত প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	৩											
[১.৫] তথা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	৩													

\*সম্মতিক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DC	Deputy Commissioner
২	আইসিটি	ইনফরমেশন গ্র্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৪	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেক্ট্রনিক গভর্ন্যান্স
৫	ই-ফাইল	ইলেক্ট্রনিক ফাইল
৬	এনজিও	নন গভর্ন্যান্ট অর্গানাইজেশন
৭	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	জি আর	গ্রাটুইসাস রিলিফ
১১	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১২	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নারমেন্ট লিড
১৩	পিডিসি	পৌর ডিজিটাল সেন্টার
১৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৫	ডিজিএফ	ডালনারেবল গুপ্ত বিভাগ
১৬	ডিজিডি	ডালনারেবল গুপ্ত ডেভেলপমেন্ট
১৭	সিসি ক্যামেরা	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ও উচ্চনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা জুনি অফিস ও ইউনিয়ন জুনি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা জুনি অফিস ও ইউনিয়ন জুনি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৩] মাধ্যমত মঞ্চাল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.১] জলমঞ্চাল ইজারাধিকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৩] মঞ্চালত মঞ্চাল ব্যবস্থাপনা	[১.৩.২] হাটবাজার ইজারাধিকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৪] এলএ কেবলের গেজেট প্রকাশ	[১.৪.১] গেজেট প্রকাশিত	জুনি অধিদপ্তর শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	গেজেট পর্য়ালোচনা
[১.৫] এলএ কেবলের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৬] জুনি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৬.১] অনলাইনে সফটওয়্যারে রোজিৎএর ডাটা এন্ট্রির হার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৬] জুনি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৬.২] অনলাইনে নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত জুনি উন্নয়ন করের রোজিৎ এর হার	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৭] জেনারেল সার্টিফিকেট মাামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মাামলার হার	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৮] জুনি রাজস্ব মাামলা নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মাামলার হার	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির লিজে নবায়ন	[১.৯.১] মাামলা নিষ্পত্তির হার	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১০] সরকারী সম্পত্তি হতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত অবৈধ দখলদার	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১১] দেওয়ানি মাামলার এস এক প্রেরণ	[১.১১.১] এস এক প্রেরিত	এস এ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১২] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১৩] উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[১.১৩.১] পরিদর্শন	প্রকল্প পরিচালক ও মূল্যায়ন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১৪] রাজস্ব মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পনকল্প গ্রহণ, রাজস্ব মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.১৪.১] মোবাইল কোর্ট ও রাজস্ব পরিদর্শন	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১৫] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১৬] এনজিডি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৬.১] সভা আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[১.১৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিচালনা গ্রহণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১৭.১] স্থানীয় সরকারের জন্যপ্রতিনিধি নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] অন্য নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণ	[২.৮.২] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে অন্য নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[২.৮] অন্য নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণ	[২.৮.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[২.৯] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[২.৯] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.২] সভার সৌধিনার আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৩.১] বালাবিবাহ, ইভটিজিং, খাণ্ডে ভেজাল, নকল পত্র ইত্যাদি গোয়ে নিয়ন্ত্রিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুকীমানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৩.৩] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মাথলা নিষ্পত্তি জোরপারকরণ	[৩.৩.১] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মাথলা নিষ্পত্তি জোরপারকরণ	জুডিশিয়াল মুকীমানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	সভা
[৩.৩] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মাথলা নিষ্পত্তি জোরপারকরণ	[৩.৩.২] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মাথলা নিষ্পত্তি জোরপারকরণ	জুডিশিয়াল মুকীমানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জুডিশিয়াল মুকীমানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] গৃহীত মডেল ক্লাস	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৪.২] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] অযোগ্যিত অধিষ্ঠি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ব্রাহ্মীশিলা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৪.৩] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] অযোগ্যিত সেনিনার	ব্রাহ্মীশিলা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৪.৪] মানসম্মত শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন
[৪.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	শিক্ষা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পুলিশ সুপার, মাগুরা	পর্যালোচনা, যোগাযোগ ও অনুষ্ঠিত সভা
উপবন্দ ও জরুরীবাদ মোকাবেলা, মানকের ব্যবহার, চোরচালাচাল প্রতিরোধ, অস্বাস্থ্যতা ও বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা সমাধানকল্পে পদক্ষেপ	সভা/ সেমিনার আয়োজন	বিজিবি	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জ্ঞাননিবন্ধনের হার	মানুস্যা সৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
বাংলার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	মোবাইল কোর্ট ও বাজার পরিদর্শন	আজলা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাগুরা	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	মানকমূলক নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, মাগুরা	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
ক্রিস্টীয়দের জন্য পূর্বনির্ধারণ করা	অপেক্ষিত মনস্কতি লিফট নবায়ন থেকে আয়	উপজেলা নিকাহী অফিসার	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
শিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহীত মডেল গ্রহণ	জেলা শিক্ষা অফিসার, মাগুরা	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা খাদ্য অফিসার	পর্যালোচনা, যোগাযোগ
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	অনলাইনে সফটওয়্যারে হোল্ডিংএর তথ্য এন্ট্রি তার	ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিস	পর্যালোচনা, যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যয়/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্তা শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রশিক্ষণ/কর্মসাজা অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....** ১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২+১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যোগাযোগ ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণ।		৩					
৩.২		৫					
৩.৩		৫					
৩.৪		৫					

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটাবাজ হালনাগাদকরণ ও ভাটাবাজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং ক্রেত উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১১/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নিথর ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	





সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপত্রিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বরে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বরে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদপূর্বক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সমসাময়িক উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেফেন্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অধিবেশন/সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অধিবেশন/সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

অর্থ অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাট পর্যায়ের অফিসসমূহ (প্রাথমিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সন্তোষজনক	নিম্ন
১	১	১.১] অর্থ অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] বার্ষিক প্রক্রিয়াক্রম প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থ প্রাপ্তির আবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১০০-২০২০	১০০-২০২১	১০০-২০২২	১০০-২০২৩	১০০-২০২৪	-	-
সংসদীয় বৃদ্ধি	০২	[১.২] অর্থ অধিকার আইন ও বিধিনির্দেশন সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	-	-	-	-	-