



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাগুরা।
www.jssd.magura.gov.bd
www.dgfaud.gov.bd



স্মারক নং-১৩.০১.৫০০০.০০২.০২.০৩১.২২.২৩৭৬

তারিখঃ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অব্যবহরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ছক মোতাবেক তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: আঞ্চলিক স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা এর ১০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখের ২৩৭ নংস্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাগুরা জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অত্র পঞ্চরের ওয়েবসাইটে আপলোড করে এর হার্ডকপি ও সফটকপি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ----- পাতা।

আঞ্চলিক স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক
খুলনা বিভাগ, খুলনা।

(মনোজেশ কুমার মজুমদার)
জেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।

ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০৪১১

e-mail: sdm@magura.gov.bd

তারিখঃ ১৪/১২/২০২৩ খ্রি।

স্মারক নং- ১৩.০৫.৫০০০.০০২.০২.০৩১.২২.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থেঃ

০১. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩. অফিস নথি।

জেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।

କର୍ମକ୍ରମର ନାମ	କର୍ମକ୍ରମର ସଂଖ୍ୟା	ମୁକାବି ବା ସମ୍ପର୍କ	ସମ୍ପର୍କ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାନଙ୍କର ନାମ	2020-2021 ବର୍ଷର ପ୍ରାରମ୍ଭର ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାନଙ୍କ 2020-2021									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାନଙ୍କର ନାମ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				02/04/2020	02/04/2020										
				ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାନଙ୍କ 02/04/2020 (ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାନଙ୍କର ନାମ)											
				02/04/2020											

2. କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକ୍ରମ

କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକ୍ରମର ନାମ	କ୍ର.ସଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ
2020-21 ବର୍ଷ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକ୍ରମର ନାମ	କ୍ର.ସଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକ୍ରମର ନାମ	କ୍ର.ସଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ

01/12/20



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাগুরা।
www.foodmagura.gov.bd
www.dgfood.gov.bd



আদেশ

শুধুচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

- | | | |
|--|---|------------|
| ১। জনাব মনোতোষ কুমার মজুমদার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), মাগুরা | - | সভাপতি |
| ২। জনাব মারিয়া কিবতি, প্রধান সহকারী
মেহেরপুর সংযুক্তিতে অত্র দপ্তর। | - | সদস্য |
| ৩। জনাব মোঃ মিলন আলী,
হিসাবরক্ষক, অত্র দপ্তর | - | সদস্য |
| ৪। জনাব শাপলা খাতুন, উচ্চমান সহকারী
অত্র দপ্তর | - | সদস্য |
| ৫। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান
কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক, অত্র দপ্তর। | - | সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায় কার্যালয়ে শুধুচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ
- (২) পরিনক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়সীমা কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
- (৩) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ব্যয়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ এবং
- (৪) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুধুচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ

বিতরণঃ

- ১। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক, অত্র দপ্তর।
- ২। জনাব মারিয়া কিবতি, প্রধান সহকারী মেহেরপুর সংযুক্তিতে অত্র দপ্তর।
- ৩। জনাব মোঃ মিলন আলী, হিসাবরক্ষক, অত্র দপ্তর।
- ৪। জনাব শাপলা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, অত্র দপ্তর।

স্মারক নং-১৩.০১.৫৫০০.০০২.৩২.০০১.১৭.

সদয় অবগতি/অবগতিও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য জ্বাদিদপ্তর, ঢাকা
- ২। পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা সদর, মাগুরা।
- ৫। সংরক্ষণ নথি, এ কার্যালয়

স্বাঃ-
(মনোতোষ কুমার মজুমদার)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।
ফোনঃ ০২৪৭৭১০৪১১
e-mail:dcfmagura@gmail.com

তারিখঃ ০৩/১০/২০২৩ খ্রিঃ

(মনোতোষ কুমার মজুমদার)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।

০৩/১০/২৩

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.২৩০.৩২.০১০.২০.

তারিখ: ২৪/১২/২০২৩

সভার নোটিশ

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শূদ্ধ্যাত্র কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীদারের (Stakeholder) সভা আপত্তি ২৭/১২/২০২৩ তারিখ বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও মাগুরা জেলার অভ্যন্তরীণ সড়ক পরিবহন ঠিকাদার/ডিপার/মিলার/প্রতিনিধিদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়:

- ১। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকরি সংক্রান্ত সেবা প্রদান;
- ২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ;
- ৩। ঠিকাদারদের বিস পরিশোধ/বিভিন্ন সেবা প্রদান।

স্বাক্ষর

(মনোজোষ কুমার মজুমদার)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।
ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০৪১১
e-mail:dgfoodmagura@gmail.com

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.২৩০.৩২.০১০.২০.

তারিখ: ২৪/১২/২০২৩

১। জাতীয় খাদ্য নিয়ন্ত্রক,খুলনা বিভাগ,খুলনা। সদয় অবগতির জন্য।

২। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, এ কার্যালয়

৩। মেসার্স ঠিকাদার/ডিপার/মিলার/প্রতিনিধি।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)

মাগুরা।

২৪/১২/২৩

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা-এর সভাপতিত্বে তার সভাকক্ষে ২৭/১২/২০২৩ তারিখ বেলা ৩:০০ ঘটিকায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্বিকাদার/প্রতিনিধিগণের হাজিরা বিবরণী:

ক্র. নং	নাম, পদবী, কর্মস্থল, প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মুজিব মোসাম্মত আন- সহিদা অফিস সহকারী মিল, মাগুরা	০২৭২৭৬০৬০৫০	
২	মো: সাহিদ বিস্বাস কম্পাউন্ড সাহিদ অফিস সহকারী মিল, মাগুরা	০২৭২৭৬৬৪৬৭০	
৩	তরুন বান্দা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ওডোর) মাগুরা (খাদ) সুদার	০২৭২৭৬৬৪৬৭০	
৪	মুজিব প্রামাণিক ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০২৭২৭৬৬৪৬৭০ ৮ নং: ৪২৩৩ মোঃ মল্লিক	
৫	মোঃ সাহিদ বিস্বাস ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০১৭২১০৫৬৫২১	
৬	মো: সাহিদ বিস্বাস ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট ইউ.এম.এম. বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০২৭১৫৪৫৫২	
৭	মোঃ সাহিদ বিস্বাস ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০১৭৭৪৬৬৩৭০	
৮	মোঃ সাহিদ বিস্বাস ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০২৭২৭৬৬৪৬৭০	
৯	মোঃ সাহিদ বিস্বাস ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০২৭৫০৬৬৪০২০	
১০	মোঃ সাহিদ বিস্বাস ও.এম.এম. ডিপার্টমেন্ট বাড়িমাগুরা, মাগুরা	০১৭২১০৫৬৫২১	
১১	আনতি রানী কুমারী	০১৭১১৩০৫২১	আনতিরানীকুমারী
১২	মোঃ সাহিদ বিস্বাস	০১৮৫৪৬৭১০৩	মোঃ সাহিদ বিস্বাস
১৩	সাহিদ বিস্বাস	০১৭১৬-৪৫৪৪৩২	সাহিদ বিস্বাস

স্মারক নং-১৩.০১.৫৫০০.০০১.০২.০০৭.২০.১২৩৭

তারিখ : ০২/১১/২০২৩ খ্রি:

সভার নোটিশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA)সহকারী অফিসের জাতীয় শুমারার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে কমিটির সভা আগামী ০৬/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ সোমবার বেলা ০৪.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ মিলার ও ডিনারগণকে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :

১. জাতীয় শুমারার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অংশীজনের অংশগ্রহণ সংক্রান্ত।

০২/১১/২০২৩

মনোজোষ কুমার মল্লিক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।

স্মারক নং-১৩.০১.৫৫০০.০০১.০২.০০৭.২০.১২৩৭

তারিখ : ০২/১১/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ১। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাগুরা সদর/মহেশ্বরপুর/শ্রীপুর/শালিখা, মাগুরা।
- ৩। কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক, জত্র বস্তুর।
- ৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাগুরা সদর/ মহেশ্বরপুর/বিনোদপুর/শ্রীপুর/আড়পাড়া, শালিখা, মাগুরা।
- ৫। জনাব.....
....., মাগুরা।
- ৬। অফিস কপি।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(ভারপ্রাপ্ত)
মাগুরা।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা-এর সভাপতিত্বে তার সভাকক্ষে ০৬/১১/২০২৩ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) লক্ষ্য অর্জনের লক্ষ্যে অংশীজনের(stakerholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মিলার /ডিলার/ঠিকাদার/প্রতিনিধিগণের হাজিরা বিবরণী :-

ক্র:নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	আব্দুল মালিক ও প্রমোদ কুমার	আব্দুল
০২	মীর রেফায়েজ কবীর প্রোগ্রামার সুন-খাদ্য পরিচালক	Refay
০৩	অমূল্য শর্কর - সহকারী পরিচালক	Amul
০৪	তরিক হান্নান অসহকারী পরিচালক	
৫	আব্দুল হক সহকারী পরিচালক	Abdul
৬	আব্দুল হক সহকারী পরিচালক	Abdul
৭	আব্দুল হক সহকারী পরিচালক	Abdul
৮	আব্দুল হক সহকারী পরিচালক	Abdul
৯	আব্দুল হক সহকারী পরিচালক	Abdul
১০	মীর মরহুম হোসেন	মীর মরহুম হোসেন
১১	আব্দুল হক সহকারী পরিচালক	আব্দুল হক



২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রমণ নৈতিকতা কমিটি ২য় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: মনোতোষ কুমার মজুমদার
সভার স্থান	: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাগুরার সভাকক্ষ
সভার তারিখ	: ০৬/১১/২০২৩
সভার সময়	: বেলা ৪.০০ ঘটিকা

(সভার উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক' দ্রষ্টব্য)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার ও পরিবীক্ষণ কঠামো, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নকালে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিত সকলকে খাপসত জানিয়ে সভাপতি সভার বক্তা শুরু করেন। অতঃপর তিনি সভাপরিচালনার জন্য আরিপুরী খাদ্য পরিদর্শক সকলকে আহ্বান জানান। সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এ কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কঠামো ২০২৩-২৪ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত তিন মাস অন্তর অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য কমিটির সকল সদস্যগণকে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে সভার আলোচনা করা হয়।	তিন মাস অন্তর অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি, অত্রদপ্তর।
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভা	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণের সভা আয়োজন এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) ডিসেম্বর/২৩ মাসের মধ্যে অংশীজনের (Stakeholders) সভা আয়োজন করতে হবে। (খ) অংশীজনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশিক্ষণ শাখা অত্রদপ্তর।
৩.	কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন	কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিসের অভ্যন্তর ও বহিঃস্থ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ক) ডিসেম্বর/২৩ মাসের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করতে হবে।	প্রশাসন
৪.	ওয়েবপোর্টাল, শূদ্ধাচার, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্তা হালনাগাদকরণ	সভায় সদস্য সচিব জানান যে, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা দপ্তরের ওয়েবপোর্টালে শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ আপলোড করা হয়েছে। ফোকাস পয়েন্ট কর্মকর্তা/অধ্যাপনাকর্তা কর্মকর্তার তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও এ বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ বিষয়ে সভা আহ্বানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) ওয়েবপোর্টালের বিভিন্ন সেবা বক্তৃপুলো নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। (খ) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ক) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সকল। (খ) সকল শাখা, অত্রদপ্তর। (গ) সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫.	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সদস্য সচিব জানান যে, অত্র দপ্তরে সিটিজেন চার্টার টানানো হয়েছে এবং ওয়েবপোর্টালে তা আপলোড করা হয়েছে। তাছাড়া সকল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সিটিজেন চার্টার টানানো হয়েছে এবং উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে ওয়েবপোর্টালে সিটিজেন চার্টার আপলোড করা হয়েছে সর্মে জানা যায়।	অত্র দপ্তরের সিটিজেন চার্টার দ্রুত সময়ের মধ্যে যুগোপযুগী/হালনাগাদ করতে হবে।	নেজারত শাখা, অত্র দপ্তর।
৬.	ই-নথি	দাপ্তরিক সকল কার্যাদি ই-নথি সিস্টেমে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) এ কার্যালয়ের ই-নথি কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে। (খ) অত্র দপ্তরের ই-নথি সিস্টেমে ৮০% কাজ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল শাখা, অত্র দপ্তর।

অত্র কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করা হয়।

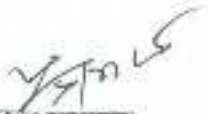

 (মনোজোষ কুমার মজুমদার)
 জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
 মাগুরা
 ও
 সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি।
 ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০৪১১
 e-mail:com@magura.gov.bd@gmail.com

তারিখঃ ০৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.২৩০.৩২.০১০.২০.১২৩৭

অনুলিপি: সদর জাতার্থে/জাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। মহাপরিচালক(প্রোড-১), খাদ্যঅধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, প্রশাসন/সবডি/চসমা/পটিকা/সংগ্রহ/প্রশিক্ষণ/হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৪। বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৫। প্রাকৃতিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা
- ৬। অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্যঅধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাগুরা সদর/মহম্মদপুর/শালিখা/শ্রীপুর, মাগুরা
- ৮। কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক, এ কার্যালয়,
- ৯। খাদ্য পরিদর্শক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাগুরা সদর/মহম্মদপুর/শালিখা/শ্রীপুর, মাগুরা
- ১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা সদর/মহম্মদপুর/বিনোদপুর/আড়াপাড়া/শ্রীপুর এলএসডি, মাগুরা
- ১১। জনাব মোঃ মিলন আলী, হিসাবরক্ষক, অত্র দপ্তর
- ১২। জনাব শাপলা হাতুন, উচ্চমান সহকারী, চসনি দপ্তর, খুলনা, সংযুক্তিতে অত্র দপ্তর
- ১৩। প্রশাসন/হিসাব/মজুত শাখা, এ কার্যালয়
- ১৪। তথ্য ও প্রযুক্তিশাখা, এ কার্যালয়। (সভার কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১৫। সংরক্ষণনথি, এ কার্যালয়


 (মনোজোষ কুমার মজুমদার)
 জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
 মাগুরা।