

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

বার্ষিক প্রশিক্ষন ক্যালেন্ডার, ২০২৩-২৪ (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী)

অংশগ্রহণকারী	ক্র/নং	প্রশিক্ষণের নাম	মেয়াদ (ঘন্টা)	একক	২০২৩						২০২৪					
					১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার			৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার		
					জুলাই	আগস্ট	সেপ্টে.	অক্টো.	নভে.	ডিসে.	জানু.	ফেব্রু.	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
সহকারী পরিচালক/সঞ্চয় অফিসার	০১	সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ						০৯						
	০২	অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ			১৬									
	০৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ	২৯											
	০৪	প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ (পিপিআর)	৫	তারিখ				০৭								
	০৫	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ					১১							
	০৬	দুর্নীতি প্রতিরোধে সুশাসন বিষয়ক কর্মশালা	দিনব্যাপী	তারিখ								১৬				
	০৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	দিনব্যাপী	তারিখ										১২		
	০৮	জনসেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	দিনব্যাপী	তারিখ							৩					
উচ্চমান সহকারী/ অফিস সহকারী	০১	শৃঙ্খলা ও আচরণ বিধিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ		১২										
	০২	অফিস ব্যবস্থাপনা/গ্রাহক সেবা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ									১৪			
কর্মকর্তা/ কর্মচারী (সকল)	০১	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা (২)।	দিনব্যাপী	তারিখ				২১			১৩					
	০২	ডি নথি, ওয়েবপোর্টাল এবং ইন্টারনেট সিকিউরিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ		২৬										
	০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ (২)।	দিনব্যাপী	তারিখ				২১			১৩					

\*তারিখসমূহ সম্ভাব্য