

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর  
(সংস্থাপন শাখা)  
www.meherpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৪.৫৭০০.০০৫.১১.০০৪.২৪.১০১

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪৩১  
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী গবেষণা কোষ এর ২৬ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখের: ০৫.০০.০০০০.২১২.১১.০০১.২৪-০৯ সংখ্যক স্মারক ও ১৫ মে ২০২৪ তারিখের: ০৫.০০.০০০০.২১২.১১.০০১.২৪-৬৩ সংখ্যক স্মারকের ছাড়পত্র এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের, বিধি অনুবিভাগ, বিধি-১ শাখার ০১/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১০.২৪.২৭১ নম্বর স্মারক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর ও অধীনস্থ অফিসসমূহের সাধারণ প্রশাসনের আওতাভুক্ত নিয়মবর্ণিত শূন্য পদসমূহ জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রচলিত নিয়োগবিধি অনুযায়ী নিয়োগের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সম্পন্ন মেহেরপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট থেকে নিয়মবর্ণিত শর্তে Online-এ (<http://dcmeherpur.teletalk.com.bd>) দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। Online ব্যতীত কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

ক্রম	পদের নাম	বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	অফিস সহায়ক	গ্রেড-২০ ৮২৫০-২০০১০/-	০৬ (ছয়)টি	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
০২	নিরাপত্তা প্রহরী	গ্রেড-২০ ৮২৫০-২০০১০/-	০৬ (ছয়)টি	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
০৩	নিরাপত্তা প্রহরী (সার্কিট হাউজ)	গ্রেড-২০ ৮২৫০-২০০১০/-	০১ (এক)টি	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
০৪	বেয়ারার (সার্কিট হাউজ)	গ্রেড-২০ ৮২৫০-২০০১০/-	০১ (এক)টি	কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
০৫	মালী (সার্কিট হাউজ)	গ্রেড-২০ ৮২৫০-২০০১০/-	০১ (এক)টি	(১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
০৬	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (সার্কিট হাউজ)	গ্রেড-২০ ৮২৫০-২০০১০/-	০১ (এক)টি	(১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

আবেদনের শর্তাবলী:

- ০১। এ কার্যালয়ের ০৬ জুন ২০২৪ তারিখের ০৫.৪৪.৫৭০০.০০৫.১১.০০৩.২৪.২৭৮ নম্বর স্মারকের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক উল্লিখিত পদসমূহে যে সকল প্রার্থী আবেদন করেছেন পুনরায় তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- ০২। প্রার্থীকে অবশ্যই জন্মসূত্রে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক ও মেহেরপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ০৩। বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। জেলাপ্রশাসক, মেহেরপুর বরাবর আবেদন করতে হবে।
- ০৫। প্রার্থীর বয়সসীমা ১৯/০২/২০২৫খ্রি. তারিখে ন্যূনতম ১৮ (আঠারো) বছর এবং সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ (বত্রিশ) বছর।
- ০৬। অসত্য/ভুল তথ্য সংবলিত/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রার্থী কর্তৃক দাখিলকৃত/প্রদত্ত কোন তথ্য বা কাগজপত্র নিয়োগ কার্যক্রম চলাকালে যে কোন পর্যায়ে বা নিয়োগ প্রাপ্তির পরেও অসত্য/ভুল প্রমাণিত হলে তার দরখাস্ত/নির্বাচন/নিয়োগ বাতিল করা হবে এবং মিথ্যা/ভুল তথ্য সরবরাহ করার জন্য তার বিরুদ্ধে আইনগত/প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০৭। মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল প্রকার সনদপত্রের মূলকপি সঙ্গে আনতে হবে।
  - (ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা সম্পর্কিত সকল প্রকার মূল/সাময়িক সনদপত্র, অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে) এর কপি;
  - (খ) ন্যূনতম ৯ম গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র;
  - (গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র;
  - (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ;
  - (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনকারী (মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরোত্তমের সন্তান) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সরকারের সর্বশেষ প্রজ্ঞাপন মোতাবেক তার পিতা/মাতা'র মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্বাক্ষরিত) এর ফটোকপি ৯ম গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত (পদবি ও নামের সীলসহ) করে সংযুক্ত করতে হবে।

অপর পাতায় দৃষ্টব্য



- (চ) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনকারীকে মুক্তিযোদ্ধার সাথে সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক স্ব-স্ব পৌরসভার প্রশাসক/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে;
- (ছ) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গ কোটার স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণপত্র;
- (জ) প্রার্থী কর্তৃক কোটা দাবীর সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের সনদ;
- (ঝ) ডাউনলোডকৃত Applicant Copy এর সত্যায়িত কপি;
- (ঞ) লিখিত পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- ০৮। এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শূন্য পদ পূরণের জন্য জেলাপ্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১০ (সর্বশেষ সংশোধনী, ২০১৪) অনুসরণ করা হবে। এতদ্ব্যতীত, নিয়োগ সংক্রান্ত বিদ্যমান সরকারি যাবতীয় বিধি বিধান এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।
- ০৯। চাকুরিরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় উক্ত অনুমতিপত্র দাখিল করতে হবে।
- ১০। নিয়োগের ব্যাপারে কোন প্রকার সুপারিশ বা তদবির প্রার্থীর যোগ্যতার পরিপন্থি বলে বিবেচিত হবে। আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিলের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। এ বিষয়ে কোন আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।
- ১১। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/বিয়োজন ও বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১২। উপর্যুক্ত তথ্যাদি মোতাবেক বাছাইয়ের পর কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় কেবল যোগ্য প্রার্থীদের মধ্যে লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি দেয়া হবে।
- ১৩। নিয়োগকৃত পদে নিয়োগ ও চাকরির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে।
- ১৪। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কারণে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা গ্রহণ কিংবা প্রার্থীত পদে নিয়োগ প্রদান করতে বাধ্য থাকবে না।
- ১৫। প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১৬। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী :
- (ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://dcmeherpur.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণ করবেন।  
আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ :  
(i) Online- এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ১৯/০২/২০২৫ সকাল ১০:০০ টা।  
(ii) Online- এ আবেদনপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ২০/০৩/২০২৫ বিকাল ৫:০০ টা।  
বর্ণিত সময়ের মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online- এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (ষাত্তর) ঘন্টার মধ্যে যে কোন teletalk Pre-paid মোবাইল নম্বর SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।
- (খ) Online- এ আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ pixel x প্রস্থ ৩০০ pixel ) এবং স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ pixel x প্রস্থ ৮০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ 100KB ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ 60KB হতে হবে।
- (গ) Online- এ আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই পরবর্তীতে সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে। কাজেই Online- এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বে পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী স্বয়ং শতভাগ নিশ্চিত হবেন।
- (ঘ) প্রার্থী Online- এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের একটি রঙিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা প্রদান করবেন।
- (ঙ) SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online- এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মোতাবেক ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। যদি Applicant's Copy -তে কোন ভুল থাকে বা অস্পষ্ট (সম্পূর্ণ কালো/ সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা) ছবি / স্বাক্ষর না থাকে তাহলে আবেদন ফি জমা না দিয়ে থাকলেই কেবল পুনরায় আবেদন করা যাবে।

উল্লেখ্য, আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copy -তে তার সাম্প্রতিক তোলা রঙিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF Copy Download পূর্বক নিশ্চিত হয়ে প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। উক্ত Applicant's Copy প্রার্থী প্রিন্ট অথবা Download করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy -তে একটি User ID দেয়া থাকবে। বর্ণিত User ID ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে যে কোন teletalk Pre-Paid মোবাইল নম্বরের মাধ্যমে ০২(দুই) টি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫০/- (পঁচাত্তর) টাকা ও teletalk এর সার্ভিস চার্জবাবদ ৬/- (ছয়) টাকাসহ মোট ৫৬/- (ছাপান্ন) টাকা (অফেরতযোগ্য) অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে জমা প্রদান করবেন।

নিয়মাবলী:

DCMEHERPUR <> User ID লিখে 16222 নম্বরে Send করতে হবে।

Example: DCMEHERPUR <> ABCDEF send to 16222

Reply : Applicant's Name. Tk. 112 will be Charged as application fee. your PIN is xxxxxx

To pay fee Type dcmeherpur <> YES <> PIN and send to 16222

DCMEHERPUR <> Yes <> PIN লিখে 16222 নম্বরে Send করতে হবে।

Example: DCMEHERPUR Yes 1234567 send to 16222

Reply : Congratulations Applicant's Name payment completed successfully for DCMEHERPUR Application for xxxxxx User ID is (ABCDEF) and password xxxxxx

বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, Online- এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত Online- এ আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

- (চ) SMS এ প্রেরিত User ID এবং password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যু/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদির তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র Download পূর্বক রঙিন প্রিন্ট করে নিবেন। SMS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত User ID এবং password টি ভবিষ্যৎ প্রয়োজনের নিমিত্ত সংরক্ষণ করতে হবে। সকল পদে আবেদনকারী প্রার্থীর প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়, লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে।
- (ছ) প্রবেশপত্র সংগ্রহের নোটিশ <http://dcmeherpur.teletalk.com.bd> ও মেহেরপুর জেলার ওয়েবসাইটে ([www.dcmeherpur.gov.bd](http://www.dcmeherpur.gov.bd))-তে পাওয়া যাবে। এছাড়া প্রবেশপত্র সংগ্রহ সংক্রান্ত SMS শুধু যোগ্য প্রার্থীদের মোবাইল নম্বরে প্রেরণ করা হবে। Online আবেদন পত্রে প্রার্থীর মোবাইল নম্বরে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে যোগাযোগ করা হবে বিধায় উক্ত মোবাইল নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।
- (জ) শুধু Teletalk pre-paid mobile নম্বর থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(i) User ID জানা থাকলে;

DCMEHERPUR <> Help <> User <> User ID & send to 16222

Example: DCMEHERPUR Help User ABCDEF & send to 16222

(ii) PIN Number জানা থাকলে;

DCMEHERPUR <> Help <> PIN <> PIN Number & send to 16222

Example: DCMEHERPUR Help PIN 12345678 & send to 16222



alljobs QR Code

- (ঝ) বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ছাড়াও QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল <http://alljobs.teletalk.com.bd> তে সরাসরি প্রবেশ করেও পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য <http://dcmeherpur.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইট হতে জানা যাবে।
- (ঞ) Online-এ আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক মোবাইল নম্বর থেকে ১১১ অথবা [alljobs.query@teletalk.com.bd](mailto:alljobs.query@teletalk.com.bd) তে ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (মেইল/মেসেজ এর Subject-এ Organization Name : DCMeherpur.Post Name ..... Application User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।)

অপার পাতায় দৃষ্টব্য



৩) ডিক্লারেশন : প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোনো অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোন প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের পরে যে কোন পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

\* শেষ তারিখ ও সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে হাতে যথেষ্ট সময় নিয়ে Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমা দান করতে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।



জেলা প্রশাসক মেহেরপুর এর ওয়েবসাইটে  
প্রবেশ এর QR Code

(সিফাত মেহমাজ)

জেলা প্রশাসক

মেহেরপুর

ফোন ০২৪৭৭৭-৯২৩০১

[dcmeherpur@mopa.gov.bd](mailto:dcmeherpur@mopa.gov.bd)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ০৫। জেলা প্রশাসক, খুলনা/বাগেরহাট/ যশোর/সাতক্ষীরা/নড়াইল/ঝিনাইদহ/মাগুরা/কুষ্টিয়া/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৬। উপসচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও বহল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। বিজ্ঞ জেলা ও দায়রা জজ, মেহেরপুর।
- ০২। পুলিশ সুপার, মেহেরপুর।
- ০৩। সিভিল সার্জন, মেহেরপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মেহেরপুর।
- ০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মেহেরপুর।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর/ গাংনী/ মুজিবনগর।
- ০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মেহেরপুর সদর/ গাংনী/ মুজিবনগর, মেহেরপুর।
- ০৯। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর (বিজ্ঞপ্তি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স (১১ তলা), হোল্ডিং#৩৫৫/৫৭৫ রোড#১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ : ম্যানেজার (VAS-2), মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড]
- ১১। সহকারী পরিচালক, জেলা জনশক্তি ও কর্মসংস্থান ব্যুরো, কুষ্টিয়া।
- ১২। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।

জেলা প্রশাসক

মেহেরপুর