

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
৪৫, অষ্টিকা বসু লেন, বারান্দীপাড়া, কদমতলা
ঘোর-৭৪০০।

ব্যক্তিগত পেনশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২ কপি
- ০২। পূরণকৃত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪): ২ কপি
- ০৩। অবসর ও পিআরএল গমনের সত্যায়িত অফিস আদেশ: ২ কপি
- ০৪। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র: ২ কপি
- ০৫। সত্যায়িত ছবি: ৪ কপি
- ০৬। সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র: ২ কপি
- ০৭। চাকরি স্থায়ী করণের অফিস আদেশ: ২ কপি
- ০৮। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২): ২ কপি
- ০৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ: ২ কপি (স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে)
- ১০। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র: ২ কপি

পারিবারিক পেনশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২ কপি
- ০২। পূরণকৃত পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫): ২ কপি
- ০৩। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/ স্ত্রী ও সন্তানগণের): ৪ কপি
- ০৪। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সাটিফিকেট (সংযোজনী-৩): ২ কপি
- ০৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬): ২ কপি (স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে)
- ০৬। অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়ন পত্র (কাউন্সিলর/মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত) (সংযোজনী-৭): ২ কপি
- ০৭। মৃত্যু সনদপত্র (কাউন্সিলর/মেয়র/ চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত): ২ কপি
- ০৮। সত্যায়িত অবসরোত্তর অফিস আদেশ: ২ কপি
- ০৯। সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র: ২ কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
৪৫, অম্বিকা বসু লেন, বারান্দীপাড়া, কদমতলা
ঘোষণা-৭৪০০।

ব্যক্তিগত পেনশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২ কপি
- ০২। পূরণকৃত পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪): ২ কপি
- ০৩। অবসর ও পিআরএল গমনের সত্যায়িত অফিস আদেশ: ২ কপি
- ০৪। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র: ২ কপি
- ০৫। সত্যায়িত ছবি: ৪ কপি
- ০৬। সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র: ২ কপি
- ০৭। চাকরি স্থায়ী করণের অফিস আদেশ: ২ কপি
- ০৮। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২): ২ কপি
- ০৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ: ২ কপি (স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে)
- ১০। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র: ২ কপি

পারিবারিক পেনশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ০১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র: ২ কপি
- ০২। পূরণকৃত পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫): ২ কপি
- ০৩। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/ স্ত্রী ও সন্তানগণের): ৪ কপি
- ০৪। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সাটিফিকেট (সংযোজনী-৩): ২ কপি
- ০৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬): ২ কপি (স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে)
- ০৬। অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়ন পত্র (কাউন্সিলর/মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত) (সংযোজনী-৭): ২ কপি
- ০৭। মৃত্যু সনদপত্র (কাউন্সিলর/মেয়র/ চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত): ২ কপি
- ০৮। সত্যায়িত অবসরোত্তর অফিস আদেশ: ২ কপি
- ০৯। সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র: ২ কপি