

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাগেরহাট
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ-মন্ত্রণালয়
www.savings.bagerhat.gov.bd

স্মারক নং ০৮.০৪.০০১০.০০০.০৫৯.১৫.২৩-৯) ১

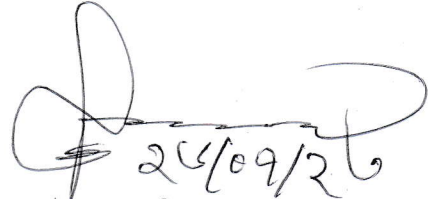
তারিখঃ ২৬/০৭/২০২৩ ইং

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ প্রসংগে।

মাধ্যমঃ উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাগেরহাট ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার (২.১) বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ করেছে।

০২। এমতাবস্থায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্যাদি চাহিদকৃত ছকে (লিস্ট-১) সংযুক্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রেরণ করা হলো।



এইচ.এম. তরিকুল ইসলাম

সহকারী পরিচালক

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাগেরহাট

টেলিফোনঃ ০২৪-৭৭৭৫১৫৩৮

ই-মেইলঃ bagerhat13nsd@gmail.com

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

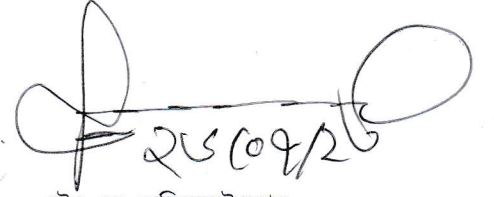
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরিচালক (বাজেট শাখা), জাতীয় সঞ্চয় প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

People's Republic Of Bangladesh
District Savings Office/Bureau, Bagerhat
Department of National Savings
Internal Resources Division
Ministry Of Finance
www.savings.bagerhat.gov.bd

Annual Procurement Plan for FY 2023-2024

Package NO:	Description Of Procurement goods	Unit	Quantity	Procurement Method and type	Contract Approving Authority	Source of fund	Time Frame	Remark
01	Office Equipment Related supporting materials supply & maintenance and installation/ Restoration.	NOS	List-1 and List-2 enclosed	1. Direct Cash Purchase 2. Spot Quattation 3. OTM (Open Tendering Method)	Assistant Director is Subject to the authority Delegated in the delegation of financial power of District Savings Office/Bureau, Bagerhat.	GOB	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	Enclosed List-1 is very much essential and these materials and equipments support and its installation is necessary for FY 2023-2024.



এইচ.এম. তরিকুল ইসলাম

সহকারী পরিচালক

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাগেরহাট

টেলিফোনঃ ০২৪-৭৭৭৫১৫৩৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাগেরহাট
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ-মন্ত্রণালয়
www.savings.bagerhat.gov.bd

List:1 Office Equipment Related supporting materials supply and installation

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান
কম্পিউটার সামগ্রী		
০১	কম্পিউটার মনিটর	০২ টি
০২	মাউস প্যাড	০৪টি
০৩	মাউস	০২টি
০৪	কি-বোর্ড	০২ টি
০৫	টোনার (Black and White)	২৪টি
০৬	Liquid ink (colour printer)	০৮ টি
০৭	মাল্টি প্লাগ	০২ টি
০৮	এন্টি ভাইরাস	০৩ টি
০৯	A4 সাইজের কাগজ	৭৫রিম
১০	অন্যান্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী	প্রয়োজন মোতাবেক
মূলধনী যন্ত্রপাতি ও সারঞ্জামাদি ক্রয়		
১১	Desktop PC Core i5, 10th Gen পূর্ণ সেট	১ সেট
১২	Epson EcoTank L3110 মডেলের প্রিন্টার	১টি
১৩	চেয়ার	৮ টি
১৪	ফায়ার এক্সটিংগুইশার	৩ টি
১৫	দেয়াল ঘড়ি ও কলিং বেল	০২টি
অন্যান্য মনিহারী		
১৬	রেজিস্ট্রার	৪০টি
১৭	কভার্ড ফাইল	৫০টি
১৮	কলম (কাল ও লাল)	১০০০ টি
১৯	দেয়াল পর্দা ও সোফার কাভার	প্রয়োজনীয় পরিমান
২০	অন্যান্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী	ঐ
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী		
২১	হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, স্যাভলন ও অন্যান্য পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	প্রয়োজনীয় পরিমান
মেরামত ও সংরক্ষণ		
২২	চেয়ার, টেবিল, রেক, আলমিরা, হটনট, প্রিন্টার, মনিটর UPS, ফ্যান ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক সামগ্রী মেরামত ও সংরক্ষণ	প্রয়োজন মতাবেক
২৩	ক্যালকুলেটর মেরামত/ক্রয়	৫টি
প্রচার ও বিজ্ঞাপন ও অন্যান্য মনিহারি		
২৪	অফিসের দিক নির্দেশক সাইনবোর্ড, ফেস্টুন মুদ্রন ও নির্মাণ।	১০টি
২৫	মুনাফা সম্বলিত নোটিশবোর্ড ও বিল বোর্ড মুদ্রন ও নির্মাণ।	৪টি
২৬	অফিসের নাম সম্বলিত খাম, প্যাড. ফোল্ডার ও লিফলেট মুদ্রন	(১০০০+১০০০+১০০০) = ৩০০০

এইচ.এম. তরিকুল ইসলাম

সহকারী পরিচালক

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বাগেরহাট

টেলিফোনঃ ০২৪-৭৭৭৫১৫৩৮