



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাগুরা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৭ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৮ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২০ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২১ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩ (তিন) বছরে কৃষি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বিশেষ করে গত ২০২০-২২ ০৩ (তিন) বছরে ছয়টি প্রধান ফসল এবং ১২০ টি অপ্রধান ফসলসহ মোট ১৪০ টি ফসলের তথ্য সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও প্রতি বছরে চারটি দাগগুচ্ছ জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরি, ফসলের ক্ষয়ক্ষতির হিসাব নিরূপণ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এর সকল জোনাল অপারেশনসহ চূড়ান্ত তথ্য সংগ্রহপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে, যা ইতোমধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন আকারে প্রকাশ করা হয়েছে। ত্রৈমাসিক শ্রম শক্তি জরিপ ২০২২, টাইম ইউজ সার্ভে ২০২১, হস্ত ও কারুশিল্প ২০২২, প্রতিবন্দী জরিপ ২০২১, জলবায়ু পরিবর্তন সংক্রান্ত জরিপ ২০২১, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার ২০২২, আরএসপিএ জরিপ ২০২১, পথশিশু জরিপ ২০২২, খানা ও ব্যক্তি পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার সংক্রান্ত জরিপ ২০২২, এসভিআরএস ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম জরিপ ২০২১, ২০২২ সহ অন্যান্য জরিপের লিষ্টিং কার্যক্রম ও তথ্য সংগ্রহ সুপারভিশন কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সাবলীলভাবে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্পের সকল জোনাল অপারেশনসহ ট্যাবলেট ব্যবহারপূর্বক চূড়ান্ত তথ্য সংগ্রহ করে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ হয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে হতে সকল জরিপের তথ্য সংগ্রহ পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত হওয়ায় বিবিএস এসডিজি এর সূচকসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ পরিসংখ্যান সরবরাহ করতে সক্ষম হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষ করে গড়ে তোলা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। সরকারের সকল পরিকল্পনা, রূপকল্প এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- □ মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাগুরা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস
৩. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ করা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা করা;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে সহযোগিতা করা;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলনে মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ
৬. জিও-কোড নিজ অফিসে ব্যবহার এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
৭. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
৮. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|---------------------------------|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ | ৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম | বছর | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস | জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য |
| | ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান | বছর | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস | জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | ২৪ | [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.১০.২১ | ১০.১০.২২ | ০৮.০৯.২৩ | ০৯.০৯.২৩ | ১০.০৯.২৩ | ১১.০৯.২৩ | | ০৮.০৯.২৪ | ০৮.০৯.২৫ |
| | | | [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.১০.২১ | ৩০.১০.২২ | ২৭.১০.২৩ | ২৮.১০.২৩ | ২৯.১০.২৩ | ৩০.১০.২৩ | | ৩০.১০.২৪ | ৩০.১০.২৫ |
| | | [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.০১.২২ | ১০.০১.২৩ | ০৭.০১.২৪ | ০৮.০১.২৪ | ০৯.০১.২৪ | ১০.০১.২৪ | | ১০.০১.২৫ | ১০.০১.২৬ |
| | | | [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.১২.২১ | ৩০.১২.২২ | ২৭.১২.২৩ | ২৮.১২.২৩ | ২৯.১২.২৩ | ৩০.১২.২৩ | | ৩০.১২.২৪ | ৩০.১২.২৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|---|--|----------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৭.০৭.২১ | ০৭.০৭.২২ | ০৪.০৭.২৩ | ০৫.০৭.২৩ | ০৬.০৭.২৩ | ০৭.০৭.২৩ | ০৭.০৭.২৪ | ০৭.০৭.২৫ | |
| | | [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৮.০৬.২১ | ২৮.০৬.২২ | ২৫.০৬.২৩ | ২৬.০৭.২৩ | ২৭.০৬.২৩ | ২৮.০৬.২৩ | ২৮.০৬.২৪ | ২৮.০৬.২৫ | |
| | | [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৭.০৪.২২ | ০৭.০৪.২৩ | ০৪.০৪.২৪ | ০৫.০৪.২৪ | ০৬.০৪.২৪ | ০৭.০৪.২৪ | ০৭.০৪.২৫ | ০৭.০৪.২৬ | |
| | | [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৭.০৪.২২ | ০৭.০৪.২৩ | ০৪.০৪.২৪ | ০৫.০৪.২৪ | ০৬.০৪.২৪ | ০৭.০৪.২৪ | ০৭.০৪.২৫ | ০৭.০৪.২৬ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|--|--|----------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্যসংগ্রহ | [১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.১০.২১ | ১০.১০.২২ | ০৭.০৭.২৩ | ০৮.০৭.২৩ | ০৯.০৭.২৩ | ১০.০৭.২৩ | ১০.১০.২৪ | ১০.১০.২৫ | |
| | | [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্যসংগ্রহ | [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫.০৫.২১ | ০৫.০৫.২২ | ০২.০৫.২৩ | ০৩.০৫.২৩ | ০৪.০৫.২৩ | ০৫.০৫.২৩ | ০৫.০৫.২৪ | ০৫.০৫.২৫ | |
| | | [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.১০.২১ | ১০.১০.২২ | ০৭.১০.২৩ | ০৮.১০.২৩ | ০৯.১০.২৩ | ১০.১০.২৩ | ১০.১০.২৪ | ১০.১০.২৫ | |
| | | [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্যসংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.১০.২১ | ৩০.১০.২২ | ২৭.১০.২৩ | ২৮.১০.২৩ | ২৯.১০.২৩ | ৩০.১০.২৩ | ৩০.১০.২৪ | ৩০.১০.২৫ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|--------------------------------|---|---|----------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস | ২৪ | [২.১] ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান | [২.১.১] আউশ ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ১) | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.০৭.২১ | ১০.০৭.২২ | ০৭.০৭.২৩ | ০৮.০৭.২৩ | ০৯.০৭.২৩ | ১০.০৭.২৩ | ১০.০৭.২৪ | ১০.০৭.২৫ | |
| | | | [২.১.২] আউশ ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ২) | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.০৭.২১ | ৩০.০৭.২২ | ২৭.০৭.২৩ | ২৮.০৭.২৩ | ২৯.০৭.২৩ | ৩০.০৭.২৩ | ৩০.০৭.২৪ | ৩০.০৭.২৫ | |
| | | | [২.১.৩] আমন ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ১) | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫.১০.২১ | ২৫.১০.২২ | ২২.০৯.২৩ | ২৩.০৯.২৩ | ২৪.০৯.২৩ | ২৫.০৯.২৩ | ২৫.০৯.২৪ | ২৫.০৯.২৫ | |
| | | | [২.১.৪] আমন ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ২) | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০.১০.২১ | ২০.১০.২২ | ১৭.১০.২৩ | ১৮.১০.২৩ | ১৯.১০.২৩ | ২০.১০.২৩ | ২০.১০.২৪ | ২০.১০.২৫ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|-----------|--|----------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৫] বোরো ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ১) | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৫.০২.২২ | ১৫.০২.২৩ | ১২.০২.২৪ | ১৩.০২.২৪ | ১৪.০২.২৪ | ১৫.০২.২৪ | | ১৫.০২.২৫ | ১৫.০২.২৬ |
| | | | [২.১.৬] বোরো ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ২) | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫.০৪.২২ | ০৫.০৪.২২ | ০২.০৪.২৪ | ০৩.০৪.২৪ | ০৪.০৪.২৪ | ০৫.০৪.২৪ | | ০৫.০৪.২৫ | ০৫.০৪.২৬ |
| | | | [২.১.৭] আলু ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ১) | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫.০১.২১ | ০৫.০১.২২ | ০২.০১.২৩ | ০৩.০১.২৩ | ০৩.০১.২৩ | ০৪.০১.২৩ | | ০৫.০১.২৪ | ০৫.০১.২৪ |
| | | | [২.১.৮] আলু ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ২) | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০.০১.২২ | ২০.০১.২৩ | ১৭.০১.২৪ | ১৮.০১.২৪ | ১৯.০১.২৪ | ২০.০১.২৪ | | ২০.০১.২৫ | ২০.০১.২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|--------------------------------|-----------|---|----------------|-------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৯] গম ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ১) | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.১২.২১ | ৩০.১২.২২ | ২৭.১২.২৩ | ২৮.১২.২৩ | ২৯.১২.২৩ | ৩০.১২.২৩ | | ৩০.১২.২৪ | ৩০.১২.২৫ |
| | | | [২.১.১০] গম ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ২) | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০.০২.২২ | ২০.০২.২৩ | ১৭.০২.২৪ | ১৮.০২.২৪ | ১৯.০১.২৪ | ২০.০২.২৪ | | ২০.০২.২৫ | ২০.০২.২৬ |
| | | | [২.১.১১] পাট ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ১) | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫.০৭.২১ | ০৫.০৭.২২ | ০২.০৭.২৩ | ০৩.০৭.২৩ | ০৪.০৭.২৩ | ০৫.০৭.২৩ | | ০৫.০৭.২৪ | ০৫.০৭.২৫ |
| | | | [২.১.১২] পাট ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ- ২) | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫.০৭.২১ | ২৫.০৭.২২ | ০২.০৭.২৩ | ২৩.০৭.২৩ | ২৪.০৭.২৩ | ২৫.০৭.২৩ | | ২৫.০৭.২৪ | ২৬.০৭.২৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|---|---|-------------|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | ১২ | [৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্যসংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৭.০১.২২ | ২৭.০১.২৩ | ২৪.০১.২৪ | ২৫.০১.২৪ | ২৫.০১.২৪ | ২৭.০১.২৪ | ২৭.০১.২৫ | ২৭.০১.২৬ | |
| | | | [৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৭.০৩.২২ | ২৭.০৩.২৩ | ২৩.০৩.২৪ | ২৫.০৩.২৪ | ২৬.০৩.২৪ | ২৭.০৩.২৪ | ২৭.০৩.২৫ | ২৭.০৩.২৬ | |
| | | | [৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ১২.০৬.২১ | ১২.০৬.২২ | ০৯.০৬.২৩ | ১০.০৬.২৩ | ১১.০৬.২৩ | ১২.০৬.২৩ | ১২.০৬.২৪ | ১২.০৬.২৫ | |
| | | | [৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১২.১০.২১ | ১২.১০.২২ | ০৭.১০.২৩ | ০৮.১০.২৩ | ০৯.১০.২৩ | ১০.১০.২৩ | ১২.১০.২৪ | ১২.১০.২৫ | |
| | | | [৩.১.৫] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৯.০৯.২১ | ০৯.০৯.২২ | ০৭.০৯.২৩ | ০৮.০৯.২৩ | ০৯.০৯.২৩ | ১০.০৯.২৩ | ১০.০৯.২৪ | ১০.০৯.২৫ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মহম্মদপুর, মাগুরা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাগুরা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাগুরা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মহম্মদপুর, মাগুরা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মহম্মদপুর, মাগুরা

তারিখ

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাগুরা

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|-------|
|-----------------|---------------------------|-------|

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|------------------------------------|
| [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | | |
| | [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | | |
| [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | | |
| | [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | | |
| [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | | |
| | [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | | |
| [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | | |
| | [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | | |
| [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | | |
| | [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য | | |
| [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ | [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন | | |
| | [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | | |
| [২.১] ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান | [২.১.১] আউশ ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-১) | | |
| | [২.১.২] [২.১.২] আউশ ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-২) | | |
| | [২.১.৩] আমন ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-১) | | |
| | [২.১.৪] আমন ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-২) | | |
| [২.১] ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান | [২.১.৫] বোরো ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-১) | | |
| | [২.১.৬] বোরো ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-২) | | |
| | [২.১.৭] আলু ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-১) | | |
| | [২.১.৮] আলু ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-২) | | |
| [২.১] ০৬ টি প্রধান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস প্রদান | [২.১.৯] গম ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-১) | | |
| | [২.১.১০] গম ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-২) | | |
| | [২.১.১১] পাট ফসলের আয়তন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-১) | | |
| | [২.১.১২] পাট ফসলের উৎপাদন সংক্রান্ত পূর্বাভাস জরিপ (অংশ-২) | | |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|------------------------------------|
| [৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনাও তথ্যসংগ্রহ | [৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্যসংগ্রহ | | |
| | [৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | | |
| | [৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ | | |
| | [৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ | | |
| [৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনাও তথ্যসংগ্রহ | [৩.১.৫] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | | |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|--|
|-----------|------------------|-----------------------------|--|

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ