গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর

www.passport.jessore.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: [illegible]

মিশন: [illegible]

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) ইলেক্ট্রনিক (E-Passport) পাসপোর্ট ইস্যু	[illegible]	[illegible] (NID / BRC English Version ... NOC ... GO ...)	[illegible] www.epassport.gov.bd [illegible]	খ) সাধারণ আবেদনকারীদের জন্য ফিস (see fee table below)		উপপরিচালক আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর [illegible]

খ) সাধারণ আবেদনকারীদের জন্য ফিস

পৃষ্ঠা সংখ্যা	মেয়াদ	বিতরণের ধরণ ও সেবা প্রদানের সময়সীমা: রেগুলার	এক্সপ্রেস	সুপার এক্সপ্রেস
৪৮ পৃষ্ঠা	৫ বছর	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)
	১০ বছর	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)	১০৩৫০ (টাকা)
৬৪ পৃষ্ঠা	৫ বছর	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)
	১০ বছর	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)	[illegible] (টাকা)

* [illegible]

* [illegible]

* [illegible]

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪)	আবেদন ফরমের সাথে প্রয়োজনীয় দালিলিক প্রমাণাদি জমাকরণ।
৫)	সংশ্লিষ্ট দালিলিক প্রমাণাদির মূল সনদ সাথে রাখা।
৬)	শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করা।
৭)	আবেদনপত্র জমা দেওয়ার দিনই ফিঙ্গারপ্রিন্ট ও ছবি তোলা।
৮)	আবেদনপত্রে নিজের মোবাইল নাম্বার উল্লেখ করা।

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে অফিস প্রধান রুম নং- ২০১ এর সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

উপপরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর
মোবা নং- [illegible]
ফোন নং- [illegible]
rpojessore@passport.gov.bd