

উদ্ভাবনী ধারণা ছক

তারিখঃ ০৭/০৫/২০২৪ খ্রিঃ

ধারণা প্রদানকারীর নামঃ মধুসূদন সরকার

কর্মস্থল/ঠিকানা, মোবাইল নম্বরঃ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর। ০১৭৩৩৩৯৩৩৬৫

নির্বাচিত বর্তমান সেবার নামঃ সেবা বক্সের মাধ্যমে স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান।

সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়? (বুলেট আকারে/প্রসেস ম্যাপ/ফ্লো চার্ট):

প্রবেশ মুখে সেবা সম্পর্কিত বিস্তারিত কক্ষ নির্দেশক বক্স না থাকায় আবেদনকারী সরাসরি অফিসের অভ্যন্তরে প্রবেশ করেন এবং বিভিন্ন কাউন্টার/শাখা/কক্ষের মাধ্যমে সেবা গ্রহণ করেন।

নির্বাচিত সেবার উল্লেখযোগ্য সমস্যা সমূহ

প্রবেশ মুখে সেবা সম্পর্কিত বিস্তারিত কক্ষ নির্দেশক বক্স না থাকায় অপ্রয়োজনীয় বিভিন্ন ডেস্কে ঘোরাঘুরি করে সেবা গ্রহণ করা।

সমস্যার মূল কারণ

অধিকতর সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাওয়া।

সমস্যার কারণে সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি

শাখার কার্যবিবরণী বিস্তারিতভাবে কক্ষ প্রদর্শনী চার্টে না থাকায় কার্যক্রম সম্পর্কে দ্বিধাগ্রস্ত হওয়া।

সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ (what,where,when,why,who,how)

একজন পাসপোর্ট সেবা গ্রাহক কে সেবা গ্রহণের জন্য আঞ্চলিক অফিসে আসলে প্রথমে যে বিড়ম্বনায় পড়তে হয়ে তা হল সে কোন কাউন্টার/শাখা/কক্ষের মাধ্যমে সেবা গ্রহণ করবে তা নিয়ে দ্বিধাগ্রস্ত থাকে। ফলে আবেদনকারী অযথা বিভিন্ন কাউন্টার/শাখা/কক্ষে প্রবেশ করে। এতে নিজের সেবা পেতে যেমন কালক্ষেপণ করেন তেমনি অন্যান্য সেবা প্রার্থীদেরও সময় অপচয় করেন।

সমস্যার প্রস্তাবিত সমাধান (বুলেট আকারে/প্রসেস ম্যাপ ফ্লো চার্ট)-

সেবা বক্স		আঞ্চলিক বাসযোগ্য অফিস, যশোর।	
ক্র. নং	কার্যবিবরণী	কক্ষ নির্দেশনা	
০১	অবেদনকারী গ্রহণ	কাজটোর নং-০৬ (পুষ্টি)	
০২	হ্যাণ্ডেলিং/সেবার (যদি কোনও কক্ষ)	কক্ষ নং-১০১ (পুষ্টি) কক্ষ নং- ১০৩ (মৎস্য, পিপি, মুরিগোলা ও হস্তশিল্প)	
০৩	NID/BRC ডায়েরী	কক্ষ নং-১০৩	
০৪	সুবিধা প্রদানে সেরে ও হস্তান্তর	কক্ষ নং- ১০৩	
০৫	সম্পর্কিত শাখা		
০৬	NOCCO ডায়েরী	কক্ষ নং-১০১	
০৭	প্রশাসন ও সিস্টেম শাখা	কক্ষ নং-১০২	
০৮	সার্বিক তত্ত্বা ও অনুসন্ধান	কক্ষ নং-১০৬	
০৯	সামগ্রিক তত্ত্বা/নিয়ন্ত্রণ	কক্ষ নং-১০১	
১০	স্বল্প শ্রমিক/অফিস কক্ষ	কক্ষ নং-১০১	
নিয়ে বিবেচিত			
কর্তৃপক্ষের দৃষ্টান্ত/সমস্যা			
সেবা গ্রহণ করা।			

উপরোক্ত সেবা বক্স সিলের মাধ্যমে সেবা প্রদান।

প্রত্যাশিত ফলাফল (TCVQ)

সময়	খরচ	যাতায়াত	
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	প্রবেশ মুখে সেবা সম্পর্কিত বিস্তারিত কক্ষ নির্দেশক বক্স না থাকায় বিভিন্ন ডেস্কে ঘোরাঘুরি করে অধিকতর সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাওয়া।	সার্বিক দিক বিবেচনায় অধিক সময় অফিসে অবস্থানের কারণে বা আংশিক সেবা গ্রহণ করে অফিস ত্যাগ করলে তার ব্যক্তিগত খরচ বৃদ্ধি হবে।	দীর্ঘ সময় দ্বিধাগ্রস্ত থাকায় অনেক ক্ষেত্রে আংশিক সেবা গ্রহণ করে অফিস ত্যাগের প্রবণতা।
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	আবেদনপত্রে সেবাবক্স সিল আকারে দেওয়ায় আবেদনকারী দ্রুততম সময়ে তার কাঙ্ক্ষিত কাউন্টার/শাখা/কক্ষে সেবা নিতে পারবে এতে এদিক/সেদিক ঘোরাঘুরি ছাড়াই কাঙ্ক্ষিত সেবা গ্রহণ করতে পারবে।	দ্রুত সময়ে সেবা গ্রহণের ফলে তার ব্যক্তিগত খরচ কম হবে।	স্বল্প সময়ে সেবা গ্রহণের ফলে বারবার যাতায়াত করার প্রয়োজন হবে না।
মোট পার্থক্য			
অন্যান্য (TCV কমে, কিন্তু গুনগত মান Quality বৃদ্ধি পেয়েছে।)	উপরোক্ত সেবা বক্স সিলের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হলে সোবার গুনগত মান (Quality) বৃদ্ধি পাবে। এতে করে একজন সেবা প্রার্থী যেমন নির্ভিঞ্জে সেবা পাবে তেমনি সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি একগ্রচিন্তে সেবা প্রদান করতে পারবে ফলে কাজের গুনগত মান (Quality) বৃদ্ধি পাবে।		

মন্তব্য (যদি থাকে)

<p style="text-align: center;">সেবা বক্স আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যশোর।</p>						
নং	কার্যবিবরণী	কক্ষ নির্দেশনা				
০১	আবেদনপত্র জমাঃ	কাউন্টার নং-০৬ (পুরুষ) কাউন্টার নং-০৭ (মহিলা)				
০২	বায়োএনরোলমেন্ট (ছবি তোলার কক্ষ)	কক্ষ নং-১০২ (পুরুষ) কক্ষ নং -১০৩ (মহিলা, শিশু, মুক্তিযোদ্ধা ও অসুস্থ)				
০৩	NID/BRC যাচাইঃ	কক্ষ নং-২০৩				
০৪	পুলিশ তদন্তে প্রেরণ ও গ্রহণ সম্পর্কিত শাখাঃ	কক্ষ নং ২০৩				
০৫	NOC/GO যাচাইঃ	কক্ষ নং-২০২				
০৬	প্রশাসন ও হিসাব শাখাঃ	কক্ষ নং-২০২				
০৭	সার্বিক তথ্য ও অনুসন্ধানঃ	কক্ষ নং-২০৬				
০৮	পাসপোর্ট ডেলিভারী কক্ষঃ	কক্ষ নং-১০১				
০৯	উপ-পরিচালক/অফিস প্রধান	রুম নং-২০১				
বক্সে নির্দেশিত কক্ষ/শাখা হতে আপনার সেবা গ্রহণ করুন।		→ → → → → →				