

জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, ঝিনাইদহ

বার্ষিক এপিএ-এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩

মোট প্রাপ্ত নম্বরঃ ৮৬.৪



কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | খসড়া স্কোর | ওয়েটেড স্কোর | সংশোধিত স্কোর |
|---|---------------|---|---|--------|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|----------|-------------------|----------|-------------|---------------|---------------|
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা; | ১৫ | ১.১ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ; | ১.১.১ লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা; | সংখ্যা | ৪ | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১০০০ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | ১.২ সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা; | ১.২.১ সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা; | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | - | ১ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | ১.২.২ জনগণের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | | ১.২.৩ অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা; | সংখ্যা | ৪ | ১ | - | - | - | - | ১ | ৪ | ৪ | ৪ |
| ২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা; | ২৫ | ২.১ সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ তরান্বিতকরণ; | ২.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন | % | ১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | ৪৩.৮৪ | ১০ | ৪.৪ | ০ |
| | | | ২.২.২ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ৪ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | | ২.২.৪ মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | ২.২.৫ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন; | তারিখ | ৪ | ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ | ৩১ মার্চ ২০২৩ | - | | ৩১/০১/২৩ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | | ২.২.৬ লিংক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয় সাধন; | তারিখ | ৪ | জুলাই ২০ ২৩ | আগস্ট ২০২৩ | সেপ্টেম্বর ২০২৩ | - | | ০২/০৭/২৩ | ৪ | ৪ | ৪ |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------|----|----|----|----|----|------|------|----|---|
| ৩. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি; | ৩০ | ৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন; | ৩.১.১ সঞ্চয় ক্ষিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | ১ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | ৩.১.২ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | ১ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | ৩.১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন; | সংখ্যা | ৪ | ১ | - | - | - | ১ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | | ৩.১.৪ সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন; | সংখ্যা | ৪ | ১ | - | - | - | ১ | ৪ | ৪ | ৪ |
| | | | ৩.১.৬ এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | ১ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | ৩.১.৭ প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ; | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | ১ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | ৩.২ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ; | ৩.২.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৩ | ১ | - | - | - | ১ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| | | ৩.২.২ ক্যাশ বহি হালনাগাদকরণ; | % | ৩ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯০ | ৩ | ৩ | ৩ | |
| | | ৩.২.৩ অফিসের সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ; | % | ৪ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯০ | ৪ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | | | | | মোটঃ | ৬৪.৪ | ৬০ | |

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | খসড়া স্কোর | ওয়েটেড স্কোর | সংশোধিত স্কোর |
|---|--------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------|---|---------------|----------------------|----------------|----------------------|------------------------------|------------|-------------|---------------|---------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ২ | ২ | ০.৪ | ০.৪ |
| | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৮০ | ৪ | ৪ | ০.৮ | ০.৮ |
| | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৮০ | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | ৪ | ০.৮ | ০.৮ |
| | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | ১ | ২ | ২ | ০.৪ | ০.৪ |
| | | | | | অর্জন | | | ১ | | ১ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ | ৩ | সংখ্যা | ১; ৩১-১২-২০২২; ১; ৩০-০৬-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১; ৩১-১২- ২০২২ | | ১; ৩০-০৬- ২০২৩ | ৩১-১২- ২২; ৩০-৬- ২৩ | ৩ | ৩ | ০.৬ | ০০ |
| | | | | | অর্জন | | ৩১-১২- ২০২২ | | ৩০-০৬- ২০২৩ | ৩১-১২- ২২; ৩০-৬- ২৩ | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | | | | ৩১.০৭.২২ | ৩ | ৩ | ০.৬ | ০.৬ |
| | | | | | অর্জন | ২৭.০৭.২২ | | | | ২৭.০৭.২২ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | খসড়া স্কোর | ওয়েটেড স্কোর | সংশোধিত স্কোর |
|--|--|---------------|--------|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----------------|------------------|------------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ; | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৮ | ৮ | ১.৬ | ১.৬ |
| | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ৩.২ সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ | প্রেরিত প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ বিবরণী | ৮ | সংখ্যা | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১২ | ৮ | ৮ | ১.৬ | ১.৬ |
| | | | | | অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১২ | | | | |
| ৩.৩ অনলাইনে ডেথ কেস(Death Case) নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ; | প্রতিবেদন | ৮ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৮ | ৮ | ১.৬ | ১.৬ |
| | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | | | |
| ৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণ সম্পন্ন | ৮ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৮ | ৮ | ১.৬ | ১.৬ |
| | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | | | |
| | | | | | | | | | | | মোট | ৫০ | ১০ | ৯.৪ |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | খসড়া স্কোর | ওয়েটেড স্কোর | সংশোধিত স্কোর |
|---------------------------|---------------|--|---|--------|------------------------|---------|-----------|-------|----------|-------------------|-------|-------------|---------------|---------------|
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | - | - | - | ৪ | ৫ | ০.৮ | ০.৮ |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - | ৯০% | ৮ | ১.২৮ | ১.২৮ |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৫ | ০.৮ | ০.৮ |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৩ | ০.৮৮ | ০.৮৮ |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ৪ | ০.৬৪ | ০.৬৪ |
| | | | | | | | | | | | | মোটঃ | ৪ | ৪ |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩


| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | খসড়া কোর | ওয়েটেড কোর | সংশোধিত কোর |
|---------------------------|-----|---|--|--------------------|------------------------|---------|-----------|-------|----------|-------------------|-------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | ১০০% | ৮ | ০.৯৬ | ০.৯৬ |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | - | - | - | ৪ | ৫ | ০.৬ | ০.৬ |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৫ | ০.৬ | ০.৬ |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৭ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ৭ | ০.৮৪ | ০.৮৪ |
| | | | | | | | | | | | | মোটঃ | ৩ | ৩ |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | খসড়া স্কোর | ওয়েটেড স্কোর | সংশোধিত স্কোর |
|-----------------------|---------------|--|--|--------|------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------------|----------|-------------|---------------|---------------|
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০ | ১.২ | ১.২ |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২২ | ১০-০১-২৩ | ২০-০১-২৩ | ৩১-০১-২৩ | - | ১৫-১১-২২ | ০৩ | ০.৩৬ | ০.৩৬ |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-২২ | ১৫-১১-২২ | ১৫-১২-২২ | - | - | ১২-১০-২২ | ০৩ | ০.৩৬ | ০.৩৬ |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-২২ | ১০-০১-২৩ | ২০-০১-২৩ | ৩১-০১-২৩ | - | ০২-১২-২২ | ০৩ | ০.৩৬ | ০.৩৬ |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ০৩ | ০.৩৬ | ০.৩৬ |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ০৩ | ০.৩৬ | ০.৩৬ |
| মোটঃ | | | | | | | | | | | | ৩ | ৩ | |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | উত্তম | চলতিমান | অর্জন | খসড়া স্কোর | ওয়েটেড স্কোর | সংশোধিত স্কোর |
|------|---|---|--------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|---------------|---------------|
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৮০% | ০ | ০ | ০ |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ৪ | ১০ | ২ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৪ | ৫ | ১ | ১ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৪ | ৫ | ১ | ১ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৪ | ৫ | ১ | ১ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তারিখ | ৫ | ১৩-০১-২০২৩ | ২০-০১-২০২৩ | ২৭-০১-২০২৩ | ১৩-০১-২০২৩ | ৫ | ১ | ১ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮-০২-২০২৩ | ১৫-০৩-২০২৩ | ১৫-০৪-২০২৩ | ২৮-০২-২০২৩ | ৫ | ১ | ১ |
| | | | | | | | | | মোটঃ | ৭ | ৭ |


২৮.০৭.২০২৩

মোঃ রেজানুর রহমান
উপ-পরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়
খুলনা বিভাগ, খুলনা।