

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
Email: kushtia@doe.gov.bd; doekushtia@gmail.com
Web: www.doe.gov.bd/ www.doe.kushtia.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ ২০৪১ সালের মধ্যে দূষণমুক্ত বাসযোগ্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও মডেল বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

মিশনঃ বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে-

- ✓ বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা ।
- ✓ পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ ।
- ✓ পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ।
- ✓ টেকশই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা ।
- ✓ “গ্রিন গ্রোথকে” উৎসাহিত করা ।

২. সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	সবুজ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (http:// ecc.doe.gov.bd)	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov. bd ও doekushtia@gmail. com	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com
২.	সবুজ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (http:// ecc.doe.gov.bd)	* নির্ধারিত ফরম-৫ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস		কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com
৩.	হলুদ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে অবস্থানগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (http:// ecc.doe.gov.bd)	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৬ অনুসারে প্রসেসিং ফি এবং তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং উভয় ক্ষেত্রে প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। *(অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৮ (আট) কার্যদিবস	ঐ	
৪.	হলুদ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র	অনলাইনে অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (http:// ecc.doe.gov.bd)	* নির্ধারিত ফরম-৪ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৮ (আট) কার্যদিবস		

	নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ		ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)।		
৫.	হলুদ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (http://ecc.doe.gov.bd)	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ
৬.	হলুদ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (http://ecc.doe.gov.bd)	* নির্ধারিত ফরম-৫ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ
৭.	কমলা শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে তফসিল-১ এর ক্রমিক নং-১ হইতে ৬২ এ উল্লিখিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ছাড়পত্র বিষয়ক চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ এবং তফসিল-১ এর ক্রমিক নং-৬৩ হইতে ১১৩ এ উল্লিখিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৬ অনুসারে প্রসেসিং ফি এবং তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং উভয় ক্ষেত্রে প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। *(অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২১ (একুশ) কার্যদিবস	ঐ

		ছাড়পত্র বিষয়ক চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য প্রধান কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ এবং ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ					
৮.	কমলা শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক এ দপ্তর হতে নিষ্পত্তিকরণ	* নির্ধারিত ফরম-৪ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানোর মাধ্যমে প্রদেয়)।	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২১ (একুশ) কার্যদিবস	ঐ	
৯.	কমলা শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে তফসিল-১ এর ক্রমিক নং-১ হইতে ৬২ এ উল্লিখিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ছাড়পত্র বিষয়ক চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ এবং তফসিল-১ এর ক্রমিক নং-৬৩ হইতে ১১৩ এ উল্লিখিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের ছাড়পত্র বিষয়ক চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য প্রধান কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ এবং ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। *(অটোমেটিক চালানোর মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd
১০.	কমলা শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত	* নির্ধারিত ফরম-৫ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২০ (বিশ) কার্যদিবসের		

	নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানোর মাধ্যমে প্রদেয়)।	মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	
১১.	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে প্রধান কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ এবং ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * ফরম-৬ এ ঘোষণাপত্র * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৬ অনুসারে প্রসেসিং ফি এবং তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং উভয় ক্ষেত্রে প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। * (অটোমেটিক চালানোর মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে প্রধান কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ	ঐ
১২.	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	* নির্ধারিত ফরম-৪ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানোর মাধ্যমে প্রদেয়)।	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ
১৩.	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে প্রধান কার্যালয়ের ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ এবং ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	* নির্ধারিত ফরম-৩ এ আবেদন * ফরম-৬ এ ঘোষণাপত্র * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। * (অটোমেটিক চালানোর মাধ্যমে প্রদেয়)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে প্রধান কার্যালয়ের ছাড়পত্র	ঐ

উপ-পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া

			তথ্যাদি		বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ		ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd
১৪.	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	* নির্ধারিত ফরম-৫ এ আবেদন * অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.doe.gov.bd ও (www.doe.kushtia.gov.bd) * পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ এর তফসিল-৭ অনুসারে শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র ফি-এর অর্ধেক এবং প্রদেয় ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট। (অটোমেটিক চালানের মাধ্যমে প্রদেয়)।	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন, সংশ্লিষ্ট সকল তথ্যসংক্রান্ত দলিলপত্র ও প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ	
১৫.	ইআইএ অনুমোদন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনুমোদিত EIA-এর কার্যপরিধির (TOR) ভিত্তিতে দাখিলকৃত পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যার্থে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে অগ্রায়ন এবং কমিটির কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে মহাপরিচালক কর্তৃক TOR অনুমোদন	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ২০২৩ এর তফসিল-১০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী	বিনামূল্যে	পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ প্রতিবেদন প্রস্তুতের ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd
১৬.	জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	দাখিলকৃত জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে অগ্রায়ন এবং কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনলাইনে জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ	ঐ	
১৭.	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	পত্র বা ইমেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	* তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন * ট্রেজারী চালানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সরকারি বিধি মোতাবেক	আবেদন প্রাপ্তির ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	
১৮.	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	জনসাধারণের লিখিত অভিযোগসমূহ সরাসরি গ্রহণ	* নির্ধারিত ফরম-১ এ লিখিত আবেদন * প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
1.	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	পত্রের মাধ্যমে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রেরণ	মনোনয়ন প্রেরনের অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ কমিটি গঠনের আদেশের কপি	বিনামূল্যে	৭ দিন	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com
2.	বাজেটের চাহিদাপত্র প্রেরণ	বাজেট অনুমোদনের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	* বাজেট ব্যয়ের খাত সৃষ্টি * প্রকৃত ব্যয়ের বিবরণী প্রস্তুত	বিনামূল্যে	ত্রৈমাসিক/ প্রয়োজন অনুযায়ী	ঐ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
3.	পরিবেশ সম্মত পন্য ধ্বংসের প্রক্রিয়ায় অংশ গ্রহণ	স্ব-শরীরে উপস্থিতি	* লিখিত আবেদন * পণ্য সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	ঐ	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
1.	৯ম গ্রেড ও ১০ম গ্রেড কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন আবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন	এ দপ্তর হতে অনুমোদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্য ছুটির বিবরণী	বিনামূল্যে	৭ দিন	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com
2.	১১তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন আবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন	এ দপ্তর হতে অনুমোদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্য ছুটির বিবরণী	বিনামূল্যে	৭ দিন	ঐ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
3.	গৃহ নির্মাণ/ মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার/ মোটরকার অগ্রিম ঋণের আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন	সুপারিশসহ আবেদন বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে সদর দপ্তরে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন ফরমে উল্লেখিত দলিলপত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	ঐ	

4.	অর্জিত ছুটি আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন	সুপারিশসহ আবেদন বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে সদর দপ্তরে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন অর্জিত ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	৭ দিন	ঐ	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd
5.	মাতৃকালীন ছুটি আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন	সুপারিশসহ আবেদন বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে সদর দপ্তরে প্রেরণ	লিখিত আবেদন চিকিৎসকের সনদপত্র	বিনামূল্যে	৭ দিন	ঐ	
6.	দক্ষতাসীমা, টাইমস্কেল ও সিলেকশনগ্রেড আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন	সুপারিশসহ আবেদন বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে সদর দপ্তরে প্রেরণ	লিখিত আবেদন এসিআর/ সার্ভিসবুক	বিনামূল্যে	৭ দিন	ঐ	

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর কুষ্টিয়া জেলা কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৪৮৮ ইমেইল: kushtia@doe.gov.bd ও doekushtia@gmail.com	১০ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়, বয়রা, খুলনা ফোনঃ ০২-৪৭৭৭০৩১২১ ইমেইল: doekhulna@gmail.com	১০ দিন

৪) আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	অনলাইনে/ নির্দেশনা অনুসারে নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দেয়া
৩.	সঠিকভাবে প্রয়োজনীয় ফিস প্রদান করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৫.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত দিনে ইআইএ/ আইইই/ ইএমপি উপস্থাপন
৬.	তৃতীয় পক্ষ/মাধ্যম ব্যতীত সরাসরি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা