



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট  
বিনাইদহ



নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি                           | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা               | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,<br>পদবি, মোবাইল নম্বর<br>ও ইমেল নম্বর)   |
|--------------|---|--|---|--|---|---|
| ১.           | কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষা<br>প্রদান বাংলাদেশ<br>কারিগরি শিক্ষাবোর্ড এর<br>অধীন ৪ বছর মেয়াদী<br>কৃষি ডিপ্লোমা ডিগ্রি<br>প্রদান | ১. অন লাইনে নির্ধারিত<br>ফরমে আবেদন।<br>২. কাগজপত্র যাচাই<br>বাছাই ও যোগ্য প্রার্থী<br>নির্বাচন। | ১.নির্ধারিত ডিপিএ প্রাপ্ত<br>এসএসসি পাশ নম্বরপত্র               | সরকার নির্ধারিত<br>ফি প্রদান                             | শিক্ষাবর্ষ ভিত্তিক<br>বিজ্ঞপ্তি অনুসারে | কৃষিবিদ ড. হায়াত মাহমুদ<br>অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)<br>মোবাইল নং-০১৭২৭-১৮২৬১৫<br>কৃষিবিদ নাসরিন পারভীন<br>উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক<br>মোবাইল নং-০১৭২২-৫৪৩২০৮   |
| ২.           | ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসন<br>ব্যবস্থা   | ১. ছাত্র/ছাত্রীদের<br>আবেদন প্রাপ্তি<br>২. সিট থাকা সাপেক্ষে<br>বরাদ্দ প্রদান                    | আবেদন পত্র হল<br>সুপারের অনুমোদন সিট<br>বরাদ্দ প্রদান           | সার্ভিস চার্জ=<br>৫০০/-<br>সরকারি নির্ধারিত<br>সিট রেন্ট | সারা বছর ব্যাপি                         | কৃষিবিদ মোঃ আবু তালহা<br>মুখ্য প্রশিক্ষক ও হোস্টেল সুপার<br>(ছাত্র হোস্টেল)<br>মোবঃ নং-০১৮১৯-৯৭০৮০০<br>ও<br>কৃষিবিদ সালমা সুলতানা<br>উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক (সংযুক্ত) ও<br>হোস্টেল সুপার (ছাত্রী হোস্টেল)<br>মোবঃ নং-০১৭২৩-৬৯৪১৭৯ |
| ৩.           | নম্বর পত্র ও সনদ প্রদান   | পরীক্ষা সমাপ্তি ও ফলাফল<br>প্রকাশ  | ১.আবেদনপত্র প্রাপ্তি<br>.আদেশজারি ও সনদ<br>হস্তান্তর            | সরকার নির্ধারিত<br>ফি (নগদ প্রদান)                       | সর্বোচ্চ ৫ কর্ম<br>দিবস                 | কৃষিবিদ সিলভী রুবানী প্রশিক্ষক<br>মোবাইল-০১৭৩৮-২৪১১৬৭   |
| ৪.           | কৃষক প্রশিক্ষণ  | চাহিদা প্রাপ্তি  | আবেদন প্রাপ্তি কৃষক<br>নির্বাচন                                 | বিনা মূল্যে  | ১/২ দিন                                 | প্রশিক্ষক বৃন্দ (সকল )  |
| ৫.           | শিক্ষা সফর  | কারিকুলাম অনুসারে  | কৃষিগবেষণা/প্রতিষ্ঠান<br>মাঠ পরিদর্শন ও বাস্তব<br>জ্ঞান অর্জন   | সরকার প্রদত্ত<br>বরাদ্দ                                  | শিক্ষা বর্ষ ভিত্তিক                     | অধ্যক্ষ ও কোর্স সমন্বয় (সংশ্লিষ্ট)   |
| ৬.           | প্রশিক্ষণ সেমিনার ও<br>কর্মশালা   | চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারি ও<br>কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান                     | নির্ধারিত বিষয়ে পাওয়ার<br>পয়েন্ট/লেকচার শিট<br>বিনাইদহ এটিআই | সরকার প্রদত্ত<br>বরাদ্দ/বিনামূল্যে                       | অফিস<br>আদেশ/বিজ্ঞপ্তি<br>অনুসারে       | অধ্যক্ষ ও কোর্স সমন্বয় (সংশ্লিষ্ট)   |
| ৭.           | তথ্য অধিকার আইন ও<br>তথ্য প্রদান  | আবেদন প্রাপ্তি<br>ব্যক্তিগত/মোবাইলে<br>যোগাযোগ প্রতিবেদ/তথ্য<br>প্রদান                           | আবেদনপত্র   | ফি বাবদ ট্রেজারী<br>চালান                                | ৭ কর্ম দিবস                             | কৃষিবিদ সানজিদা সুলতানা<br>প্রশিক্ষক<br>মোবাইল-০১৭০৩-৫৮৫১৭০   |
| ৮.           | কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও<br>গবেষণাগারের সাথে<br>সমন্বয়সাধন।   | নির্ধারিত সময়ে সভা<br>আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার<br>উন্নয়ন ও সমস্যার<br>প্রতিবেদন উপস্থাপন         | প্রতিবেদন গবেষণাপত্র<br>বক্তব্য                                 | বিনা মূল্যে  | ৩ কর্ম দিবস                             | অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষ  |