গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠায়র নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান আঞ্চলিক পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), বিসিক, খুলনা
সভার তারিখ ও সময়	: ১৩/১২/২০২৩, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: আঞ্চলিক পরিচালক এঁর অফিস কক্ষ (জুম অ্যাপের মাধ্যমে)
উপস্থিত তালিকা	: 'পরিশিষ্ট ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার অংশীজন (stakeholders) অংশগ্রহণে সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। সভাপতি জানান যে, প্রান্তিক জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা এবং জীবনযাত্রার মান উন্নত করার লক্ষ্যে দেশে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে হবে। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কর্মসূচিগুলো যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রদত্ত কর্মসূচিগুলোর সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে সমন্বিতভাবে একযোগে কাজ করতে হবে।

বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্র:নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	স্ব স্ব দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান প্রদান করা হয়। সর্বাত্মক সহযোগিতার মাধ্যমে শুদ্ধাচার কৌশলের বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা প্রধান , শিল্পনগরী কর্মকর্তা (সকল) ও সদস্যসচিব ,নৈতিকতা কমিটি বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা
২.	সেবা প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন করে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। সেবা দান প্রতিশ্রুতি স্ব স্ব কার্যালয়ের জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে।	জেলা প্রধান , শিল্পনগরী কর্মকর্তা (সকল) ও সদস্যসচিব ,নৈতিকতা কমিটি বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং অনলাইনে প্রাপ্ত সকল অভিযোগ দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	জেলা প্রধান , শিল্পনগরী কর্মকর্তা (সকল) ও বিশেষজ্ঞ -১ বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

ক্র:নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওযেবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং এ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	জেলা প্রধান , শিল্পনগরী কর্মকর্তা (সকল) ও সদস্যসচিব ,নৈতিকতা কমিটি বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা
৫.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	স্ব স্ব কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং একজন বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ও মোবাইল নম্বর প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। উক্ত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে আবেদনকারীকে বিধি মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করবেন।	জেলা প্রধান , শিল্পনগরী কর্মকর্তা (সকল) ও পরিধারণ ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা-১ বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

সভাপতি, জুমে সংযুক্ত ও সরাসরি উপস্থিত সদস্যের সেবা গ্রহীতার প্রতি উত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানে অনুরোধ করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃমাহবুবুর রহমান)
আঞ্চলিক পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।
ইমেইলঃrdkhulna@bscic.gov.bd

স্মারক নং- ৩৬.০২.৪০০০.০০০.০৫.২৮৫.২৩/ ৬৭৭(৪) তারিখঃ- ২৮ অগ্রহায় ১৪৩০ / ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য -
১.পরিচালক(শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ) বিসিক, ঢাকা।
২.পরিচালক (প্রশাসন), বিসিক,ঢাকা।
৩. পরিচালক (দক্ষতা ও প্রযুক্তি) , বিসিক, ঢাকা।
৪.চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃমাহবুবুর রহমান)
আঞ্চলিক পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।
ইমেইলঃrdkhulna@bscic.gov.bd