

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খামার ব্যবস্থাপকের কার্যালয়
 মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার,
 মাগুরা সদর, মাগুরা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন
 ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।
 মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অতীত জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুলভ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) দায়িত্বক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছের জনসংখ্যা সম্পন্ন রেপু, শোনা ও ব্রুড উৎপাদন এবং সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	<ul style="list-style-type: none"> সরকার নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে 	মহরব্যাপী	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: amarbangla14@gmail.com ফোন: ০৪৮৮-৬২৮৫১ ০১৭১২-৯২১৪৯৮
২	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	ত্রাংক্ষণিক	
৩	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিভাষাবোধ জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়াল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	ত্রাংক্ষণিক	
৪	সংযোগ্য চাষী কে উল্লুককরণ ও উন্নত চাষীকে পরিণতকরণ	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিবি মোতাসেক	বছরব্যাপী	
৫	মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	বিবি মোতাসেক	বছরব্যাপী	

২.২) দায়িত্বক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	নির্ধারিত সময়	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: amarbangla14@gmail.com ফোন: ০৪৮৮-৬২৮৫১ ০১৭১২-৯২১৪৯৮
২	ক্ষম প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	আবেদন পত্র	নেই	নির্ধারিত সময়	
৩	মৎস্য পুরস্কার প্রদানে যোগাযোগসহ সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট। 		নেই	নির্ধারিত সময়	
৪	ফোনাইন কোর্ট বাস্তবায়নে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ও ইন্টারনেট। 		নেই	নির্ধারিত সময়	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জনগণীয় মৎস্য সংগ্রহ উৎসাহন	<ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা বিতরণ অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ বিভিন্ন কমিটি গঠন, সম্প্রদায়িক সামগ্রী বিতরণ 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	সরকার কর্তৃক যেখান নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: amarbangla14@gmail.com ফোন: ০৪৮৮-৬২৮৫১ ০১৭১২-৯২১৪৯৮
২	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিচালনা প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> বাড়ি যোগাযোগ, মোবাইল ও ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর	নেই	১মাস	
৩	চুক্তির প্রণয়ন, সেক্টর বিশেষে অনুমোদন ও নিষ্পত্তিএক গ্রহণে সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন সাপেক্ষে 	খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর		বিবি মোতাসেক	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
 মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার
 কার্যবিধি
 * উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ ও এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তির সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচী প্রণয়নে সহায়তা
 * মৎস্য চাষীর প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণপত্রিকল্পনা প্রণয়ন।
 * মৎস্য চাষীর প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণপত্রিকল্পনা প্রণয়ন।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি (৪)	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষর নাম, পদবি, ফোন ও ই- মেইল (৭)
১	জাতীয় মৎস্য সঞ্চয় উন্নয়ন	<ul style="list-style-type: none"> • মীরামতি বিভাগ • অটুটনসুটা প্রোগ্রাম • বিভিন্ন কর্মসূচি গঠন, • সম্প্রদায় সমন্বিত কার্যক্রম 	খামার ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর	নেই	সরকার কর্তৃক যোগ্য নির্ধারিত সময়সীমায় মুদ্রণ	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম খান খামার ব্যবস্থাপক ই-মেইল: amarbangla14 @gmail.com ফোন: ৩৪৮৮-৩৯৩৩১ ০১৭১২-১৩২৪৯৩৮
২	সরকারী মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল ও • ইন্টারনেট। 	খামার ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর	নেই	১মাস	
৩	চুটির প্রত্যয়ন, খেতে বিশেষে অনুমোদন ও ফিলিপ এচএফ সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন সাপেক্ষে 	খামার ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর			বিপি মোস্তাফিজ

২.৪) আওতাধীন অবিস্তার/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার

কার্যাবলী

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ ও এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কাগজই প্রযুক্তির সম্পর্কিত নীতি কৌশল ও কর্মসূচী প্রণয়নে সহায়তা
- মৎস্য চাষীর প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক কাগজই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণপরিচালনা প্রণয়ন;
- মৎস্যখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান।
- মৎস্য হ্যাচারী আইন ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সময়সীমায় মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করতে সহায়তা প্রদান।
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিন সহ নিষিদ্ধ যৌগিক অপ্রত্যয় ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্ভূতকরণ, চাষ প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়্যাল, সার্বিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ
- অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সহ বিভিন্ন প্রজাতির ওমগত মানসম্পন্ন পোনা ও প্রাপ্ত মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ।
- মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সঞ্চয় পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদান সহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মেসোমানে সহায়তা প্রদান।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বজনিক খামারীদের সহায়তা প্রদান।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিকার/কাজকর সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুস্তকের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তির অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	উপ-পরিচালক (মৎস্যচাষ)	সংশ্লিষ্ট মৎস্য কর্মকর্তা ওয়েব: www.fisheries.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অধিন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক ওয়েব: www.grs.gov.bd	এক মাস
৩	অধিন কর্মকর্তার নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অতিরিক্ত পরিচালক/সিদ্ধান্তের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেক	অভিযোগ গ্রহণ পত্র ৩৩৩ মেইল, বাংলাদেশ মন্ত্রিসভা, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

বিঃদ্রঃ

- মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা হলেন একজন যুগ্মসচিব। অধিন কর্মকর্তা হলেন একজন জ্যেষ্ঠ যুগ্মসচিব/অতিরিক্ত সচিব।
- অবিস্তার/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হলেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা। এ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অধিন অধিন কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন।
- বিভাগীয় পর্যায়ের অভিযোগসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হলেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে একজন কর্মকর্তা। অবিস্তার/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের অধিন অধিন কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন।
- উচ্চবিভাগ, উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হলেন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জেলা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা। বিভাগীয় পর্যায়ের অধিন অধিন কর্মকর্তা হিসাবে গণ্য হবেন।