সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

১ ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন (রূপকল্প) : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ মিশন (অভিলক্ষ্য): টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা সমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তির সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/ দলীয় সভার আয়োজন	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২. পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০২	ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তির সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/ দলীয় সভার আয়োজন	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২. মাঠ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৩	ফসলের রোগ পোকামাকড়/ বালাই ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	ফসলের আবাদ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষকের রোগ পোকামাকড় /বালাই ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান/ ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ দলীয় সভার আয়োজন	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২. মাঠ পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৪	অনলাইন সার সুপারিশ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে অনলাইন সার সুপারিশ অনুসরন করা/ মান সম্মত সার সরবরাহে নিশ্চয়তার নিয়মিত মনিটরিং	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২. ওয়েব সাইট হতে ব্যবস্থাপত্র ডাউনলোড ও প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৫	দুর্যোগ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	দুর্যোগ থেকে ফসল রক্ষা ও ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুর্যোগ মোকাবেলার জন্য যথাযথ পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ/ জনসচেতনতা সৃষ্টি/ দলীয় সভা আয়োজন	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৬	কৃষক প্রশিক্ষণ	ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন/ কৃষক বাছাই/ ব্যক্তিগত যোগাযোগ, দলীয় সভার আয়োজন	১. জিওবি/প্রকল্পাধীন নির্বাচিত কৃষকদের প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	১-৩ দিন ব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৭	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ/ নিবন্ধন, নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ নিশ্চিত করতে রিটেইল লাইসেন্স প্রদান/ রিটেইল লাইসেন্স নবায়ন/ মানসম্মত সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের সরবরাহের নিশ্চয়তায় নিয়মিত মনিটরিং	১. সরকারি বিধিমালার আলোকে বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ/ নিবন্ধন, নবায়ন গ্রহন, যাচাই পূর্বক বিধি মোতাবেক নিবন্ধনের জন্য আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র, এনআইডি, ট্রেডলাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ও দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	৩০ দিন ব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৮	পাইকারী ও খুচরা কীটনাশক ব্যবসায়িদের নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড পাইকারী ও খুচরা লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন/ মানসম্মত প্রেস্টিসাইড সরবরাহের নিশ্চয়তায় নিয়মিত মনিটরিং	১. আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি যাচাই পূর্বক বিধি মোতাবেক নিবন্ধনের জন্য আবেদনপত্র জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র, এনআইডি, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি, এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র, দলিল/পর্চা। উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	৩০ দিন ব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৯	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. উপজেলা কমিটির অনুমোদন ৩. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ ৪. আদেশ প্রাপ্তি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্ম দিবস	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
১০	বসতবাড়ির ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	পুষ্টি চাহিদা মিটাতে বসত বাড়ির ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/ বুকলেট/ক্রেশিয়ার /পোস্টার/জার্নাল প্রদান	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২. পরির্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
১১	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধ করণ/লিফলেট/বুকলেট /ক্রেশিয়ার/পোস্টার/ জার্নাল প্রদান	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) ২. পরির্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান ৩. মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা-কলম সরবরাহ	উপজেলা কৃষি অফিস সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ইউএও/এএও/এইও-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা সমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
০১	বাজেট প্রণয়ন ও সংশিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সরকারি কর্মসম্পাদনের জন্য মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের চাহিদা মোতাবেক বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি	১. চাহিদা নিরুপণ পূর্বক সংশিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.বরাদ্দপত্র ২.খরচের বিবরণী উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০২	বিভিন্ন দপ্তরে দাপ্তরিক তথ্যাদি বিনিময়	সরকারি কর্মসম্পাদন/ সরকারী কর্ম সহজিকরণ/ বাস্তবায়ন	১. চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)	চিঠিপত্র উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৩	জাতীয় কৃষি পুরস্কার প্রদান	কৃষিতে জনসাধারণের উদ্বুদ্ধকরণ	১. মনোনয়ন প্রাপ্তির শর্ত সাপেক্ষে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন যাচাই-বাছাই ও প্রেরণ	চিঠিপত্র উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	সরকারি কর্ম পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন	১. উর্ধ্বতন কার্যালয়ের দায়িত্বরত কর্মকর্তাগণের সাথে মতবিনিময়ের মাধ্যমে লক্ষমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন	বিভাগীয় নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা সমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলি	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন	চাহিদা প্রাপ্তির সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারি জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	১. চাহিদা প্রাপ্তি, আবেদন গ্রহণ, যাচাই ও প্রেরণ	জিপিএফ আবেদন ফরম ও হিসাব স্লিপ এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্রাদি উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০২	গৃহনির্মাণ, মটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন	চাহিদা প্রাপ্তির সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারির গাড়ি/ গৃহনির্মাণ অগ্রিম প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তির সুপারিশ অগ্রায়ণ	নির্ধারিত আবেদন ফরম ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্রাদি উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৩	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তির সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারির বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদন প্রাপ্তির অনুমোদন / অগ্রায়ণ	ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৪	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তির সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারির পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তির অনুমোদন / অগ্রায়ণ	নির্ধারিত আবেদন ফরম ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজ পত্রাদি উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com
০৫	কর্মচারিদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তির সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারিদের পোষাক প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র, উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com

৩. উপজেলা কৃষি অফিস, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা কর্তৃক প্রদানকৃত ই সেবা সমূহ

সেবা	লিংক / মোবাইল এ্যাপ
ওয়েব পোর্টাল	http://dae.satkhirasadar.satkhira.gov.bd
কৃষি বাতায়ন	http://krishi.gov.bd/
কৃষকের জানালা	Download (google play store)
কৃষকের ডিজিটাল ঠিকানা	Download (google play store)
রাইচ নলেজ প্রোফাইল	Download (google play store)
অনলাইন সার সুপারিশ	Download (google play store)

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম.	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস্ পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার সাথে যোগাযোগ করুন, তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রম.	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা	ইউএও/-০২৪৭৭৭৪১১২৪ uaosadarsatkhira@yahoo.com	১৫ কর্ম দিবস
০২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ	উপপরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, খামারবাড়ি, সাতক্ষীরা ফোন : ০২৪৭৭৭৪১০১১	৩০ কর্ম দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মহাপরিচালক ডিএই	মহাপরিচালক ডিএই,খামারবাড়ি, ফার্মগেট ঢাকা ফোন: ০২৯১৪০৮৫৭,০২৯১৪০৮৫০, ইমেইল: admin@dae.gov.bd	৬০ কর্ম দিবস