

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিকখাদ্যনিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনাবিভাগ, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতাকর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতাকর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	
১.২ সুশাসনপ্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২	২	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসনশাখা	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) ও এডহুস্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	খাদ্য পরিদশক	১(৩০/০৬/২৪) অফিস চত্ত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	১	৫০
						অর্জন	-	-	১	১	১	১	১
					১(৩০/০৬/২৪) অফিস চত্ত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	১	
					১(৩০/০৬/২৪) অফিস চত্ত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করণ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কার.....২

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও য়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও য়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উন্নয়নশাখা	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-	-	২	
---	--------------------------------------	---	-------	-------------	---------	--------------	---------	---	---	---	---	---	--

৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫০
	মোট	১০											৭

জাতীয় শুল্কার কৌশল ওয় ব্রেন্ডমাসিক অর্জন


শ্রীনিধি আনন্স
 উপজেলা থান্ডা নিয়ন্ত্রক
 বাঘারপাড়া, বাশোর