



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, বিনাইদহ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, বিনাইদহ পিটিআই, বিনাইদহের মধ্যে স্মার্করিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ --- ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সূচীপত্র

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, ঝিনাইদহের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা:

সেকশন-১। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, ঝিনাইদহের রূপকল্প,

(Vision) অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী।

সেকশন-২। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, ঝিনাইদহের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন-৩। কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।

সংযোজনী ১। কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর সংস্থা সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মহেশপুর, ঝিনাইদহের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the URC, Moheshpur, jhenidah.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৪ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষাই জাতির মেরুদণ্ড। সমাজে সং, পরিশ্রমী, জ্ঞানী ও পরিচ্ছন্ন নীতি সম্পন্ন ব্যক্তিরাই হলেন শিক্ষক। শিক্ষকদের প্রধান কাজ হলো মানুষ গড়ার কারিগর হিসাবে সমাজের চাহিদা মার্কিত পেশার উপযোগী করে শিক্ষার্থীদের জনশক্তি রূপে গড়ে তোলা। শিক্ষকরা সভ্যতার ধারক ও বাহক। তারা একটি জাতিকে সঠিকভাবে নির্দেশা দিয়ে একটি জাতিকে উচ্চাসনে দাড়া করাতে পারেন। পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রয়োজন প্রশিক্ষণ। ইউআরসি, মহেশপুর, ঝিনাইদহ এর কার্যক্রম ২০০২ সাল থেকে শুরু হয়। জনবল সংকট এর কারণে প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য কাজ করে যেতে কিছু অসুবিধা হলেও অত্যন্ত সুন্দরভাবে অফিস পরিচালনা করে যাচ্ছে। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন, বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন করা হয়। এছাড়া নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন, চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার ম্যানুয়াল তৈরী ও অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পাদন করা হয়েছে এবং হচ্ছে। সাম্প্রতিক বছর গুলোতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ পরিচালিত হচ্ছে এবং সেগুলো নিয়মিত ভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে।

চ্যালেঞ্জসমূহ: প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে একটি প্রতিষ্ঠানে দক্ষ জনশক্তি, প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত অসুবিধা, জনবল স্বল্পতা, কাজের মানকে বাধাগ্রস্ত করে। তা সত্ত্বেও ইউআরসির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শতভাগ ই-মনিটরিং বাস্তবায়ন, যোগ্যতাভিত্তিক পাঠদান ও প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এখন ইউআরসির অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা : অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী করা ও তা সংরক্ষণ করা। এছাড়া সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়ন করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা।
- ২। প্রধান শিক্ষকদের লীডারশীপ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা এবং উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৩। নব নিয়োগকৃত সহকারি শিক্ষকদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা ও উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন করা।
- ৫। সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, ডিপিইও, ইউএনও মহোদয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা।
- ৬। আইসিটি বিষয়ে শিক্ষকদের দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- ৭। যোগ্যতা ভিত্তিক অধীক্ষাপদ প্রণয়ন ও মার্কিং স্কীম বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা এবং উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৮। সহকারি শিক্ষক নিয়োগ পরীক্ষায় ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।

উপক্রমণিকা:

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুপারিনটেনডেন্ট, বিনাইদহ পিটিআই, বিনাইদহ

এবং

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, বিনাইদহের মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো এবং এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো।

সেকসন-১। ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, বিনাইদহের রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১। রূপকল্প (Vission): উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, বিনাইদহের সমতা ভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২। অভিলক্ষ (Mission): প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।

১.৩। কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives):

১.৩.১। ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, বিনাইদহের কৌশল গত উদ্দেশ্যসমূহ হচ্ছে:

(ক) বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

(খ) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

(গ) বিদ্যালয়ের শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২। আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

(ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত।

(খ) দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন।

(গ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।

১.৪। কার্যাবলি (Functions):

(ক) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন।

(খ) প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ।

(গ) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।

(ঘ) কাজিত শিক্ষক মান ও শিক্ষক যোগ্যতা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

(ঙ) বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

(চ) মিড ডে মিল কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়তা করা।

(ছ) One day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ।

(জ) ই-মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

(ঝ) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা তৈরী করা।

(ঞ) নির্দিষ্ট সময় অন্তর চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন নিশ্চিত করণ।

আমি ইন্সট্রাক্টর,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর, ঝিনাইদহ, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট,ঝিনাইদহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট,প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহ ; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহেশপুর,ঝিনাইদহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
মহেশপুর,ঝিনাইদহ।

তারিখ:

স্বাক্ষর:

সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট
ঝিনাইদহ।

তারিখ:

সেকশন: ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণ ক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৪	[১.১] শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা	৫	৩৬০	সংখ্যা	০০	১০০	১০০	১০০	১৬০	৩৬০	৫	
		[১.২] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	[১.২.১] প্রাক প্রাথমিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা	২	৭৫	সংখ্যা	০০	৫০	৫০	২৫	০০	৭৫	২	
		[১.৩] প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[১.৩.১] লিডারশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক সংখ্যা	২	১৫২	সংখ্যা	০০	০০	০০	৬০	৯২	১৫২	২	
		[১.৪] শিক্ষকদের কারিকুলাম প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	৪	৬৩০	সংখ্যা	৩০	৬০০	৬৩০	০০	০০	৬৩০	৪	
		[১.৫] মা/অভিভাবক সমাবেশে উল্লভকরণ	[১.৫.১] মা ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণ	২	৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	২	
		[১.৬] নৈতিকতা ও শিষ্টাচার বিষয়ে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের উল্লভকরণ	[১.৬.১] বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষার্থী	৪	১০০	সংখ্যা	২৫	২৫	৫০	২৫	২৫	১০০	৪	
		[১.৭] প্রমাণ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.৭.১] নির্ধারিত বিদ্যালয়	৫	১৪৪	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৭২	৩৬	৩৬	১৪৪	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩ য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণ ক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত শিক্ষার সম্প্রসারণ	২৮	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	৩	৩০ সেট	তারিখ	০০	০০	০০	৩০ □□□	০০	৩০ □□□	৩		
		[২.২] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিলকরণ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ	৬	অর্থ বছর ব্যাপি	তারিখ	৩০-০৯-২৩	৩০-১২-২৩	৬ মাস	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	২০২৩-২০২৪	৬		
		[২.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পর্যবেক্ষণ	[২.৩.১] পরিদর্শন কৃত বিদ্যালয়	৪	২০	সংখ্যা	৫	৫	১০	৫	৫	২০	৪		
		[২.৪] বিদ্যালয়ের নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণ	[২.৪.১] বিদ্যালয়ের নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন পর্যবেক্ষণ	৪	২০	সংখ্যা	৫	৫	১০	৫	৫	২০	৪		
		[২.৫] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ	[২.৫.১] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ	৪	২০	সংখ্যা	৫	৫	১০	৫	৫	২০	৪		
		[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	৪	০৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	৪		
		[২.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[২.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	৩	০১	সংখ্যা	০	০০	০০	০০	০০	০০	০১	৩	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৮	[৩.১] ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন ভাতাদি প্রদান	[৩.১.১] ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন ভাতাদি প্রদান ও বিতরণ	৩	১২	সংখ্যা	৩	৩	৬	৩	৩	১২	৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩ য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণ ক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.২] উপজেলা পরিষদের শিক্ষাকমিটির মিটিং	[৩.২.১] উপজেলা পরিষদের শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশ গ্রহণ	২	২	সংখ্যা	০	১	১	০	১	২	২	
		[৩.৩] স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রম	[৩.৩.১] স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রম অংশগ্রহণ।	৪	০৪	সংখ্যা	১	১	২	১	১	৪	৪	
		[৩.৪] স্টাফ মিটিং	[৩.৪.১] স্টাফ মিটিং	৪	১২	সংখ্যা	৩	৩	৬	৩	৩	১২	৪	
		[৩.৫] পিটিআই এর মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৫.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	৪	১২	সংখ্যা	৩	৩	৬	৩	৩	১২	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য় +৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[৪.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	২০০ জন শিক্ষক- শিক্ষার্থী	প্রাপ্ত নম্বর	৫০	৫০	১০০	৫০	৫০	২০০	১০	
		[৪.২] ই-গভন্যাস/ উদভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] গভন্যাস / উদভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	৪	প্রাপ্ত নম্বর	১	১	২	১	১	৪	৩	
		[৪.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	২৪	প্রাপ্ত নম্বর	৬	৬	১২	৬	৬	২৪	৩	
		[৪.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	২৪	প্রাপ্ত নম্বর	৬	৬	১২	৬	৬	২৪	৪	
		[৪.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০	৩৬	প্রাপ্ত নম্বর	৯	৯	১৮	৯	৯	৩৬	১০	

(শেখ মতিয়ার রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
মহেশপুর, ঝিনাইদহ ।