

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
www.chuadangasadar.chuadanga.gov.bd

স্মারক নং-৩১.৪৪.১৮২৩.০০০.৯৬.০২৭.২৪-৩০

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪৩০
১৫ জানুয়ারি ২০২৪

জলমহাল ইজারা বিজ্ঞপ্তি

ভূমি মন্ত্রণালয়, সায়রাত-১ শাখার, ১৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০২০.০৯(অংশ-২)-৬৬২ নং স্মারকে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন মোতাবেক চুয়াডাঙ্গা জেলার চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলাধীন ২০ একর পর্যন্ত বন্ধ নিম্ন তপশিল বর্ণিত ০৩ (তিন) টি জলমহাল 'সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০০৯' অনুসারে বাংলা ১৪৩১ সন হতে ১৪৩৩ সন পর্যন্ত ০৩(তিন) বছর মেয়াদী ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে এ উপজেলার কেবলমাত্র নিবন্ধনভুক্ত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নিকট হতে নিম্নবর্ণিত সিডিউল ও শর্তসাপেক্ষে অনলাইনে (Online) আবেদন (দরপত্র) দাখিল করার জন্য ইজারা বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।

ক্র. নং	জলমহালের নাম	তপশিল	অবস্থান ও আয়তন	সরকারি ধার্যকৃত ইজারা মূল্য (প্রতি বছর)
০১	সড়াবাড়ীয়া বিল	মৌজা: ৯৯ নং সড়াবাড়ীয়া খতিয়ান: ০১ দাগ নং: ১৩৬৯	সড়াবাড়ীয়া ৫.২২০ একর	১,০৭,১০০/- বি.দ্র: সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি- ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ ৫(৪)(খ) অনুযায়ী।
০২	রাঙ্গিয়ার পোতাদহ	মৌজা: ২৫ নং রাঙ্গিয়ার পোতাদহ খতিয়ান: ০১, ১৪৭, ১৫৪, ১৭৯, ২৩২ দাগ নং: ১৪১৪, ১৪১৪, ১৪৩১, ১৪৩২, ১৪৩০, ১৪৩৪, ১৪৩৫, ১৪৩৩	রাঙ্গিয়ার পোতা ১১.৯৪০ একর	২৩,১০০/- বি.দ্র: সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি- ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ ৫(৪)(খ) অনুযায়ী।
০৩	মাখালডাঙ্গা বিল	মৌজা: ১২ নং মাখালডাঙ্গা খতিয়ান: ০১ দাগ নং: ২২০৩	মাখালডাঙ্গা ০.৮৭০ একর	৩,১৫০/- বি.দ্র: সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি- ২০০৯ এর অনুচ্ছেদ ৫(৪)(খ) অনুযায়ী।

সিডিউল

ক্র. নং	তারিখ	গৃহীত কার্যক্রম
১.	০৯ মাঘ থেকে ০৩ ফাল্গুনের মধ্যে	www.land.gov.bd অথবা http://jm.lams.gov.bd website-এ আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদনের প্রক্রিয়া (ব্যবহার নির্দেশিকা পাশেই আছে) : www.land.gov.bd অথবা http://jm.lams.gov.bd → জলমহাল ইজারা ব্যবস্থাপনা → জলমহাল ইজারার জন্য আবেদন করুন → (১) নিবন্ধন করুন → (২) প্রোফাইল ভেরিফিকেশন → (৩) আবেদনের তথ্য → (৪) আবেদন সংযুক্তি।
২.	০৩ ফাল্গুন থেকে পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি, আবেদনের ফিসের ৫০০/-টাকার পে-অর্ডারের কপি ও জামানতের মূলকপি সীলগালা মুখবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।
৩.	১৬ ফাল্গুনের মধ্যে	অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ এবং দাখিলকৃত প্রিন্টেড কপি যাচাই-বাছাই।
৪.	২৬ ফাল্গুনের মধ্যে	উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন।
৫.	১৭ চৈত্রের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইজারাদেশ প্রদান ও ইজারা গ্রহীতাকে অবহিতকরণ।
৬.	২৩ চৈত্রের মধ্যে	ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত কোডে সাকুল্যে ইজারামূল্য ও অন্যান্য সরকারি করাদি

		জমা প্রদান ও ইজারাগ্রহীতার সাথে ইজারা চুক্তি সম্পাদনা।
৭.	০১ বৈশাখ	ইজারা গ্রহীতাকে জলমহালের দখল বুদ্ধিতে দেয়া হবে।

শর্তাবলী:

- ০১। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতি যা সমবায় অধিদপ্তরে নিবন্ধিত সেই সমিতি বা সমিতিসমূহ সংশ্লিষ্ট জলমহাল ইজারার জন্য অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। সংশ্লিষ্ট জলমহালের নিকটবর্তী বা তীরবর্তী যোগ্যতা সম্পন্ন সমিতি অগ্রাধিকার পাবেন, তবে সমিতির সকল সদস্য মৎস্যজীবী হিসেবে মৎস্য বিভাগের নিবন্ধিত হতে হবে। কোন অনিবন্ধিত ব্যক্তি এবং অনিবন্ধিত সংগঠন আবেদন করতে পারবেন না।
- ০২। আবেদনকারী সমবায় সমিতিকে তাদের বর্তমান কার্যকারিতার প্রমাণস্বরূপ জেলা বা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা / সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক দুই বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।
- ০৩। কোন সমিতির নিকট সরকারি পাওনা থাকলে বা সার্টিফিকেট মামলা থাকলে উক্ত সমিতির আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৪। আবেদনপত্র দাখিলের সময় প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি / সংগঠন তাদের সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানা) সংযুক্ত করবেন এবং একই সাথে তার অনুলিপি উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির (উপজেলা নির্বাহী অফিসার) নিকট দাখিল করবেন।
- ০৫। কোন সমিতিতে বা সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটিতে প্রকৃত মৎস্যজীবী ছাড়া (জেলে হিসেবে নিবন্ধন ব্যতীত) অন্য কোন সদস্য থাকলে উক্ত সমিতি আবেদন করতে পারবেন না।
- ০৬। আবেদনকারীকে তার আবেদনের সাথে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত জলমহালের সরকারি ইজারা মূল্যের ২০% অর্থ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার আকারে (উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা'র অনুকূলে) জামানত হিসেবে দাখিল করতে হবে, যা লিজপ্রাপ্ত সমিতির শেষ বছরের ইজারার মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে। লিজপ্রাপ্ত হয়নি এমন সমিতির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ০৭। আবেদনকারীকে অনলাইনে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। ক) সংগঠন / সমিতির নির্বাচিত কমিটির তালিকা, খ) কমিটির সভাপতির এফআইডি নম্বর, জাতীয় পরিচয় পত্র ও মোবাইল নম্বর গ) সমিতির নিবন্ধন পত্র, ঘ) সমিতির সকল সদস্যদের নাম, ঠিকানা, পরিচয়পত্র ও ছবি ঙ) সংগঠন / সমিতির গঠনতন্ত্রের কপি, চ) সমিতির সকল সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী মর্মে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, ছ) সমিতির সরকারি পাওনা এবং সমিতির বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা নেই মর্মে জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, জ) সমিতির সদস্যগণ প্রকৃত মৎস্যজীবী, মাছ চাষ, শিকার ও বিপণনের সাথে জড়িত আছেন ও থাকবেন এবং জলমহালের ইজারা পেলে নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন মর্মে অঙ্গীকারনামা, বা) সমিতির সভার কার্যবিবরণী, গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (ব্যাংকস রুলস অনুসারে), ঞ) অডিট রিপোর্ট, ট) উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ (সংশ্লিষ্ট জলমহালে ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী মৎস্য চাষ / উৎপাদন সৃষ্টি ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা / রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে) ও ঠ) আবেদন ফিস হিসেবে নির্ধারিত ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট / পে-অর্ডার (অফেরৎযোগ্য) তফশিলভুক্ত ব্যাংক হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা'র অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- ০৮। উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বৈধ দরদাতাকে ১ম বছরের সাকুল্য ইজারা মূল্য, ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়করসহ সমুদয় অর্থ অবহিত হওয়ার পর ২৩ চৈত্র, ১৪৩১ বঙ্গাব্দের মধ্যে সরকারের সংশ্লিষ্ট খাতে / কোডে ১/৪৬৩১/০০০০/১২৬১ জমা প্রদান করতে হবে। অন্যথায় আবেদনপত্রের সঙ্গে দেয় জামানত বাবদ অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ০৯। ইজারার অর্থ আংশিক বা কিস্তিতে পরিশোধ করা যাবে না।
- ১০। লিজপ্রাপ্ত আবেদনকারী কর্তৃক সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধের পর ২৩ চৈত্রের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে (ইজারা গ্রহীতার নিজ উদ্যোগে ও খরচে)।
- ১১। ইজারা সংক্রান্ত 'সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০০৯' এবং পরবর্তী সময় জারীকৃত সরকারি আদেশ / বিধানসমূহ ইজারা গ্রহীতাকে অবশ্যই মেনে চলতে হবে।
- ১২। ইজারা মেয়াদকাল বাংলা ১৪৩১ সন হতে বাংলা ১৪৩৩ সন পর্যন্ত কার্যকর হবে এবং চুক্তিপত্র দলিল সম্পাদনের পূর্বে জলমহালের দখল হস্তান্তর করা হবে না এবং আবেদনপত্র অনুমোদন প্রাপ্তিতে বিলম্ব হলে এ বিলম্বের কারণে কোন ভাবেই ইজারা মেয়াদকাল বৃদ্ধির আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। বছরের যে কোন সময় দরপত্র / আবেদন আহবান করা হলেও ইজারার মেয়াদকাল ১লা বৈশাখ, ১৪৩১ বাংলা সন হতেই কার্যকর বলে গণ্য হবে।
- ১৩। ইজারাকৃত জলমহালের ২য় ও ৩য় বছরের ইজারা মূল্য, ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর পূর্ববর্তী বছরের ১৫ চৈত্রের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইজারা বাতিল হয়ে যাবে।
- ১৪। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ, ঘষামাজা / কাটাকাটি / ফ্লুইড দেয়া আবেদন বাতিলযোগ্য হবে।
- ১৫। কোন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি / সংগঠন দু'টির অধিক জলমহাল ইজারা / বন্দোবস্ত পাবে না।
- ১৬। লিজকৃত জলমহাল কোন অবস্থাতেই সাবলিজ বা অন্য কোন ব্যক্তি / গোষ্ঠীর কাছে হস্তান্তর করা যাবে না।

- ১৭। জলমহালের জমি রেকর্ড অনুযায়ী যাহাই থাকুক না কেন বর্তমানে আরএস রেকর্ড অনুযায়ী জলমহালের দখল প্রদান করা হবে।
১৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ ব্যতিরেকে দাখিলকৃত যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


স্বাক্ষরিত/-
(ফাতেমা-তুজ-জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
ও
সভাপতি
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
ফোন: ০২৪৭৭৮৮৭১৫
unochuadanga@mopa.gov.bd

স্মারক নং-৩১.৪৪.১৮২৩.০০০. ৯৬.০২৭.২৪-

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪৩০
১৫ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, চুয়াডাঙ্গা-১।
০২। মাননীয় সংসদ সদস্য, চুয়াডাঙ্গা-২।
০৩। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চুয়াডাঙ্গা।
০৫। জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা।
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
অনুলিপি অবগতি ও বহল প্রচারের জন্য:
০৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা। তাকে ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি বহল প্রচারের জন্য উপজেলা ভূমি অফিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। উপজেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
০৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা। তাকে ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। চেয়ারম্যান,.....(সকল), চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা। তাকে ইজারা বিজ্ঞপ্তিটি বহল প্রচারের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।
১৩। সম্পাদক, দৈনিক পশ্চিমাঞ্চল, চুয়াডাঙ্গা। বিজ্ঞপ্তিটি তার পত্রিকায় ভিতরের পাতায় স্বল্প পরিসরে ০১ (এক) দিনের সংখ্যায় প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। জনাব.....
১৫। অফিস কপি।


(ফাতেমা-তুজ-জোহরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা
ও
সভাপতি
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
ফোন: ০২৪৭৭৮৮৭১৫
unochuadanga@mopa.gov.bd