



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬

বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

নড়াইল অঞ্চলে ৫৮২ জন উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরন; ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বিষয়ে ২২৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ১২৮ টি শিল্প ইউনিট নিবন্ধন, জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত ০৫ টি মেলায় অংশগ্রহণ, বিসিকের নিজস্ব তহবিল হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ৩৬.২১ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ, বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ২৯০ মেট্রিক টন মধু উৎপাদনে সহায়তা, প্রধানমন্ত্রীর প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ক্ষতিগ্রস্ত উদ্যোক্তাদের মধ্যে আবর্তকসহ ১.৯৩ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১২১৪ জনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

খ) সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

নড়াইল জেলায় বিসিক শিল্পনগরীর স্থাপন; শিল্প ইউনিটসমূহের নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ; বিনীত ঋণ আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ এবং অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরন।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর স্থাপন সংক্রান্ত কাজের দ্রুত অগ্রগতিসাধন; শিল্প ইউনিটসমূহের নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ; বিনীত ঋণ আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ; অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরন কার্যক্রম জোরদারকরণ। প্রস্তাবিত শিল্প নগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন; বিসিক জেলা কার্যালয় এর কার্যক্রম ডিজিটলাইজডকরণ।

ঘ) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিল্পনগরীর স্থাপন সংক্রান্ত কাজের দ্রুত অগ্রগতিসাধন;
২. শিল্প ইউনিটসমূহের অধিকতর নিবন্ধন;
৩. বিনীত ঋণ আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
৪. অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরন;
৫. শতভাগ লক্ষ্যমাণে অর্জনে উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ;
৬. শতভাগ লক্ষ্যমাণে অর্জনে উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৭. বেসরকারি পর্যায়ে ১০০ মে. টন মধু উৎপাদন;
৮. জেলা পর্যায়ে বিসিক উদ্যোক্তা মেলা আয়োজন;
৯. বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনীত) থেকে ০.১৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
১০. আধুনিক প্রযুক্তির সহায়তার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ মধু উৎপাদনে সহায়তাকরণ।

প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইলের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, খুলনা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বিসিক, নড়াইল এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও প্রধান কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা;
৩. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন এবং শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ ;
৪. সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার শিল্প স্থাপনে সহায়তাকরণ;
৫. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা ও ফ্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৬. আধুনিক প্রযুক্তির সহায়তার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ মধু উৎপাদনে সহায়তাকরণ;
৭. শিল্প ইউনিট নিবন্ধনকরণ।

সেকশন ২

বিসিকের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020-21 (Final)- Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BSS)
আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন	আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৪৫	২.৮৪	০.৭৮	১.০০	১.১৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. লবণ সেল II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS) সফটওয়্যার
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৫০১	৫৫৫	১০২৫	১১০০	১১৫০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের কার্যালয়সমূহ	বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।
কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণ	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সংখ্যা	১২,৫৪৪	১০,৪৬৮	১৪,৭০০	১৪,৯০০	১৫,০০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের কার্যালয়সমূহ	বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যব% নিশ্চিতকরণ	২২	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	২	২	-	-	১	-	৪	৪
		[১.২] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	২	২	২	২	১	-	৪	৪
		[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	১৮	১৮	১৫	১৪	১৩	১২	১৮	২০
		[১.৪] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৪.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৩	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৭০	৬৫	৮৮	৮৮
		[১.৫] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৫.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৩	৮২	৮০	৭৭	৬৯	৬০	৫২	৮৬	৮৭
		[১.৬] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৬.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫১	৩৪	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৭০	৮০
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	২২	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০	২৫৮	২৭৮	২৬০	২৫০	২০০	২২০	৩০০	৩১০
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৫	৫১	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	১০০	১০০
		[২.৩] বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	৩	.০৮	.০৩	২০.০০	১৮.০০	১৭.০০	১৪.০০	১০.০০	২৫.০০	৩০.০০
		[২.৪] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়	[২.৪.১] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৭৪%	২৪%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
			আদায়ের হার												
		[২.৫] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৫.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	-	৩১%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬৯	৫৬১	৭০০	৬৪০	৫৮০	৪৯৯	৩৯০	৭৫০	৮০০
		[২.৭] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০	১০৮	২৫০	২২০	১৮০	১২২	১৫০	২৫০	২৫০
[৩] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১৪	[৩.১] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	০	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.২] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	১	-	-	-	-	২	২
		[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৪] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৩.৪.১] বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	৫	৭৭.৫	১০০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৩.৫] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] উৎপাদিত আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	-			লক্ষ্যমাত্রা নাই						

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়) প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৪.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৩	৪	৩	-	-	-	-	৪
		[৪.৩] APA, NIS, GRS, CC, RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	৪	৪

* সাময়িক

আমি, উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা হিসেবে উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল

তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

APA	-	Annual Performance Agreement
ADP	-	Annual Development Program
BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
FY	-	Fiscal Year
LAC	-	Land Allotment Committee
SME	-	Small and Medium Enterprises

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
জিআরএস	-	গ্রিডেড রিডেস সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর শাসন)
অনিক	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
টিওএন্ডই	-	টেবিল অব অর্গানাইজেশন অ্যান্ড ইকুইপমেন্ট

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
২	[১.২] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৩	[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বিতরণকৃত নকশা নমুনার প্রতিবেদন
৪	[১.৫] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৫.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাবের প্রতিবেদন
৫	[১.৬] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৬.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬	[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (স্বাধিকারীর নাম ও মোবাইলসহ)
৭	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	উদ্যোক্তার নামসহ প্রতিবেদন
৮	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার হাজিরা শীট (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)
৯	[২.৩] বিসিক নিজস্ব তহবিল থেকে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণের পরিমাণ	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১০	[২.৪] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়	[২.৪.১] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়ের হার	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১১	[২.৫] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ১০০ কোটি টাকার ঋণ আদায়ের হার	[২.৫.১] বিতরণকৃত প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণের আদায়ের হার	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১২	[২.৭] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন
১৩	[২.৮] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৮.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন

১৪	[৩.১] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
১৫	[৩.২] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অংশগ্রহণকৃত মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ ও স্থির চিত্র সম্বলিত প্রতিবেদন
১৬	[৩.৩] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৩.৩.১] বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	জেলা ভিত্তিক বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
১৭	[৩.৫] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] উৎপাদিত আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	-	-
১৮	[৫.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৫.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	উপব্যবস্থাপক বিসিক, নড়াইল ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৯	[৪.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২০	[৪.৩] APA, NIS, GRS, CC, RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	বিসিক জেলা কার্যালয়, নড়াইল	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উপব্যবস্থাপক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপব্যবস্থাপক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	উপব্যবস্থাপক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	উপব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	উপব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	উপব্যবস্থাপক	সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	উপব্যবস্থাপক	কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	উপব্যবস্থাপক	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	উপব্যবস্থাপক	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	উপব্যবস্থাপক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	উপব্যবস্থাপক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	উপব্যবস্থাপক	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপব্যবস্থাপক	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	উপব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	উপব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপব্যবস্থাপক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম- ১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উপব্যবস্থাপক	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্যঅধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	উপব্যবস্থাপক	প্রচার পত্রের কপি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[৩.১] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	নড়াইল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন করা হবে।
[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপক	২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২৩)	-	১ (৩০.০৬.২৪)			
						অর্জন							
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	০৪	০২	০৫			
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			
[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৬৬.৬৭	৬৬.৬৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১১	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২৩-১২-২১	০৫-১২-২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১১-১১-২১	১৫-১০-২২	০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-