



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

এবং

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ঝিনাইদহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩ - ২৪)

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-১: ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী।

সেকশন-২: ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

সংযোজনী -১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী -২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ।

ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource
center, Shaikupa, Jhenaidah)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরি ও মানসম্মত পাঠদান নিশ্চিত করার কাজটি করে ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ। এ লক্ষ্যে ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ বিভিন্ন বিষয়ে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান করে সংশ্লিষ্ট উপজেলাধীন বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মান সম্মত পাঠদানে শিক্ষকদের সহযোগিতা করেছেন। এছাড়া চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার ম্যানুয়াল ও তথ্যপত্র প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনসহ বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রমের সাথে জড়িত। উল্লেখ্য ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীগণের নিজস্ব বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (৬মাস) মনিটরিং কাজে পিটিআই কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন জাতীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংশ্লিষ্ট ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। গণিত অলিম্পিয়াড, বিষয়ভিত্তিক বাংলা, বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি ও ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে প্রশিক্ষণ কক্ষের স্বল্পতা। প্রশিক্ষণ কক্ষে মাল্টিমিডিয়াসহ আধুনিক ডিজিটাল সুবিধার অভাব। পরিদর্শনের ক্ষেত্রে বিদ্যালয়ের দুরত্ব বেশি থাকায় পরিদর্শন কাজ বিঘ্নিত হয়।।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন। ইউআরসি এর আওতাধীন কর্মকর্তাগণের তত্ত্বাবধানে কর্মকর্তা প্রতি একটি করে বিদ্যালয়কে মডেল বিদ্যালয় রূপান্তর। প্রাথমিক শিক্ষা ও অফিস ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার। সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ পরিস্থিতিতে জুম এ্যাপস এবং গুগল মিটস্ এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। স্থানীয় পর্যায়ে নিজস্ব ব্রডব্যান্ডের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক নেটওয়ার্কের ব্যবস্থা করা হবে। শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি চিহ্নিত করে শিখন ঘাটতি পূরণের জন্য স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনা ও বিভিন্ন কৌশল ও পদ্ধতির আলোকে পাঠদানের জন্য শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা হচ্ছে।

২০২২ – ২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিদ্যালয়ের নতুন নির্মাণাধীন ভবন ও ক্ষুদ্র মেরামত পরিদর্শন এবং শিক্ষকদের সাথে ভার্চুয়াল সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
- বিষয়ভিত্তিক গণিত অলিম্পিয়াড, বিষয়ভিত্তিক বাংলা, বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি ও ইনডাকশন বিষয়ে ৩২৫ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষার্থীর সাথে প্রতি মাসে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা।
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঞ্জি বিরোধী আলোচনা।
- ১টি বিদ্যালয়কে মডেল বিদ্যালয়ে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। যার কিছু কিছু বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন।
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- করোনা মহামারী সময়ে শিক্ষকবৃন্দের সাথে জুম এ্যাপস এর মাধ্যমে ১০টি ভার্চুয়াল সভা সম্পাদন করা হয়েছে।
- প্রতিদিন ২টি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের সাথে মোবাইল ফোনে করোনাকালীন সময়ে করণীয় বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করা হচ্ছে।
- No Mask, No Service এর ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ ও অফিসে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

উপক্রমণিকা

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), বিনাইদহের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), বিনাইদহ

এবং

ইউআরসি, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেঃ-

সেকশন ১:

ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision):

শৈলকুপা উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত।
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৪) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ।
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
৪. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন(Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	৫.০০	১২ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১০ জানুয়ারি	১২ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	৩০ জানুয়ারি	০৯ জানুয়ারি	০৮ জানুয়ারি
		[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	৫.০০	১০ জুলাই	০৩ জুলাই	০৩ জুলাই	০৫ জুলাই	০৭ জুলাই	০৮ জুলাই	০৯ জুলাই	০২ জুলাই	০১ জুলাই
		[১.৩] উপকরণ তৈরি মডেল স্কুল	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	সংখ্যা	৫.০০	৫০	---	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৫০	৬০
		[১.৪] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৪.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সংখ্যা	২.০০	০২	০২	০১	০১	-	-	-	২	২
		[১.৫] সামাজিক	[১.৬.১] মা সমাবেশ	সংখ্যা	৩.০০	০৪	০২	০৪	০৩	০২	০২	০১	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৫০	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	৭.০০	১৫০	১২০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৪০	১৫০	
		[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয়পরিদর্শন (বিষয়ভিত্তিক ও আইসিটিলব্ধ জ্ঞানের প্রয়োগ পর্যবেক্ষণ)	সংখ্যা	৮.০০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
		[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৭.০০	২৭০	৩২৫	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭৫	৪৭০	৫০০	৭০০	
		[২.৪] সাব-ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব-ক্লাস্টার লিফলেট	সংখ্যা	৭.০০	২	--	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
		[২.৫] সিজারভিএস প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] শিক্ষকদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহে দক্ষতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৭.০০	৩৬০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৬] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্মের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৬.১] ৪র্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে পর্যবেক্ষিত প্রশিক্ষার্থী	সংখ্যা	৭.০০	৬	৬	০৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৭] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৭.১] ৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত কাজে সহযোগিতা	সংখ্যা	৭.০০	২	২	০৩	২	১	-	-	৩	৩
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	সংখ্যা	৫.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২২-২৩ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জুন	১৫ জুন	১৬ জুন	২০ জুন	২২ জুন
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিসীমাক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	০২ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	০২ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	০৩ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	০৪ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৬০ মিনিট	৪০ মিনিট	৩০ মিনিট	-	-
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহ, ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ মাহবুবুর রহমান
ইন্সট্রাক্টর
ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ।

তারিখ: ২৫.০৬.২০২৩

মোঃ মোতিউল ইসলাম মিয়া
সুপারিনটেনডেন্ট (অ.দা.)
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহ।

তারিখ: ২৫.০৬.২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র: নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] নির্ধারিতসময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	প্রতিবছর ১০ জানুয়ারির মধ্যে স্বল্পকালীন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক পাঠ্য বইp সংগ্রহ	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিলকরণ	[১.১.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সকল শিক্ষক ও প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ তৈরি	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি ও সংরক্ষণ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪	[১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সৃজনশীল কাজে উৎসাহিতকরা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিতকরার লক্ষ্যে মডেল বিদ্যালয়/অন্যান্য বিদ্যালয়ে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে দেয়ালিকা প্রকাশ	প্রাইমারি স্কুলের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	[১.৬] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৬.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ]	মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশে উপস্থিত থেকে সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণে দায়িত্ব পালন	প্রাইমারি স্কুলের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত বিদ্যালয় ও শিক্ষকসংখ্যা	প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিপাঠদান কাজে ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা যাচাই ও পরামর্শ প্রদান	প্রাইমারি স্কুলের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন (বিষয়ভিত্তিক ও আইসিটিলক জ্ঞানের প্রয়োগ পর্যবেক্ষণ)	প্রশিক্ষণ লব্ধজ্ঞান শ্রেণিপাঠদান কাজে ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা যাচাই ও পরামর্শ প্রদান	প্রাইমারি স্কুলের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ তৈরি ও হালফিলকরণ ও সংরক্ষণ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র: নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯	[২.৪] সাব-ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৪.১] প্রণীত সাব-ক্লাস্টার লিফলেট ও ম্যানুয়াল	ইউআরসি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত সাব-ক্লাস্টার লিফলেট ও ম্যানুয়াল তৈরি এবং সুপারকর্তৃক অনুমোদন করানো	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার/শিক্ষকদের সহযোগিতায় ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০	[২.৫] সিআরভিএস প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] সিআরভিএস প্রশিক্ষণ	প্রতি বিদ্যালয় হতে দুইজন শিক্ষককে শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রদানের উদ্দেশ্যে অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	[২.৬] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্মের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৬.১] ৪র্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে পর্যবেক্ষিত ডিপিএড প্রশিক্ষার্থী	৪র্থ টার্মে কমপক্ষে ০৩জন শিক্ষকের ডিপিএড কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রদান	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	[২.৭] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৭.১] ৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত কাজে সহযোগিতা	৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণ কর্তৃক ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম যাচাই কাজে সহযোগিতা প্রদান	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর সহযোগিতায়	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিতব্য স্টাফ মিটিং	প্রতিমাসে ইউআরসি স্টাফদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ	ইউআরসি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	