



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শৈলকুপা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঝিনাইদহ জেলাধীন শৈলকুপা উপজেলা প্রশাসন তথ্য ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনী শক্তিকে কাজে লাগিয়ে একটি দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলে সর্বদা বদ্ধ পরিকর। সরকারের ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শৈলকুপা উপজেলায় একটি উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারসহ (ইউডিসি), ১৪টি ইউনিয়নে ১৪টি ইউডিসি স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলা ওয়েব পোর্টাল তৈরীসহ ১৪টি ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল তৈরীর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। উপজেলা পোর্টালের বাংলা ও ইংরেজিতে শতভাগ তথ্য আপলোডসহ হালনাগাদের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। সহজে এবং তাৎক্ষণিকভাবে নাগরিক সেবা প্রদানের জন্য unoshailkupajhenaidah নামে একটি ফেসবুক পেইজ খোলা হয়েছে। শতভাগ ই-নামজারি ও ডিজিটাল রেকর্ডরুম চালু করা হয়েছে। শতভাগ ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হচ্ছে। ২০২০ সাল হতে ২০২৩ সালের চলতি মাস পর্যন্ত গণশুনানি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১১৯০ জনের অভিযোগ শ্রবণ ও প্রতিকার করা হয়েছে। উপজেলার উন্নয়ন কার্যক্রম জোর তদারকির মাধ্যমে শতভাগ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ৫৬টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও ডিজিটাল হাজিরা চালু করা হয়েছে। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও ডিজিটাল হাজিরা চালু করা। বিগত তিন বছরে অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অর্থায়নে ৭৩টি দুর্যোগ সহনীয় ঘর, আম্পানে ক্ষতিগ্রস্ত ১৭টি পরিবারকে ১৭টি ঘর, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে মঞ্জুরি প্রাপ্ত অর্থে আদিবাসী সম্প্রদায়ের মধ্যে ২০টি ঘর এবং মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন (ক-শ্রেণি) ৯৮টি পরিবারকে খাস জমিসহ সেমিপাঁকা গৃহ তৈরি করে দেওয়ার মাধ্যমে পুনর্বাসন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা প্রশাসনের কাজের পরিধি ও ব্যাপকতা অপেক্ষা জনবল অপ্রতুল। এ জনবলের বিরাট একটি অংশ তথ্য ও প্রযুক্তির জ্ঞানে সমৃদ্ধ নয় এবং ইন্টারনেটের গতি ধীরগতি সম্পন্ন। তথ্য-প্রযুক্তির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও কম্পিউটারসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদিরও সংকট রয়েছে। জনগণের মাঝেও তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা গ্রহণের বিষয়ে অনাগ্রহ এবং প্রযুক্তি জ্ঞানের অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়নে ব্যাপক কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। বিভিন্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিজ্ঞান, গণিত, সাধারণ জ্ঞান অলিম্পিয়াড চালু করা, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা। আত্মহত্যা প্রতিরোধে কার্যকর পন্থা আবিষ্কারের জন্য একটি Anti Suicidal Institute স্থাপন এবং বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ। সকল দপ্তরে ই-নথি চালুকরণ, ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতভাগ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ ইত্যাদি। খাস জমি (কৃষি-অকৃষি), অর্পিত সম্পত্তি, ওয়াকফ সম্পত্তি, দেবোত্তর সম্পত্তির ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ এবং পর্যায়ক্রমে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ। ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ। নদী/খালের পাড় দখলদার অবৈধ দখলদার মুক্ত করা এবং নদী/খাল খনন করে প্রাকৃতিক মৎস্য অভয়ারণ্য তৈরী। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ওয়েব সাইট চালুকরণ। শিল্প-সাহিত্য, সংস্কৃতি চর্চার জন্য মুক্ত মঞ্চ স্থাপন। সকল এনজিওদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ। সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের মেয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে হাইজিন কর্ণার স্থাপনকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-মোবাইল কোর্ট সম্পূর্ণভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সম্পূর্ণরূপে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের জন্য অনলাইনভিত্তিক নামজারিসহ অন্যান্য কার্যক্রমে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- অনলাইনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শৈলকুপা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. আইন-শৃঙ্খলা
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৪. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ ব্যবস্থাপনা
৫. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর,টিআর,কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মহামত

প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	৯৬.৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	%	৯৪.৫%	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
	ই-নামজারি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট শাখার প্রতিবেদন
বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমন্বিতকরণ	উপজেলা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	সংখ্যা	৩৭	২৮	২০	২৫	৩০	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স এর সামনে শহীদ মিনার নির্মাণ	সংখ্যা	-	-	১	১	-	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	২৭	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১০	১০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	০	০	৬	৬
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকৃত	গড়	%	১	১০	১০	১০০	৯	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	০	৪৮	৪৮
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] জল মহাল ইজারাকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
			[১.৬.২] হাটবাজার ইজারাকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.৭] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] আবেদন নিষ্পন্ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] তদারকিকরণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫	০	০	১০০	১০০
[২] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[২.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.২] আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অপব্যবহার রোধকল্পে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	১	০	০	০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সময় বক্তব্য প্রদান	[২.৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বক্তব্য প্রদায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	০	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১২	১২
		[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঞ্জীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সময় বক্তব্য প্রদান	[২.৩.২] ইউনিয়ন পরিষদে বক্তব্য প্রদায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, সকল পণ্য প্রতিরোধ ও আইন শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০০	২২০
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৪	[৩.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৩.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৫	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ: বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট ও বাজার পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৭.১] দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতা কর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৮.১] গৃহ নির্মাণ ও জীবনমান উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ ও কর্মসৃজন)	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৯.১] যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১০.১] স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	২	২
		[৩.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ ব্যবস্থাপনা	১১	[৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণে সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২	
		[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] স্থানীয় সরকারের জনপ্রতিনিধি নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	২	১	০	০	০	০	৩	৩
			[৪.২.২] ইউনিয়ন পরিষদের সচিবদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	১	২	১	০	০	০	০	৩	৪
		[৪.৩] উপজেলায় নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	২	২	১	০	০	০	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিতকরণে চারা রোপন	[৪.৪.১] চারা রোপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	৭৮০০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	০	১০০০০	১০০০০
		[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৪.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.৭.২] উপজেলায় ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	০	৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৯০
		[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	[৪.৮.১] কার্যক্রম সমন্বয়	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৯.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	০	০	১০০	১০০
		[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.১০.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.১.১] গৃহীত মডেল ক্লাস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	০	৫০	৫০
			[৫.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত কুইজ ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.২.১] আয়োজিত অভিভাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	০	৫০	৫০
		[৫.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মোটিভেশনাল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪৮	৬০	৪৮	৪০	৩৫	০	৬০	৬০
		[৫.৪] নাগরিকের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/ নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৪.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	২	৩
		[৫.৫] উচ্চ প্রযুক্তি সম্পন্ন জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] আয়োজিত আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৫.৬.১] আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৮.১] ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১২	১২	১০	৮	৬	০	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শৈলকুপা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শৈলকুপা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শৈলকুপা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SIP	Small Innovation project
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৫	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেক্ট্রনিক গভর্ন্যান্স
৬	ই-ফাইল	ইলেক্ট্রনিক ফাইল
৭	এফওয়াই	ফিন্যানশিয়াল ইয়ার
৮	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
৯	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১০	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১১	জি আর	গ্রাটুইসাস রিলিফ
১২	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৩	পি আর এল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিভ
১৪	পিডিসি	পৌর ডিজিটাল সেন্টার
১৫	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৬	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৭	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইম্পোর্টেন্ট পারসন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] জল মহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
	[১.৬.২] হাটবাজার ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৭] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] আবেদনের প্রেক্ষিতে নামজারীকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান ভূমিহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য সরকারি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] আবেদন নিষ্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] সঠিকভাবে দাবী নির্ধারণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন সংরক্ষণ
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] তদারকিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) তথ্য সংরক্ষণ	তথ্য সংরক্ষণ
[২.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	তথ্য সংরক্ষণ
	[২.১.২] আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	তথ্য সংরক্ষণ
[২.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অপব্যবহার রোধকল্পে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সময় বক্তব্য প্রদান	[২.৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বক্তব্য প্রদায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
	[২.৩.২] ইউনিয়ন পরিষদে বক্তব্য প্রদায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] মাদক ও চোরচালান প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও থানা	তথ্য সংরক্ষণ
[২.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা তথ্য সংরক্ষণ	তথ্য সংরক্ষণ
[২.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, সকল পণ্য প্রতিরোধ ও আইন শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	তথ্য সংরক্ষণ
[৩.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
[৩.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৩.৩.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৩.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৩.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ: বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্ট ও বাজার পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	তথ্য সংরক্ষণ
[৩.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৩.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৭.১] দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৩.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিষ্কৃত কর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৮.১] গৃহ নির্মাণ ও জীবনমান উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ ও কর্মসৃজন)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সঠিকভাবে ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি ও তথ্য সংরক্ষণ
[৩.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৯.১] যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সঠিকভাবে ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি
[৩.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১০.১] স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৩.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৪.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণে সভা আয়োজন	[৪.১.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] স্থানীয় সরকারের জনপ্রতিনিধি নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
	[৪.২.২] ইউনিয়ন পরিষদের সচিবদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৩] উপজেলায় নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিতকরণে চারা রোপন	[৪.৪.১] চারা রোপনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বনবিভাগ	তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সমাজসেবা	তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৪.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৪.৭.২] উপজেলায় ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	[৪.৮.১] কার্যক্রম সমন্বয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৯.১] সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.১০.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.১.১] গৃহীত মডেল ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
	[৫.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত কুইজ ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	তথ্য সংরক্ষণ
[৫.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.২.১] আয়োজিত অভিভাবক সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মোটিভেশনাল সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৪] নাগরিকের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/ উন্নয়ন/ নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৪.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৫] উচ্চ প্রযুক্তি সম্পন্ন জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৫.১] আয়োজিত আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৫.৬.১] আয়োজিত সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আইসিটি দপ্তর	তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তথ্য সংরক্ষণ
[৫.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৮.১] ফোকাস গ্রুপ ডিসকাসন আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন ও তথ্য সংরক্ষণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, সকল পণ্য প্রতিরোধ ও আইন শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,শৈলকুপা,ঝিনাইদহ।	যোগাযোগ, নোটিশ/চিঠি
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,শৈলকুপা,ঝিনাইদহ।	যোগাযোগ, নোটিশ/চিঠি
মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,শৈলকুপা,ঝিনাইদহ।	যোগাযোগ, নোটিশ/চিঠি
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায় /দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,সদর	যোগাযোগ
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,সদর	যোগাযোগ
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতা কর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	গৃহ নির্মাণ ও জীবনমান উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ ও কর্মসৃজন)	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,সদর	যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ