

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার											
২											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা সুপার	তারিখ:	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		--	--
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিবোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হাসনাপাদকৃত	২	%	জেলা সুপার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	--	--	০২
						অর্জন	০২	০২	--	--	০২

৩৯

((সেওয়ান মোহাম্মদ জারিফুল ইসলাম))

বিজে-০২৭৬০১০০২৭৮

জেলা সুপার (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা কার্যালয়, দুমকাতলা।

০২/০৭/২৪

আঞ্চলিক স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: হুমায়ুন জেলা কার্যালয়
 আঞ্চলিক স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪								মজুদা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													১৪	
১.১ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সুপার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--	০২	০২		
১.২ শূন্যস্থান প্রার্থিতার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা সুপার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--	০২	০২		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--	০২	০২		
১.৩ শূন্যস্থান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা সুপার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--	০২	০২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মাঝামাঝি নিশ্চলিকরণ/পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাওরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা সুপার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--	০২	০২		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--	০২	০২		

৫