

পলপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
মহম্মদপুর, মাগুরা

www.bbs.mohammadpur.magura.gov.bd

স্মারক নম্বর, ৫২.০১.৫৫৬৬.০০১.০২৩-০২১

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪৩০ ব.
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩খ্রি.

অফিস আদেশ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাগুরার আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সফলভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নামের পাশে উল্লিখিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের নাম	অর্পিতদায়িত্ব
১	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভার:)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	মোঃ জাহিদুল ইসলাম জে.এস.এ	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	মোঃ জাহিদুল ইসলাম জে.এস.এ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	মোঃ জাহিদুল ইসলাম জে.এস.এ	তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভার:)	শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যপরিধিঃ

- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণকরে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভার:)
পরিসংখ্যান কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা

☎ : ০২৪৭৭৭১২০৭১

☉ : bbs.mohammadpur.magura.gov.bd@gmail.com

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, এফএএন্ড এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।
- ৪। অফিস কপি।