



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)
আঞ্চলিক কার্যালয়
বিসিক ভবন, ১৯-২০ কেডিএ বাণিজ্যিক এলাকা, খুলনা
www.bscic.khulnadiv.gov.bd



বিষয়ঃ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি -মার্চ/২০২৪) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান
আঞ্চলিক পরিচালক(ডারপ্রাপ্ত), বিসিক, খুলনা
সভার তারিখ ও সময় : ২০/০৩/২০২৪, সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : আঞ্চলিক পরিচালক এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিত তালিকা : 'পরিশিষ্ট ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে। তিনি আঞ্চলিক অফিস, খুলনা এর প্রত্যেক কর্মচারী যাতে শূদ্ধাচার মেনে সেবা প্রদানে আন্তরিক থাকেন; সে বিষয়ে সকলকে আহবান জানান।

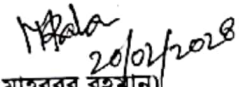
সভায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি ও কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা সংক্রান্ত সভা আয়োজন, এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা সংক্রান্ত সভা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে	সদস্য সচিব শূদ্ধাচার নৈতিকতা কমিট
২.	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী দক্ষতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শূদ্ধাচার সংক্রান্ত অংশীজনদের নিয়ে মতবিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩.	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অফিস চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও বৃক্ষ রোপণের ব্যবস্থা করণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

HA

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪.	ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ	জেলায় ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বিশেষজ্ঞ ২
৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।	বিশেষজ্ঞ ১
৬.	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ এবং বাতায়নে প্রদর্শন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৭.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	কার্যালয় হতে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মোঃ মাহবুবুর রহমান)
 আঞ্চলিক পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
 বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।
 ইমেইল: rdbscickhulna@gmail.com
 — রহী

স্মারক নং- ৩৬.০২.৪০০০.০০০.০৫.২৮৫.২৩ / ৮৮৩৩

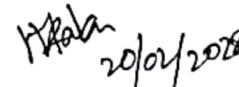
তারিখঃ- ০৭ ফাল্গুন ১৪৩০
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১. পরিচালক(শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ) বিসিক, ঢাকা;

২. পরিচালক(প্রশাসন), বিসিক, ঢাকা;

৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);


 (মোঃ মাহবুবুর রহমান)
 আঞ্চলিক পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
 বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।