



স্মারক নং-১২.১৭.৫৭০০.০৪১.১৬.১৩/১.২৩-৬৪৮ (৬)

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

আগামী ২৫/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকার সময় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে জুন-২০২৪ মাসের বিভাগীয় মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্ন আলোচ্যসূচীর প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

১. জৈব সার উৎপাদন সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে)।
২. ভেজাল সারের মাসিক প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছক মোতাবেক)।
৩. বিভাগীয় সম্পত্তির তথ্য ও মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৪. মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় কৃষক পর্যায়ে কম্পোস্ট সার ব্যবহার এবং মাটি পরিষ্কার মাধ্যমে সার ব্যবহার।
৫. বালাইনাশক পরিদর্শক কর্তৃক বালাইনাশকের দোকান পরিদর্শন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছক মোতাবেক)।
৬. বালাইনাশক লাইসেন্স খাত হতে প্রাপ্ত অর্থের মাসিক প্রতিবেদন (প্রদত্ত ছক মোতাবেক)।
৭. শূন্য পদের বিবরণী।
৮. মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে)।
৯. রাজস্ব খাতের আওতায় রবি/২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রদর্শনীর জাতভিত্তিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন ও খরিপ-১ মৌসুমের প্রাথমিক প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে)।
১০. পোকামাকড়ের পাক্ষিক অপারেশন প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে)।
১১. রাজস্ব খাতের আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের সমন্বয় প্রতিবেদন দাখিল।
১২. প্রকল্পওয়ারী বরাদ্দকৃত খরিপ-১ মৌসুমের প্রদর্শনীর সংখ্যা, প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস, মটিভেশনাল ট্যুর, এক্সপোজার ভিজিট, কৃষি মেলা আইপিএম স্কুল ইত্যাদি প্রতিবেদন ২৬/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখের ১৪৪২ নং স্মারকে সংযুক্ত ছক মোতাবেক সঠিক রিপোর্ট প্রদান।
১৩. সীড স্টোর ও সীমানা প্রাচীর তথ্য।
১৪. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আউশ, গ্রীষ্মকালীন পৈয়াজ ও আমন প্রণোদনা কর্মসূচির অগ্রগতির প্রতিবেদন।
১৫. জুন-২০২৪ মাসের ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ এর প্রতিবেদন দাখিল ও এ বিষয়ে আলোচনা।
১৬. জুন-২০২৪ মাসের ই-নথি/ডি-নথি এর প্রতিবেদন দাখিল ও এ বিষয়ে আলোচনা।
১৭. ইঁদুর নিধনের মাসিক প্রতিবেদন।
১৮. অতন্দ্র জরিপ এর প্রতিবেদন।
১৯. আউশ আবাদের অগ্রগতির প্রতিবেদন।
২০. বিনা কর্তৃক বিনামূল্যে সরবরাহকৃত আউশ ও আমন বীজ বিতরণের প্রমাণক স্বরূপ তালিকা প্রদান।
২১. ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) দাখিল ও আলোচনা।
২২. মোবাইল কোর্ট এর প্রতিবেদন (নির্ধারিত ছকে)।

বিজয় কৃষ্ণ হালদার
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
মেহেরপুর।

ফোনঃ ০২৪৭৭৭৯২৩৭১

ইমেইল-ddae.meherpur@gmail.com

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ০১। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, অত্র দপ্তর।
- ০২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য/পিপি/উদ্যান), অত্র দপ্তর।
- ০৩। উপজেলা কৃষি অফিসার, মেহেরপুর সদর/ মুজিবনগর/ গাংনী, মেহেরপুর। আপনার অধিনস্থ অতিরিক্ত কৃষি অফিসার ও কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তাসহ উক্ত সভায় আলোচ্যসূচীর প্রতিবেদনসহ অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।
- ০৪। কৃষি প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।